**DA.2100-1-3/17**

**Załącznik nr 2**

….……………………………..

Nazwa Wykonawcy

…………………………………

…………………………………

**Dotyczy: Postępowanie na dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie w przedmiotowym postępowaniu zgłaszam gotowość wykonania przedmiotowego zamówienia w cenie brutto: ……………………………… zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………. ) złotych.

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

2. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.

6. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:

…………………………………………………………………………………………...................

nr tel. ……………………………, fax ………………adres email ……….....................................

osoba do kontaktu …………………………………………………………………………………

Miejscowość, data .....................................................

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ..........................................

Pieczęć Wykonawcy ...........................................................