

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w oddziale związanym z wdrażaniem projektów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Nabór Nr I/18

Ilość stanowisk: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3) Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe; mile widziane doświadczenie związane z wdrażaniem programów/projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Znajomość zasad dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Znajomość zagadnień związanych z finansowaniem perspektywy finansowej 2014-2020, w tym w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 6) Znajomość ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 7) Ogólna wiedza na temat samorządu województwa i zadań realizowanych przez WUP w Białymstoku.
- 8) Umiejętność analitycznego myślenia.
- 9) Umiejętność dobrej komunikacji pisemnej i ustnej.
- 10) Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Pożądana wiedza na temat zagadnień związanych z regionalnym rynkiem pracy.
- 2) Przebyte szkolenia w zakresie funduszy UE i/lub w zakresie zarządzania projektami.
- 3) Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
- 4) Wysoka kultura osobista oraz umiejętność współpracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora:

- 1) Przygotowywanie projektów wewnętrznych procedur wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów wymaganych procesem wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 2) Udział w ocenie projektów konkursowych w ramach Komisji Oceny Projektów.
- 3) Przygotowanie umów o dofinansowanie projektów konkursowych i pozakonkursowych.
- 4) Weryfikacja wniosków o płatność, w tym ocena kwalifikowalności wydatków.
- 5) Ustalanie podlegającej zwrotowi kwoty środków związanych z realizacją programów lub projektów finansowanych z udziałem środków unijnych w związku z weryfikacją wniosków beneficjentów o płatność.
- 6) Bieżąca współpraca z realizatorami projektów w zakresie wprowadzania zmian do wdrażanych projektów, w tym przygotowywanie aneksów do umów.
- 7) Wprowadzanie danych do SL2014.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w wymiarze pełnego etatu, przy komputerze, wykonywana w siedzibie pracodawcy w Białymstoku, ul. Pogodna 22. Pomieszczenie biurowe w budynku dwupiętrowym z windą.
 - 2) Umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV i list motywacyjny własnoręcznie podpisany.
 - 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej pod adresem http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/kwestionariusz_osobowy_nabor.htm).
 - 3) Kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie.
 - 4) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu o naborze doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia.
 - 5) Kserokopia dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.
 - 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 8) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów naboru, zgodnie z załączonym wzorem.
 - 9) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na stanowisku inspektora.
 - 10) Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Dokumenty przedkładane przez obywateli państw Unii Europejskiej lub innych państw winny być przetłumaczone na język polski.
7. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach i dopiskiem ***Nabór Nr I/18 na stanowisko Inspektora*** należy składać osobiście lub przesać pocztą pod adresem: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22, pok. 209 w terminie do 5 marca 2018 r. do godz. 15.30. Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (data wpływu do Urzędu).
8. Aplikacje kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów lub dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. O miejscu i terminie dalszego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.
10. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych i niewykorzystanych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Organizacji i Kadr WUP w Białymstoku, pok. 204, przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

**Oświadczenie kandydata
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów rekrutacyjnych**

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Jednocześnie oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok),
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji,
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji,
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis)