



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



DA.2100-2-3/17

Białystok, dnia 03.07.2017 r.

**Zamawiający:**  
**Województwo Podlaskie**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**  
**ul. Pogodna 22**  
**15-354 Białystok**  
**fax 85 74 97 209**  
[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

**Dotyczy: Postępowania na prace remontowe w pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na zewnątrz budynku**

Zapraszam do złożenia oferty na:

wykonanie remontu pomieszczenia nr 08, 09 oraz naprawy izolacji przeciwwilgociowej fundamentu w budynku administracyjnym zbudowanym na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 oznaczonej nr ewid. 210/5, stanowiącego własność Województwa Podlaskiego, zgodnie z zakresem określonym w załączonym przedmiarze robót – Załącznik nr 3.

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe.

Oferent złoży wraz z ofertą kosztorys wykonawczy zgodny z przedłożonym zakresem robót. Wykonawca ma możliwość zapoznania się przedmiotem zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> pokój nr 212.

Wykonawca na swój koszt zabezpieczy miejsce wykonywania robót: ciągi komunikacyjne, drzwi, meble na korytarzu itp.

Zamawiający przy zawieraniu umowy z Wykonawcą przedłoży zgodę Zarządu Województwa Podlaskiego na wykonywanie ww. remontu.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem wykonywania robót oraz z utrudnieniami wynikającymi z charakteru robót.

Wykonawca po każdym dniu pracy uporządkuje miejsce jej wykonywania. Ponadto Wykonawca po realizacji przedmiotu zamówienia, uporządkuje miejsce wykonywanych prac i wywiezie na własny koszt zużyte materiały w tym gruz.

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-19:00. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w sobotę po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia prac w niedzielę.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty (w tym higieniczny i trudno zapalny) i

certyfikaty dopuszczające zastosowanie w budynkach użyteczności publicznej.

Warunki realizacji zamówienia muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną.

Wykonawca będzie zobowiązany wyznaczyć do realizacji zlecenia pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę, posiadających ważne badania lekarskie, przeszkolenie z zakresu bhp oraz brak przeciwwskazań do wykonywania ww. prac.

Termin wykonani prac remontowych – 50 dni od dnia podpisania umowy. Termin rozpoczęcia uzgodniony zostanie z Zamawiającym. Prace mogą zostać rozpoczęte po protokolarnym przekazaniu placu budowy.

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić po uzgodnieniach z Zamawiającym harmonogramu robót.

Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego z min. 2 letnią gwarancją na materiały i prace remontowe.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

## **1. Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany – **Załącznik nr 1.**
- 2) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy Wykonawcy na podstawie **Załącznika nr 3,**
- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa poniżej:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
  - c) Oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, pracowników w ramach umowy o pracę – **Załącznik nr 4.**
  - d) Oświadczenie o posiadaniu przez pracowników wykonujących zamówienie ważnych badań lekarskich, przeszkolenia z zakresu bhp oraz braku przeciwwskazań do wykonywania ww. prac – **Załącznik nr 5.**
  - e) Listę pracowników wykonujących zamówienie – **Załącznik nr 6.**
- 4) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
- 5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **2. Terminy złożenia oferty:**

- 1) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok). Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym,

którego wzór stanowi Załącznik nr 1, umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na prace remontowe w pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na zewnątrz budynku” – nie otwierać przed dniem 12.07.2017 r. do godz. 10<sup>05</sup>.

- 2) Termin składania ofert upływa 12.07.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>.
- 3) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 4) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

### **3. Kryteria oceny ofert**

Cena ofertowa – 100%.

### **4. Wyjaśnienia treści zapytania:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm) nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **5. Modyfikacja treści zapytania:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

### **6. Inne informacje:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 8) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 9) W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Agatą Jabłońską tel. 85 749 72 58, Panem Robertem Gołąbieckim tel. 85 749 72 07 lub Panem, Jerzym Szotko tel. 85 749 72 07.

**Jarosław Sadowski**  
**Wicedyrektor**  
**ds. Rynku Pracy**

.....  
Nazwa Wykonawcy  
.....  
.....

**Dotyczy: Postępowanie na prace remontowe w pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na zewnątrz budynku**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie w przedmiotowym postępowaniu zgłaszam gotowość wykonania przedmiotowego zamówienia w cenie brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ) złotych.

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia, wzorem umowy oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
6. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:

.....  
nr tel. ...., fax .....adres email .....  
osoba do kontaktu .....  
Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczęć Wykonawcy .....

Umowa Nr ...../17

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, NIP: 542-254-20-16, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, w imieniu, którego działa Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017 r., zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont pomieszczeń nr 08, 09 oraz naprawy izolacji przeciwwilgociowej fundamentu budynku administracyjnego zbudowanym na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 oznaczonej nr ewid. 210/5 stanowiącej własność Województwa Podlaskiego.
2. Zakres prac określa przedmiar robót z dnia 09.05.2017 r., stanowiący załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy, przy czym przekazanie miejsca wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje wykonać prace wyburzeniowe w dni wolne od pracy urzędu tj. sobota – niedziela lub po godzinach pracy urzędu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na wszystkie wykonane prace.

§ 3

Wykonawca:

- 1) dostarczy i użyje własnych materiałów budowlanych,
- 2) zabezpieczy miejsce prac remontowych,
- 3) ubezpieczy wykonywane prace remontowe od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) po zakończeniu prac uprzątnie miejsce wykonania przedmiotu umowy,
- 5) na własny koszt wywiezie zużyte materiały itp.,
- 6) zabezpieczy miejsce wykonywanych prac remontowych przed dostępem osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów o ustalonych standardach jakościowych, posiadających odpowiedni dla jego rodzaju termin ważności.

2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania oraz usunąć wady jakościowe lub braki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa §7 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego za przedmiot umowy, o którym mowa §7 ust. 1,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad jakościowych oraz uzupełnieniu braków w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa §7 ust. 1, licząc od następnego dnia po upływie terminu ustalonego przez strony do usunięcia wad lub uzupełnienia braków.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 6

1. Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie miejsce jego wykonania.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie robót będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają ryczałtem zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2017 r. roku w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: ..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, pod względem rachunkowym i formalnym faktury, przelewem na konto Wykonawcy nr .....
3. Termin płatności wskazany w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonanie na jej podstawie płatności jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 6 ust.2.
5. Fakturę należy wystawić na:  
Województwo Podlaskie  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-254-20-16  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania na prace remontowe w pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na zewnątrz budynku,

**oświadczam, że**

realizację zamówienia będą wykonywać pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczęć wykonawcy .....

.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania na prace remontowe w pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na zewnątrz budynku,

**oświadczam, że**

pracownicy wyznaczeni do wykonania zamówienie posiadają ważne badania lekarskie, przeszkolenie z zakresu bhp oraz nie ma przeciwwskazań do wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego przez wyznaczone osoby.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczęć wykonawcy .....

.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na prace remontowe w  
pomieszczeniach 08 i 09 obejmujące naprawę izolacji przeciwwodnej fundamentu na  
zewnątrz budynku

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj zatrudnienia
1.		
2.		
...		
...		

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczczę wykonawcy .....