

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 - Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, tonerów zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w tabeli poniżej:

Kody CPV: 30232110-8 Urządzenia laserowe, 48824000-0 Serwery drukarek, 30125120-8 Toner do fotokopiarek

Lp.	Specyfikacja wymaganych wybranych parametrów Urządzenia wielofunkcyjne, oprogramowanie, materiały eksploatacyjne	Ilość szt.
1	2	3
1.	<p>Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 kolorowe (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze) z autentykacją na karty zbliżeniowe lub PIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku: technologia laserowa, kolorowa • Format kopii/wydruku: A6-SRA3 • Prędkość druku czarno-białego: min. 40 stron A4 / min. • Prędkość druku kolorowego: min. 40 stron A4 / min. • Rozdzielczość drukowania: min. 1200 x 1200 dpi • Czas wydruku pierwszej strony: kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek. • Czas nagrzewania: maks. 25 sek. od włączenia zasilania • Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii • Pamięć: min. 4 GB + dysk twardy min. 320GB • Zoom: 25-400%, krokowo minimum co 1% • Panel operatora: wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim • Dupleks: Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 70-250 g/m2 • Podajnik dokumentów: Automatyczny dwustronny na min. 140 ark. • Podajniki papieru: Min. 4 podajniki: 2 kasety o pojemności min. 500 ark., 2 kasety o pojemności min. 1500 ark. każda, podajnik uniwersalny na min. 100 ark. A6R – SRA3 • Gramatura papieru: Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m2 • Funkcja druku sieciowego: w standardzie • Emulacje: PCL 6, PostScript 3 lub zgodny • Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0 • Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB • Rozdzielczość skanowania: min. 600 dpi • Prędkość skanowania: W kolorze: min. 65 str. / min. (300 dpi/A4) • Typy plików: min.: PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF przeszukiwalny • Finisz: Finisz zszywający na min. 3000 ark. zszywanie w 3 miejscach do 50 ark., moduł broszurowania ze zginaniem i zszywaniem • Materiały eksploatacyjne, które należy dostarczyć wraz z urządzeniem: Tonery – w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron czarno-białych, 20 000 stron kolorowych A4 (przy pokryciu zgodnie z normą ISO 19752); Bębny – w ilości, która zapewni wydrukowanie min. 500 000 stron kolorowych A4 (wg danych producenta) • Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN wraz zamontowanym wewnątrz urządzenia czytnikiem kart zbliżeniowych zgodnym ze standardem Mifare 13,56 MHz. Zamawiający posiada karty zbliżeniowe w ww. standardzie. <p>Produkt fabrycznie nowy Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 36. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>	1
2.	<p>Komplet tonerów (CMYK) dla urządzenia z pkt 1 niniejszego załącznika w ilości, która zapewni wydrukowanie (przy pokryciu zgodnie z normą ISO 19752):</p> <ul style="list-style-type: none"> • czarno-białych (K) - minimum na 30 000 stron • kolorowych (CMY) - minimum na 20 000 stron 	1
3.	Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 kolorowe (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w	4

kolorze) z autentykacją na karty zbliżeniowe lub PIN wraz z systemem zarządzająco-monitorującym wydrukami:

- Technologia druku: technologia laserowa, kolorowa
- Format kopii/wydruku: A6-SRA3
- Prędkość druku czarno-białego: min. 40 stron A4 / min.
- Prędkość druku kolorowego: min. 40 stron A4 / min.
- Rozdzielczość drukowania: min. 1200 x 1200 dpi
- Czas wydruku pierwszej strony: kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
- Czas nagrzewania: maks. 25 sek. od włączenia zasilania
- Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii
- Pamięć: min. 4 GB + dysk twardy min. 320GB
- Zoom: 25-400%, krokowo minimum co 1%
- Panel operatora: wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
- Dupleks: Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 70-250 g/m²
- Podajnik dokumentów: Automatyczny dwustronny na min. 140 ark.
- Podajniki papieru: Min. 2 podajniki: 2 kasety o pojemności min. 500 ark., podajnik uniwersalny na min. 100 ark. A6R – SRA3
- Oryginalna metalowa podstawa producenta urządzenia na kółkach
- Gramatura papieru: Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m²
- Funkcja druku sieciowego: w standardzie
- Emulacje: PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
- Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
- Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB,
- Rozdzielczość skanowania: min. 600 dpi
- Prędkość skanowania: W kolorze: min. 65 str. / min. (300 dpi/A4)
- Typy plików: min.: PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF przeszukiwalny
- Materiały eksploatacyjne, które należy dostarczyć wraz z urządzeniem: Tonery – w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron czarno-białych, 20 000 stron kolorowych A4 (przy pokryciu zgodnie z normą ISO 19752); Bębny – w ilości, która zapewni wydrukowanie min. 500 000 stron kolorowych A4 (wg danych producenta)
- Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN wraz zamontowanym wewnątrz urządzenia czytnikiem kart zbliżeniowych zgodnym ze standardem Mifare 13,56 MHz. Zamawiający posiada karty zbliżeniowe w ww. standardzie.
- System zarządzająco-monitorujący wydrukami:
 1. system ma rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.
 2. system ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.
 3. system powinien umożliwiać (wybiera to użytkownik) zalogowanie się do urządzenia loginem hasłem / pinem w razie braku karty lub kartą zbliżeniową zgodną ze standardem Mifare 13,56 MHz. Zamawiający posiada karty zbliżeniowe w ww. standardzie.
 4. system powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną przez niego samodzielnie oraz automatycznego generowania PIN'ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.
 5. system powinien umożliwiać zarządzanie pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.
 6. system musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.
 7. system powinien pozwalać na integrację poprzez panel dotykowy urządzenia (terminal aplikacyjny) z co najmniej 5 producentami urządzeń.
 8. system ma umożliwić drukowanie podążające dla użytkownika, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.
 9. system z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim
 10. system powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników,
 11. system powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny
 12. system powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych

	<p>użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. system powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika. 14. system ma mieć możliwość monitorowania statusu urządzeń 15. system ma mieć możliwość integracji z Active Directory 16. funkcja drukowania bezsterownikowego – generowanie wydruków z urządzeń mobilnych niezależnie od systemu operacyjnego. 17. skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu 18. dostawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem 19. wsparcie techniczne dla licencji serwerowych i terminalowych na okres 36 miesięcy 20. Zamawiający wymaga instalacji na posiadanym przez Zamawiającego systemie. Zamawiający przewiduje udostępnienie na potrzeby systemu Windows Server 2012 21. sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, licencjonowanie na urządzeniu, a nie na użytkowników. 22. zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń 23. podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci powinna być możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym <p>Produkt fabrycznie nowy Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 36. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>	
4.	<p>Komplet tonerów (CMYK) dla urządzeń z pkt 3 niniejszego załącznika w ilości, która zapewni wydrukowanie (przy pokryciu zgodnie z normą ISO 19752):</p> <ul style="list-style-type: none"> • czarno-białych (K) - minimum na 30 000 stron • kolorowych (CMY) - minimum na 20 000 stron 	4

W ramach przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wskazanej w ofercie liczby bezpłatnych przeglądów i konserwacji oferowanych urządzeń. Wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń obejmować będzie następujący zakres czynności:

- czyszczenie (odkurzanie) wnętrza maszyny oraz obudowy,
- czyszczenie elektrod,
- czyszczenie rolek pobierających i separatorów papieru,
- czyszczenie układu optycznego (lustro, obiektyw szkło dokumentu),
- czyszczenie elementów urządzenia utrwalającego,
- sprawdzenie stanu wszystkich łożysk i ewentualna ich zmiana lub smarowanie,
- ogólna ocena stanu technicznego urządzenia,
- wykonanie próbnych wydruków przed i po zakończeniu usługi serwisowej,
- sprawdzenie działania mechanizmów,
- wymiana/opróżnienie zasobnika zużytego tonera,
- sprawdzenie i regulacja ustawień serwisowych,
- czyszczenie filtrów powietrza,
- ogólne sprawdzenie zużycia elementów i kwalifikacja ich do wymiany bieżącej,
- udzielenie porad technicznych odnośnie eksploataowania sprzętu,

- odnotowanie wszystkich przeglądów w karcie serwisowej urządzenia,
- prowadzenie stałych konsultacji w zakresie eksploatacji sprzętu,
- jednorazowe przeszkolenie personelu obsługującego sprzęt,
- sprawdzenie stanu bezpieczeństwa pracy urządzenia.

Terminy przeglądów i konserwacji zostaną ustalone przed podpisaniem umowy i będą stanowiły załącznik do Umowy.

Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, który jest nowy i odpowiada wymaganiom określonym w tabeli powyżej oraz jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą i instalacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przeszkoli pracowników WUP Białostok z obsługi dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia, na okres zgodny z wymaganiami zawartymi w tabeli powyżej, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu.
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego.
7. W przypadku 2-krotnej naprawy Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy sprzęt na nowy.
8. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu gwarancyjnego dotyczącego sprzętu w terminie 2 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
9. W miarę możliwości Wykonawca dokona naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
10. Czas naprawy gwarancyjnej w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym będzie nie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.