



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Białystok 25.11.2016r.

DA.2100-2-5/16

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od 1 do 2. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

w zakresie **Części 1 – materiały eksploatacyjne** - dostawa materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1A**. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3A.

w zakresie **Części 2 – sprzęt komputerowy** - dostawa sprzętu komputerowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1B**. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3B.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od 23 grudnia 2016 r.

3. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany w zakresie **Części 1 - Załącznik nr 1A** w zakresie **Części 2 – Załącznik nr 1B**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Fundusze Europejskie



Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
- 4) W zakresie Części 1 - W celu potwierdzenia, że zaoferowane równoważne materiały eksploatacyjne (jeżeli dotyczy) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty odpowiednio:
 - a) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
 - b) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy) w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
 - c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości. Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości lub jednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przeprowadzonych zgodnie z w/w normami. W przypadku braku powyższych, Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty zaświadczenia wystawionego przez producenta drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, potwierdzające jakość oferowanych materiałów oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych.
 - d) oświadczenie wykonawcy, że producenci oferowanych materiałów eksploatacyjnych, posiadają certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat równoważny w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych,
 - e) oświadczenie wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadają certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,
 - f) oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje
- 5) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
 - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) W cenie oferty należy uwzględnić dowóz na miejsce przeznaczenia w ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

4. Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2016 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — Postępowanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego” nie otwierać przed 05.12.2016 r. godz. 10:05”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.12.2016** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

5. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

- a) cena ofertowa (C) – 100 %,
 - oferta może uzyskać max. 100 punktów.
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna być cena brutto i obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

6. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym wysłano zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przesłano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8. Inne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- 12) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3A i Załącznik nr 3B.

Osoby do kontaktu:

Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258

Arkadiusz Bilkiewicz, tel. 85 74 97 234

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

Umowa nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, NIP 966-14-87-133, 15-354 Białystok, ul Pogodna 22** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Janinę Mironowicz – Dyrektora,

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego w zakresie Części 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych (**nr postępowania DA.2100-2-5/16**), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 23 grudnia 2016 r., do wskazanego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie **Zamawiającego**

a

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9-12 w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Dostarczone materiały muszą posiadać termin ważności (używalności) nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
3. Opakowania materiałów muszą zawierać logo i nazwę producenta, numer katalogowy (symbol), termin ważności lub datę produkcji z okresem używalności, opis zawartości (w tym wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał), muszą uniemożliwiać kontakt materiału z atmosferą w celu ochrony przed zawilgoceniem.
4. Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (drukarki monochromatyczne) i ISO/IEC 19798 (drukarki kolorowe).
5. Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712.
6. W przypadku, kiedy materiał zalecany przez producenta sprzętu posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt materiał równoważny musi posiadać analogiczny element.
7. W przypadku, gdy dostarczony materiał równoważny nie będzie odpowiadał jakością wydruków i wydajnością materiałom zalecanym przez producenta sprzętu (np. błady wydruk, brudzenie papieru, mniejsza liczba wydrukowanych stron w stosunku do materiału oryginalnego) Wykonawca

zobowiązany będzie do wymiany tego materiału na nowy w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (pisemnie, faksem lub mailem). Wymiana na nowy materiał nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego użytkowaniem zaferowanych materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, na swój koszt, a w przypadku takiej konieczności – także do zwrotu kosztu zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy niezależnego rzeczoznawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas wykonania naprawy, w terminie 2 dni roboczych, urządzenia zastępczego, o takich samych lub lepszych parametrach. W razie stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia trwałego i uniemożliwiającego eksploatację uszkodzenia Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia, o takich samych lub lepszych parametrach.
9. Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonych materiałów zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
11. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego, stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego, do odebrania od Zamawiającego zareklamowanego towaru oraz do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Przedmiot umowy ponownie dostarczony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem kwotę zł brutto (słownie:) zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9-12 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy,

- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
 - 3) niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 7 i 11, w wysokości 0,2% wartości wadliwego towaru, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust.8, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego.
2. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Umowa nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, NIP 966-14-87-133, REGON 050684933, 15-354 Białystok, ul Pogodna 22** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Janinę Mironowicz – Dyrektora,

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego w zakresie Części 2 – dostawa sprzętu komputerowego (**nr postępowania DA.2100-2-5/16**), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** sprzętu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 23 grudnia 2016 r., do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** w jego siedzibie

a

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar o ustalonych standardach jakościowych, posiadający okres gwarancji określony w Załączniku 2 do Umowy.
2. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli gwarancji na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowego wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
5. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego, stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego do odebrania od Zamawiającego zareklamowanego towaru oraz do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Przedmiot umowy ponownie dostarczony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego

zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem kwotę zł brutto (słownie.....) zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 2 do umowy i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego.
5. W przypadku 2-krotnej naprawy części, akcesoriów, zespołu, podzespołu lub urządzenia peryferyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element na nowy.
6. Wykonawca usunie awarię w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia tj.:
usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia;
7. Na czas naprawy, o której mowa w ust. 6, Wykonawca dostarczy wyrób zastępczy o podobnych parametrach użytkowych i konfiguracji;
8. Przedmiot umowy wolny od wad Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
9. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany tj., co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo-programowej zbudowanej podczas jego instalacji.
10. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyny, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
 - 3) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia,

- 4) niedotrzymania terminu o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy, w którym stwierdzono wady, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dla czego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA