



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Białystok 03.11.2017 r.

DA.2100-1-10/17

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**  
**Ul. Pogodna 22**  
**15-354 Białystok**  
**Fax 85 74 97 209**  
[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

## **Dotyczy: Postępowania na druk**

Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

### **Pytanie 1:**

Kiedy nastąpi podpisanie umowy i przekazanie materiałów (zakładając że umowę podpisujemy od razu jak Państwo informują nas o wygranym przetargu i możliwości podpisania umowy).

#### ***Odpowiedź Zamawiającego:***

Podpisanie umowy nastąpi w możliwie najszybszym terminie po wyborze oferty. O wyborze oferty każdy Wykonawca zostanie powiadomiony faksem lub mailem, zamieszczona zostanie również informacja o wyborze na stronie Zamawiającego [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm). O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie. Treść materiałów zostanie przekazana w dniu podpisania umowy.

### **Pytanie 2:**

7 dni na przygotowanie końcowe Projektów? Jak rozumiem obie broszury i ulotka mają już być całe złożone tak?

#### ***Odpowiedź Zamawiającego:***

Wykonawca ma 7 dni od daty podpisania umowy na przedstawienie propozycji projektów ulotek i broszur.

### **Pytanie 3:**

Czy wszystkie grafiki, zdjęcia, tekst itp. dostajemy od Państwa?

#### ***Odpowiedź Zamawiającego:***

Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego teksty do ulotek oraz teksty do broszur. Oprawa graficzna (w tym propozycja grafiki, zdjęć, rozmieszczenia tekstu i kolorystyki) należy do Wykonawcy.

### **Pytanie 4:**

Do kiedy Państwo mają czas do zaakceptowania końcowego projektu (musimy obliczyć czas na druk materiałów).

***Odpowiedź Zamawiającego:***

Projekt końcowy zostanie zaakceptowany niezwłocznie po uwzględnieniu uwag Zamawiającego do przedstawionych przez Wykonawcę projektów.

**Pytanie 5:**

Proszę o informację dotyczącą oferty z poniższego linku:

[http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi\\_s/zamowienie-nr-da-2100-1-10-17-z-dnia-2017-10-30-postepowanie-na-druk.html](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi_s/zamowienie-nr-da-2100-1-10-17-z-dnia-2017-10-30-postepowanie-na-druk.html)

Czy tu chodzi o projekt i druk czy tylko druk?

Oferta nie ma załącznika 3 i nie precyzuje specyfikacji druku.

***Odpowiedź Zamawiającego:***

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w przypadku:

- publikacji broszurowej chodzi o wykonanie projektu graficznego, skład, łamanie, korekta językowa i barwna oraz przygotowanie do druku i druk
- ulotki chodzi o wykonanie projektu graficznego, przygotowanie do druku i druk.

Zapytanie ofertowe znajdujące się na stronie zawiera wszystkie załączniki od 1 do 3. Są one w pliku PDF pod nazwą Zapytanie ofertowe. Specyfikacja druku znajduje się w Załączniku nr 1 będącym opisem przedmiotu zamówienia i znajduje się w pliku PDF pod nazwą Zapytanie ofertowe.

**AJ**

***Janina Mironowicz  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku***