



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-1-12/16

Białystok, dnia 19.12.2015 r.

Zamawiającym:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Obsługa prawna Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku”.

Wymagany zakres obsługi prawnej:

- 1) znajomość przepisów prawnych, w tym z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych, szczególnych rozwiązań związanych z ochroną miejsc pracy, wynikających z ustaw: z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1256), z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 385 z późn. zm.),
- 2) opiniowanie wykazów i wniosków pod względem prawnym, co do zasadności bądź odmowy wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) występowanie w ramach pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych,
- 4) wnoszenie powództw do sądu w przypadku braku zwrotu wypłaconych świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w tym przeciwko członkom zarządu / likwidatorom,
- 5) występowanie z wnioskami do organów egzekucyjnych o egzekucję należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 6) sporządzanie opinii prawnych, w tym opiniowanie wniosków w sprawach, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1256),
- 7) opiniowanie zasadności ponoszenia kosztów sądowych i egzekucyjnych,
- 8) udzielanie porad prawnych,
- 9) sporządzanie pism, wniosków, środków zaskarżenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją obsługi prawnej,
- 10) świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku w wymiarze nie krótszym niż 3 godz./2 razy w tygodniu, a w przypadku konieczności świadczenie obsługi w szerszym wymiarze czasowym.

2. **Termin wykonania usługi.**

Świadczenie obsługi prawnej związanej z realizacją zadań Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych ustala się w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2. Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował jedną (1) osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

1) posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 233 z późn. zm.),

2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,

3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 36 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) związaną z dochodzeniem należności tych jednostek, obejmującą swym zakresem co najmniej:

a) przeprowadzenia w tym czasie co najmniej jednego skutecznego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub członkom zarządu spółki akcyjnej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego powództwo przeciwko członkom/wi zarządu),

b) przeprowadzenia w tym czasie co najmniej jednego skutecznego innego postępowania sądowego z powództwa o zapłatę (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego roszczenie o zapłatę).

6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi przez różnych radców prawnych lub podwykonawców.

7. Wraz z ofertą cenową (**Załącznik nr 1**) Wykonawca musi przedstawić:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 Wykonawca złoży wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2**.

3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.

8. **Miejsce i terminy złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.12.2016 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” nie otwierać przed 27.12.2016 r. godz. 10:05”.

2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.

3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.12.2016** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).

4) Oferty dostarczone do Urzędu po terminie składania ofert wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 2 – Informacja o osobie przewidzianej do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

.....
Wykonawca

.....
.....
Adres

Osoba od kontaktu:

.....
Dane do kontaktu:
e-mail:.....
Tel.:.....
Faks:.....

Dotyczy: Postępowania na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi prawnej Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, uwzględniająca wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa:

.....(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, iż cena została skalkulowana zgodnie z zapisami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

pieczęć wykonawcy

.....

DA.2100-1-12/16

Załącznik nr 2: INFORMACJA
O OSOBE PRZEWIDZIANEJ
DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko

Posiada:

- uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 233 z późn. zm.)

1. Opis minimum 5-letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja /Firma	Stanowisko

2. Opis usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) związanych z dochodzeniem należności tych jednostek, obejmująca swym zakresem co najmniej:

- a) przeprowadzenia co najmniej jednego skutecznego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub członkom zarządu spółki akcyjnej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego powództwo przeciwko członkom/wi zarządu),
- b) przeprowadzenie co najmniej jednego skutecznego postępowania sądowego z powództwa w ramach tzw. skargi pauliańskiej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego uznanie czynności prawnej za bezskuteczną).

wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot usługi	Data wykonania (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Odbiorca (jednostka sektora finansów publicznych)	Ilość przeprowadzonych skutecznych postępowań sądowych o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z o.o. lub spółki akcyjnej	Ilość przeprowadzonych skutecznych postępowań sądowych z powództwa w ramach tzw. skargi pauliańskiej	Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych przedstawionych przez Wykonawcę.

Miejscowość, data

Podpis osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.....

U M O W A Nr

zawarta dniar. w Białymstoku pomiędzy **Województwem Podlaskim (NIP 542-254-20-16, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok)- reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku** z siedzibą przy **ul. Pogodnej 22, 15-354 Białystok**, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

w imieniu którego działa:

Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,
a radcą prawnym/kancelarią radcy prawnego zwanym dalej Zleceniobiorcą .

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania obsługi prawnej Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 233 z późn. zm.), a w szczególności do:

- 1) opiniowania wykazów i wniosków pod względem prawnym, co do zasadności bądź odmowy wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 2) występowania w ramach pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych,
- 3) wnoszenia powództw do sądu w przypadku braku zwrotu wypłaconych świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w tym przeciwko członkom zarządu / likwidatorom,
- 4) występowania z wnioskami do organów egzekucyjnych o egzekucję należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 5) sporządzania opinii prawnych, w tym opiniowanie wniosków w sprawach, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1256),
- 6) opiniowania zasadności ponoszenia kosztów sądowych i egzekucyjnych,
- 7) udzielania porad prawnych,
- 8) sporządzania pism, wniosków, środków zaskarżenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją obsługi prawnej.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać obsługę prawną będącą przedmiotem niniejszej umowy w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej (2) dwa razy w tygodniu po 3 (trzy) godziny. W razie konieczności Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 w większym wymiarze czasu.

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:.....złotych) / netto w wysokości zł (słownie:.....złotych) plus należny podatek VAT.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie będzie płatne w dwunastu ratach na podstawie wystawianych na koniec każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę faktur/rachunków w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia oraz potwierdzenia przez Zleceniodawcę wykonania zleconych czynności. Wraz z rachunkiem / fakturą Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonywania obsługi prawnej w danym miesiącu.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr

3. Faktury należy wystawić na:

NABYWCA: Województwo Podlaskie, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
NIP: 542-254-20-16

ODBIORCA: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie brutto w wysokości 80% kosztów zastępstwa procesowego / netto w wysokości 80% kosztów zastępstwa procesowego plus należny podatek VAT zasądzonych na rzecz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w postępowaniu sądowym, przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach, w których Zleceniobiorca zastępował Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

2. Warunkiem wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 jest wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku, w której/w którym wartość brutto będzie mieścić się w kwocie kosztów zastępstwa procesowego ściągniętych od strony przeciwnej.

§ 6

Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 będzie następować po ściągnięciu kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej w terminie 14 dni od daty wpływu kompletnego umotywowanego wniosku Zleceniobiorcy o wypłatę tego wynagrodzenia wraz z fakturą/rachunkiem i odpowiednimi załącznikami do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe uzyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.

§12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....