



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Białystok 18.05.2017r.

DA.2100-2-2/17

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wg opisu ilościowo-asortymentowego określonego w Załączniku nr 1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.

2. Termin wykonania zamówienia:

7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

3. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
- 4) W celu potwierdzenia, że zaoferowane równoważne materiały eksploatacyjne (jeżeli dotyczy) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty odpowiednio:



Fundusze Europejskie



Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



a) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,

b) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy) w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,

c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.

Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości lub jednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przeprowadzonych zgodnie z w/w normami. W przypadku braku powyższych, Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty zaświadczenia wystawionego przez producenta drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, potwierdzające jakość oferowanych materiałów oraz możliwość zastosowania ich w miejscach oryginalnych.

d) oświadczenie wykonawcy, że producenci oferowanych materiałów eksploatacyjnych, posiadają certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat równoważny w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych,

e) oświadczenie wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadają certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,

f) oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,

5) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.

a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) W cenie oferty należy uwzględnić dowóz na miejsce przeznaczenia w ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

4. Miejsce i terminy złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 26.05.2017 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej

jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — Postępowanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych” nie otwierać przed 26.05.2017 r. godz. 10:05”.

- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.05.2017** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert będzie dokonana według kryteriów:

- **cena (C) – 50 %**
- **rodzaj materiałów eksploatacyjnych (R) – 50 %**

1) Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50\% \times 100,$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

2) Ocena ofert w kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych” zostanie dokonana z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca 100 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **100 pkt**;
- oferta zawierająca od 91 do 99 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 80 pkt;
- oferta zawierająca od 81 do 90 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 50 pkt;
- oferta zawierająca od 71 do 80 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 30 pkt;
- oferta zawierająca od 51 do 70 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 20 pkt;
- oferta zawierająca od 31% do 50% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 10 pkt;
- oferta zawierająca do 30% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – 1 pkt.

*) *stosunek procentowy zaoferowanej ilości szt. materiałów eksploatacyjnych zalecanych do zastosowania przez producenta urządzenia w odniesieniu do całkowitej ilości sztuk wymaganych przez Zamawiającego.*

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza dostawy w ramach jednego rodzaju materiału (pozycji formularza cenowego) materiałów zalecanych do stosowania przez producenta urządzenia drukującego oraz materiałów innych

Ilość otrzymanych przez ofertę punktów w kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych” zostanie wyznaczona z następującego wzoru:

$$(R) = \frac{R_{\text{of.}}}{R_{\text{max}}} \times 50\% \times 100,$$

Gdzie:

$R_{\text{of.}}$ - liczba punktów przyznana ofercie badanej zgodnie z zasadami określonymi powyżej

$R_{\text{max.}}$ - najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert określona zgodnie z zasadami zapisanymi powyżej

2. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Ocena oferty będzie liczona do trzeciego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

6. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8. Inne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- 12) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.

Osoby do kontaktu:

Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258

Arkadiusz Bilkiewicz, tel. 85 74 97 234

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku