

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.3	adres jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 512.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr XLI/491/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 czerwca 2014 roku.</p> <p>W ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzki Urząd Pracy pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.</p> <p>Do zadań WUP należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;</li> <li>2. podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;</li> <li>3. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;</li> <li>4. opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;</li> <li>5. współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;</li> <li>6. programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego</li> <li>7. koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;</li> <li>8. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;</li> <li>9. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;</li> <li>10. inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;</li> <li>11. zlecanie zadań aktywizacyjnych;</li> <li>12. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi;</li> <li>14. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;</li> <li>15. świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;</li> <li>16. opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;</li> <li>17. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;</li> <li>18. współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,</li> <li>19. organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;</li> <li>20. coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;</li> <li>21. współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;</li> <li>22. współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;</li> <li>23. prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;</li> <li>24. przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie;</li> <li>25. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</li> <li>26. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;</li> <li>27. wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>28. wykonywanie czynności z zakresu zastępczej służby poborowych;</li> <li>29. realizacja zadań z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;</li> <li>30. wykonywanie zadań z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych w ramach Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li> </ol>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych są następujące:

Do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się w wartości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres umorzenia. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo w grudniu za okres całego roku.

Nabyte składniki majątku trwałego o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości powyżej 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz:

a) amortyzowane są według metody liniowej, jednorazowo za okres całego roku, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub przez Zarząd Województwa Podlaskiego,

b) w przypadku stóp (stawek) amortyzacji określonych w przedziałach „od – do” przyjmuje się do stosowania stawki maksymalne.

Nabyte składniki majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości od 1.000 zł do 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych umarzone są jednorazowo w pełnej wartości początkowej, z wyłączeniem drukarek, które mimo niespełnienia dolnego kryterium wartości zaliczane są do pozostałych środków trwałych.

Nabyte „wyposażenie” oraz „wartości niematerialne i prawne o charakterze wyposażenia” o wartości do 1.000 zł – uznane przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy WUP za majątek istotny, które nie podlegają ewidencji księgowej majątku, a w ewidencji majątku ujmowane są w odpowiedniej komórce merytorycznej wyłącznie ilościowo i podlegają umorzeniu w pełnej wartości początkowej poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się, w zależności od sposobu nabycia, tj. według:

- 1) ceny nabycia,
- 2) kosztu wytworzenia,
- 3) wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- 1) w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- 2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- 3) w przypadku darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- 4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- 5) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Przyjęte do używania obce środki trwałe, ujmowane są w ewidencji pozabilansowej, w wartości początkowej wynikającej z umów, bądź innych dokumentów uzyskanych z jednostek.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się oraz umarza tak jak środki trwałe, z tym że odpisów amortyzacyjnych od licencji na programy komputerowe dokonuje się w wysokości 50% rocznie.

Należności na dzień powstania wycenia się w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. dokonaniem odpisu aktualizującego wartość należności.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

	<p>Nabyte inne składniki majątku stanowiące rzeczowe aktywa obrotowe, a zwłaszcza: materiały biurowe, części zamienne, paliwo w baku, bilety komunikacji miejskiej, książki nie podlegają ewidencji księgowej. Podlegają jednorazowo spisaniu w koszty w chwili zakupu. Nie podlegają inwentaryzacji okresowo oraz na ostatni dzień roku.</p> <p>Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Zasady dokonywania odpisów aktualizujących:  Odpis aktualizujący wartość należności dokonywany jest raz w roku, na dzień 31 grudnia roku budżetowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w odniesieniu do należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z zastosowaniem szacowania kwoty odpisu ogólnego według metody „wiekowania” należności - stosując algorytm OAN;</li> <li>2) w odniesieniu do należności z tytułu udzielonych przez WUP dotacji beneficjentom zewnętrznym, realizującym projekty konkursowe według metody identyfikacji indywidualnych należności, wskazanych do odpisania przez Wydział Obsługi Finansowej EFS.</li> </ol> <p>Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Wynik finansowy stanowi różnicę pomiędzy sumą: przychodów z tytułu dochodów budżetowych, przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych a sumą: poniesionych kosztów działalności, kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Grunty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku 0,00 zł,</li> <li>- zwiększenie 38.418,42 zł ( na podstawie Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł oraz Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego:GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r.,</li> <li>- stan na koniec na koniec roku - 38.418,42 zł,</li> </ul> </li> <li>2) Budynki : <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku – 2.048.460,22 zł,</li> <li>- stan na koniec na koniec roku – 2.048.460,22 zł,</li> </ul> </li> <li>3) Urządzenia techniczne i maszyny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku - 799.639,14 zł,</li> <li>- zmniejszenie z tytułu likwidacji zestawów komputerowych - 86.101,05 zł</li> <li>- stan na koniec na koniec roku - 713.538,09 zł,</li> </ul> </li> <li>4) Środki transportu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku – 148.790,00 zł,</li> <li>- stan na koniec na koniec roku - 148.790,00 zł,</li> </ul> </li> <li>5) Inne srodki trwałe : <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku – 294.451,90 zł,</li> <li>- zmniejszenie z tytułu likwidacji kserokopiarek – 115.224,92 zł</li> <li>- stan na koniec na koniec roku – 179.226,68 zł,</li> </ul> </li> <li>6) Wartości niematerialne i prawne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku – 249.198,46 zł,</li> <li>- stan na koniec na koniec roku – 249.198,46 zł.</li> </ul> </li> </ol> <p>Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Grunty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku 0,00 zł,</li> <li>- stan na koniec na koniec roku – 0,00 zł,</li> </ul> </li> <li>2) Budynki : <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan na początek roku – 886.669,11 zł,</li> <li>- zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 51.211,51 zł</li> <li>- stan na koniec na koniec roku – 937.880,62 zł,</li> </ul> </li> </ol>

	<p>3) Urządzenia techniczne i maszyny:  - stan na początek roku – 768.904,07 zł,  - zmniejszenie umorzenia z tytułu likwidacji zestawów komputerowych - 86.101,05 zł,  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 8.617,69 zł,  - stan na koniec na koniec roku - 691.420,71 zł,</p> <p>4) Środki transportu :  - stan na początek roku – 78.474,00 zł,  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 29.758,00 zł,  - stan na koniec na koniec roku – 108.232,00 zł,</p> <p>5) Inne środki trwałe :  - stan na początek roku – 180.171,07 zł,  - zmniejszenie umorzenia z tytułu likwidacji kserokopiarek – 115.224,92 zł,  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 21.066,21 zł,  - stan na koniec na koniec roku – 86.012,36 zł,</p> <p>6) Wartości niematerialne i prawne:  - stan na początek roku – 186.017,61 zł,  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 49.650,85 zł,  - stan na koniec na koniec roku – 235.668,46 zł.</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Kwota 38.418,42 zł z tego: - Działka nr 210/5 o pow. 0,1234 ha – Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł, - Działka nr 10129 o pow. 0,0460 ha – Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego: GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są w WUP w ramach FGSP i wynoszą odpowiednio: - stan na początek roku obrotowego - kwota 11.413.704,09 zł, - zwiększenia - kwota 1.996.242,85 zł, - stan na koniec roku obrotowego – kwota 13.409.946,94 zł Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są w WUP w ramach zakończonych Działań i projektów PO KL i wynoszą odpowiednio: - stan na początek roku obrotowego - kwota 11.654,92 zł, - zwiększenia - kwota 93,00 zł, - stan na koniec roku obrotowego – kwota 11.747,92 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i inne świadczenia pracownicze wyniosły 196.458,61 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	INFORMACJE WZAJEMNE
	<p>1) Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich:  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 10.459,30zł,  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Uslugi obce B.III – 166,44 zł,  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Podatki i opłaty B.IV – 2.970,14 zł</p> <p>2) SP ZOZ WSPR Białystok:  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja- Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 16.056,50 zł,  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja -Uslugi obce B.III – 7.914,11 zł,  Bilans – Pozycja-Zobowiązania z tytułu dostaw i usług D.II.1 – 445,88 zł</p> <p>3) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego:  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 2.677,67zł,  Rachunek Zysków i Strat -Pozycja – Uslugi obce B.III – 1.737,40 zł,  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Podatki i opłaty B.IV – 814,89 zł,  Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Podatki i opłaty B.IV – 4.562,44 zł,  Zestawienie zmian w funduszu – Pozycja I.1.6.-Nieodpłatne otrzymane środki trwałe i inwestycje – 38.418,42 zł</p>

Małgorzata Olszewska

Janina Mironowicz

.....  
(główny księgowy)

2019-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)