



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax  
(85) 749 72 09

e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl),  
<http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-86-3/18

Białystok, dnia 08.06.2018 r.

**Zamawiający:**  
**Województwo Podlaskie**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**  
**ul. Pogodna 22**  
**15-354 Białystok**  
**fax 85 74 97 209**  
[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

Zapraszam do złożenia oferty na wymianę wewnętrznych drzwi na I piętrze w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22, zgodnie z niżej określonym zakresem:

Opis przedmiotu zamówienia –

- demontaż starych drzwi i montaż nowych,
- ilość: 17 szt.,
- drzwi lewe - 16 szt., prawe - 1 szt., szerokość skrzydła 90 cm,
- drzwi z przeszkleniem pionowym, szkło przezroczyste (zdjęcie poglądowe – Załącznika nr 3:),
- skrzydło wypełnione płytą wiórową otworową,
- ościeżnica prosta,
- listwa opaskowa na jedną stronę,
- ćwierćwałek,
- zamek na wkładkę patentową (bez wkładek),
- klamka z szyldem podłużnym na patent (kolor chrom satyna).
- kolor skrzydła, ościeżnicy: dostosowany do koloru drzwi toalet na I piętrze (uzgodniony z zamawiającym),
- typ okleiny: CPL,
- obróbka z malowaniem ościeża,
- przełożenie wkładek.

Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem wykonywania prac w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

Wykonawca na swój koszt zabezpieczy miejsce wykonywania robót: ciągi komunikacyjne, itp.

Wykonawca po realizacji przedmiotu zamówienia, uporządkuje miejsce wykonywanych prac i wywiezie na własny koszt zdemontowane drzwi, ościeżnice i zużyte materiały.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty (w tym higieniczny i trudno zapalny) i certyfikaty dopuszczające zastosowanie w budynkach użyteczności publicznej.

Warunki realizacji zamówienia muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,



Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną.

Termin wykonani prac remontowych – 90 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego z min. 2 letnią gwarancją na materiały i prace remontowe.

Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości zamawianych drzwi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

### **1. Obowiązki wykonawcy:**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.

### **2. Oferta musi zawierać:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1;

2) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

3) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **3. Terminy złożenia oferty:**

1) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok). Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na wymianę drzwi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku” – nie otwierać przed dniem 15.06.2018 r. do godz. 10<sup>05</sup>.

2) Termin składania ofert upływa 15.06.2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

3) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.

4) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

### **4. Wyjaśnienia treści zapytania:**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm) nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**5. Modyfikacja treści zapytania:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**6. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ), informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celu związanym z postępowaniem dotyczącym wymiany drzwi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w oparciu o art.6 ust.1 pkt b zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych), pracownicy poszczególnych komórek org. odpowiedzialnych za realizację zamówienia czy zawarcie umowy z kontrahentem;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (przewidywany czas archiwizacji tego postępowania do 31.grudnia 2023 r.);

- 7) posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## 7. Inne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 8) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 13) W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panem Robertem Gołąbkiem/ Jerzym Szotko - tel. 85 749 72 07.

## Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Janina Mironowicz**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Białymstoku**

.....  
 Nazwa Wykonawcy  
 .....  
 .....

**Dotyczy: Postępowanie na wymianę drzwi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie w przedmiotowym postępowaniu zgłaszam gotowość wykonania przedmiotowego zamówienia w cenie brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).

Cena jednostkowa za montaż 1 szt. drzwi: ..... zł (słownie złotych: .....).

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
6. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści zapytania ofertowego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:  
 .....  
 nr tel. ...., fax ..... adres email .....  
 osoba do kontaktu .....  
 Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczęć Wykonawcy .....

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

## Umowa Nr ...../18

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, NIP: 542-254-20-16, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, w imieniu, którego działa Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
 .....  
 .....  
 .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę ... wewnętrznych drzwi na I piętrze w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22.
2. Zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe z dnia .....2018 r., stanowiące załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy oraz obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy i przekazania miejsca wykonywania prac, przy czym przekazanie miejsca wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca ma możliwość wykonać prace wyburzeniowe w dni wolne od pracy urzędu tj. sobota – niedziela lub po godzinach pracy urzędu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na wszystkie wykonane prace oraz użyte materiały od dnia następującego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez obie strony, przy czym w odniesieniu do materiałów użytych do wykonania umowy obowiązuje okres gwarancji producenta.

## § 3

Wykonawca:

- 1 dostarczy i użyje własnych materiałów budowlanych,
- 2 zabezpieczy miejsce prac,
- 3 ubezpieczy wykonywane prace remontowe od odpowiedzialności cywilnej,
- 4 po zakończeniu prac uprzątnie miejsce wykonania przedmiotu umowy,
- 5 na własny koszt wywiezie zdemontowane drzwi i zużyte materiały itp.,
- 6 zabezpieczy miejsce wykonywanych prac remontowych przed dostępem osób trzecich,
- 7 przedstawi Zamawiającemu atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji.

## § 4

- 1 Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów o ustalonych standardach jakościowych, posiadających odpowiedni dla jego rodzaju atesty, świadectwa dopuszczające do eksploatacji.
- 2 W przypadku stwierdzenia usterek lub wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania oraz usunąć usterki lub wady jakościowe w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy,
  - 2 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego za przedmiot umowy,
  - 3 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub wad jakościowych zgłoszonych w ramach gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 4 ust. 3 do usunięcia usterek lub wad jakościowych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 6

- 1 Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie miejsce jego wykonania.
- 2 Dokumentem potwierdzającym wykonanie robót będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3 Protokół, o którym mowa w ust. 2 podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 4 Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedstawi wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji. Nieprzekazanie wskazanych dokumentów upoważni Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru.

#### § 7

- 1 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają ryczałtem zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. roku w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....  
.....
- 2 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, pod względem rachunkowym i formalnym faktury, przelewem na konto Wykonawcy nr .....
3. Termin płatności wskazany w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:  
Województwo Podlaskie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-25-42-016  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

#### § 8

- 1 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2 W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający