



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749
72 09

e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl,
<http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-86-5/18

Białystok 06.07.2018 r.

Zamawiający:

Województwo Podlaskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

fax 85 74 97 209

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Dotyczy: Postępowania na emisję artykułów w Internecie

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na emisję artykułów w Internecie.

1. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest emisja dwóch artykułów sponsorowanych (jeden artykuł we wrześniu, drugi artykuł w październiku 2018 r.) w ramach promocji prasowo – internetowej w polskojęzycznych portalach sprofilowanych pod kątem regionalnym skierowanych do mieszkańców/przedsiębiorców z terenu województwa podlaskiego lub serwisach ogólnopolskich z geotargetowaniem na region woj. podlaskiego, z przekierowaniem na stronę Zamawiającego:

- 1) 14 dniowej emisji pierwszego artykułu w dniach: 10.09.18 r., godz. 0:00 - 23.09.18 r., godz. 24:00,
- 2) 14 dniowej emisji drugiego artykułu w dniach: 8.10.18 r., godz., 0:00 - 21.10.18 r., godz. 24:00.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dwa artykuły o powierzchni jednej strony A4, do 4 dni przed emisją. Wykonawca będzie zobowiązany przed każdą emisją przedstawić projekt graficzny artykułu do akceptacji Zamawiającemu oraz zamieścić w kolorze logo organizatorów i patronatów. Zamawiający zastrzega ciągłość emisji każdego artykułu i nie dopuszcza dzielenia emisji artykułu na mniejsze odcinki czasowe.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z terminami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązki wykonawcy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.

4. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 1:
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
 - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok), na adres mailowy sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl lub faks 85 74 97 209 najpóźniej do dnia 13.07.2018 r. do godz. 10:00.
- 2) Oferty przesłane do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 3) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

6. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym wysłano zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przesłano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania na emisje artykułów w Internecie, w oparciu o art.6 ust.1 pkt b zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych, wykonawcy);
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 3 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
- 7) posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Inne informacje:

- 1) Postępowanie jest jawne.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 11) W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Agatą Jabłońską tel. 85 749 72 58 lub Panią Ireną Sawicką tel. 85 749 72 37.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

1. [Załącznik](#) nr 1 – Formularz oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

AJ

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

.....
Nazwa Wykonawcy
.....

Dotyczy: Postępowania na emisję artykułów w Internecie

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Odpowiadając na ogłoszenie w przedmiotowym postępowaniu zgłaszam gotowość wykonania zamówienia na emisję w Internecie:

W cenie brutto: zł (słownie złotych:) złotych
na stronie:.....(podać nazwę strony na której będą emitowane artykuły)

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
6. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się i akceptuję/my klauzulę informacyjną zamieszczoną w treści zapytania ofertowego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:
.....
nr tel., faxadres email
osoba do kontaktu
Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Umowa nr/18

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-254-20-16 reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok w imieniu którego działa **Pani Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

Informacja o przedmiocie umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na 14 dniowej emisji dwóch artykułów sponsorowanych w ramach promocji prasowo – internetowej konkursu „Organizacja ucząca się 2018” w ramach promocji prasowo – internetowej w polskojęzycznych portalach sprofilowanych pod kątem regionalnym skierowanych do mieszkańców/przedsiębiorców z terenu województwa podlaskiego lub serwisach ogólnopolskich z geotargetowaniem na region woj. podlaskiego, z przekierowaniem na stronę Zamawiającego:
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na warunkach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) 14 dniowej emisji pierwszego artykułu w dniach: 10.09.18 r. godz. 0:00 - 23.09.18 r., godz. 24:00,
 - 2) 14 dniowej emisji drugiego artykułu w dniach: 8.10.18 r., godz. 0:00 - 21.10.18 r., godz. 24:00.
4. Po zakończeniu każdej z emisji wymienionej w ust. 3 Wykonawca przedstawi w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy: raport podsumowujący wykonanie usługi wraz z zrzutem ekranu potwierdzającym ich emisję.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się spełnienie wszystkich elementów umowy, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku wystąpienia obiektywnych (technicznych) przesłanek uniemożliwiających emisję artykułów w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i uzgodni z nim nowy termin emisji, z zastrzeżeniem ust. 7. Zamawiający zastrzega ciągłość emisji każdego artykułu i nie dopuszcza dzielenia emisji artykułu na mniejsze odcinki czasowe. Uzgodnienie nowego terminu emisji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że emisja artykułów powinna odbyć się w terminie do dnia 31 października 2018 roku. W przypadku braku możliwości wyemitowania artykułów w tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niewyemitowanych artykułów.

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną: dwa artykuły (format Microsoft WORD, jedna strona A4) w terminie do 4 dni roboczych przed każdą z emisji oraz w kolorze logo organizatorów konkursu i patronatów do umieszczenia w artykułach.
9. Zamawiający oświadcza, iż posiada wszelkie prawa majątkowe do artykułów, o których mowa w ust. 8, nie obciążone prawami osób trzecich, a w szczególności, że Wykonawca wykonując zlecenie nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat (tantiem) na rzecz twórców, autorów lub organizacji reprezentujących autorów spotu i prawa te nie naruszają osób trzecich.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Zamawiającemu** do akceptacji projektów graficznych artykułów przed emisją.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do przedstawianych projektów, o których mowa w ust.1, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do poprawienia projektów, o których mowa w ust. 1, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.

§ 3

Forma odbiorów

1. Z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy sporządzony zostanie Protokół Odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru,
 - 2) opis przedmiotu umowy, który podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z niniejszą Umową,
 - 3) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.
2. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę raportu o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 4

Sposób informowania

Wykonawca ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom Zamawiającego wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej, e-mail lub pisemnej, stosownie do żądania.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość Przedmiotu umowy) łącznie wynosi brutto zł (słownie złotych: 00/100), w tym:

- a) cena za jedną 14 dniową emisję artykułu sponsorowanego wynosi brutto zł (słownie: 00/100),
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru, bez zastrzeżeń.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 5. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Podlaskie
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-254-20-16
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 20% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 20 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust 1, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kar umownych z wynagrodzenia.
4. Za nienależne wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z Umową.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - b) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

§ 9

1. Strony oświadczają, że wymienione na wstępie osoby są upoważnione do zawierania umów w ich imieniu i ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się czynić starania w celu skutecznej realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Białymstoku.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z dołożeniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory powstałe przy wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Białymstoku.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik. Nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,

Wykonawca

Zamawiający

Wpisano do rejestru umów pod nr