



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax
(85) 749 72 09

e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl,
<http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-86-9/18

Białystok, dnia 30.10.2018 r.

Zamawiający:
Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę polegającą na zakupie paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zgodnie z niżej określonym zakresem:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na zakupie paliw do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.
- 2) Szacunkowa ilość paliwa przewidzianego do zakupu wynosi odpowiednio:
 - a) benzyna bezołowiowa PB 95 do 2000 dm³,
 - b) olej napędowy ON do 2000 dm³.
- 3) Zakup paliwa dokonywany będzie na stacji paliw Wykonawcy, czynnej min. od godz. 6.00 do godz. 21.00, mieszczącej się w Białymstoku, zlokalizowanej nie dalej niż 3 km od siedziby Zamawiającego. Sporadycznie na terenie kraju zakup paliwa odbywać się będzie w stacjach paliw innych niż Wykonawcy.
- 4) Oferowane paliwa płynne muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 roku (Dz. U. Nr 221 poz. 1441 z późn. zm.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
- 5) Każdorazowa sprzedaż paliwa będzie dokonywana wg cen obowiązujących na stacji w dniu dokonania zakupu z zastosowaniem stałego rabatu (upustu) podanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej.
- 6) Płatność dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób prawidłowy i zgodny z umową, gotówką lub w formie bezgotówkowej.
- 7) Termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Obowiązki wykonawcy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.

3. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
- 3) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok). Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” – nie otwierać przed dniem 07.11.2018 r. do godz. 10⁰⁵.
- 2) Termin składania ofert upływa 07.11.2018 r. o godz. 10⁰⁰.
- 3) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 4) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

5. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania

i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem dotyczącym dostawy paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, w oparciu o art.6 ust.1 pkt b zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych), pracownicy poszczególnych komórek org. odpowiedzialnych za realizację zamówienia czy zawarcie umowy z kontrahentem;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 3 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);

7) posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje odrzucenie oferty.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. **Inne informacje:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 8) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 13) W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panem Robertem Gołąbieckim/ Jerzym Szotko - tel. 85 749 72 07.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

.....
 Nazwa Wykonawcy

Dotyczy: Postępowanie na wymianę drzwi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie, przedstawiam/y ofertę na **dostawę polegającą na zakupie paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku**, zwaną dalej „przedmiotem zamówienia”.

Cena oferty:

Lp.	Rodzaj paliwa	Jedn. miary	Szacunkowa ilość paliwa przewidziana do zakupu (litrów/12 m-cy)	Cena jedn. zł brutto*	Stały rabat %	Ogólna wartość z uwzględnionym rabatem zł brutto ($(4 \times 5) - 6$)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pb 95	litr	2000			
2.	ON	litr	2000			
3.	Razem:					

* należy podać ceny jednostkowe paliwa w zł obowiązujące w dniu składania ofert na stacji zlokalizowanej nie dalej niż 3 km od siedziby Zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Paliwa będą sprzedawane Zamawiającemu w cenach jednostkowych obowiązujących w dniu tankowania, pomniejszonych o **stały rabat**. Wysokość udzielonego rabatu będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
2. Oświadczamy, że użyte w wycenie oferty ceny jednostkowe paliwa obowiązywały w dniu składania ofert na stacji paliw zlokalizowanej w Białymstoku przy ul.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
9. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści zapytania ofertowego.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

nr tel., fax adres email

osoba do kontaktu

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Umowa Nr/18

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok w imieniu którego działa Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy paliw realizowane w postaci świadczeń cząstkowych sprzedaży i tankowania w ilościach pokrywających bieżące potrzeby Zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji na stacji paliw do pojazdów Zamawiającego zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. sprzedaż:
 - 1) benzyny bezołowiowej Pb 95 do 2000 litrów,
 - 2) oleju napędowego do 2000 litrów.
3. Paliwa, o których mowa w ust. 2, będą kupowane w ilościach wg potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa o jakości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa.

§ 2.

Sprzedaż paliwa dokonywana będzie na stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej w Białymstoku przy w formie tankowania do baków samochodów Zamawiającego.

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**§ 3.**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

III. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**§ 4.**

1. Wartość umowy wyrażona w zł została ustalona na podstawie cen brutto jednostkowych paliw obowiązujących w dniu złożenia przez Wykonawcę oferty tj.:
 - 1) benzyna bezołowiowa Pb 95 – zł brutto/1 dm³,
 - 2) olej napędowy – zł brutto/1 dm³.
2. Strony ustaliły stały upust w stosunku do ceny określonej w ust. 1 w wysokości:
 - 1) % na benzynę bezołowiową Pb 95 liczony od cen brutto obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu tankowania,
 - 2) % na olej napędowy liczony od cen brutto obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu tankowania.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian cen jednostkowych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji zmian cen rynkowych bez aneksowania niniejszej umowy o ile wzrost cen nie

przekroczy 10%. Zmiana cen powyżej wskaźnika, o którym mowa powyżej wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie szacunkowe w wysokości
..... zł brutto (słownie zł:
.....).

5. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie (Formularz cenowy) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości paliwa niż wymienionego w § 1 ust. 2, dostawy będą rozliczane według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niedokonania zakupu paliwa przez Zamawiającego w ilości, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz odpowiadającej szacunkowej kwocie, o której mowa w ust. 4 niniejszej umowy.

8. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość sprzedanego paliwa, które zostanie zatankowane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn ilości litrów zatankowanego paliwa i ceny jednostkowej brutto obowiązującej w dniu tankowania pomniejszonej o stały rabat określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

9. Płatność dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób prawidłowy i zgodny z umową na: Województwo Podlaskie

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-254-20-16

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22

15-354 Białystok,

w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr
w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.

IV. KARY UMOWNE

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

V. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6.

Umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

VI. SPORY

§ 7.

1. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży, w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie: przepisy - Kodeksu Cywilnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Wpisano do rejestru umów pod nr .../18