

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

24.05.2019 r.

Janina Mironowicz

Dyrektor

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

ul. Pogodna 22,

15-354 Białystok

tel: 85 74 97 200,

fax: 85 74 97 209,

Strona internetowa: <http://wupbialystok.praca.gov.pl/>,
http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.html

adres poczty elektronicznej: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp. oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań:
w zakresie **Zadania 1** przeprowadzenie badania pn. "Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy";
w zakresie **Zadania 2** przeprowadzenie badania pn. „Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018”
- 3.2. Nazwy i kody CPV:
73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze
79822500-7 Usługi projektów graficznych
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio: dla Zadania nr 1 w Załączniku nr 2A oraz dla Zadania nr 2 w Załączniku nr 2B.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Pzp na poszczególne **Zadania**:

Zadanie 1 Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy – przeprowadzenie badania pn. . „*Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy*”;

Zadanie 2 Efektywność wsparcia - przeprowadzenie badania pn. „*Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018*”;

- 4.2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych Zadań. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych Zadań.

- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

- 4.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie:

- 1) Opracowanie narzędzi badawczych;
- 2) Opracowanie szczegółowej koncepcji badania;
- 3) Opracowanie raportu z wynikami badania.

- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt 4.3.

- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia w zakresie:
Zadanie 1 Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy – do 30 czerwca 2020 r.;
Zadanie 2 Efektywność wsparcia - do 30 czerwca 2020 r.;

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w

postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:

a) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczno - gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości brutto co najmniej 50.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

b) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które skierują do realizacji zamówienia zespół minimum 5 osób składający się co najmniej z:

kierownika zespołu badawczego, który: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra lub inżyniera) i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz kierował zespołem badawczym i organizował proces badawczy, a także w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (miesiąc i rok publikacji) był autorem lub współautorem co najmniej 2 raportów z badań ilościowych i jakościowych, których przedmiotem były zagadnienia społeczno – gospodarcze lub związane z rynkiem pracy.

oraz czterech osób, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia społeczno - gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze społeczno-gospodarczym lub rynku pracy bądź co najmniej w jednym badaniu dotyczącym prognozowania zmian społeczno -gospodarczych.

UWAGA:

Nie dopuszcza się łączenia funkcji w zespole wskazanych osób.

Do każdego Zadania musi być powołany inny Zespół.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by warunek zdolności technicznej i zawodowej spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty :

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) **Koncepcję badania UWAGA: Opracowanie jest dokumentem niezbędnym na etapie przyznania pkt w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.**

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zawarte w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.

8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

Po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia oraz badaniu przesłanek odrzucenia ofert, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór stanowi Załączniki nr 8 do SIWZ.

b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ i Załącznik nr 8 do SIWZ dotyczą tylko Wykonawcy wzywanego do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ - Załącznik nr 5 do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.7. W wezwaniu do złożenia dokumentów o jakich mowa w pkt 8.6 zostanie wskazany termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia wysłania wezwania.

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku nr 5 do SIWZ.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp

9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 Pzp** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ

9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie (formularz ofertowy pkt. 9) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11.Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422 i z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4.-11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr faxu: 85 74 97 209) lub elektronicznie na adres mailowy: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl.

11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

1) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

w zakresie Zadania 1: Aneta Niegierysz tel. 85 74 97 232;

w zakresie Zadania 2: Joanna Matlak tel. 085 74 97 237.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. SIWZ, tj. w oryginale.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.9. Podpisywanie dokumentów oraz oświadczeń dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na

język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok** oraz na adres poczty elektronicznej sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej .

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Pzp

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Zadania (Zadanie 1 i/lub Zadanie 2). Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych Zadań.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik nr 1. do SIWZ)

13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5) **Konceptja badania UWAGA:** Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie są niezbędne na etapie przyznawania punktacji w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 Pzp.

W złożonym dokumencie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert. Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp

13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być

czytelny.

13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępnić*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: "**Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania**". Nie otwierać przed dniem 03.06.2019 r. godz. 10:15.

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku nr 1 do SIWZ.

W OFERCIE należy podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03.06.2019 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Pogodnej 22 pokój nr 209, 15-354 Białystok.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 03.06.2019 r. o **godzinie 10:15** w pok. 214 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pogodnej 22 pokój nr 209, 15-354 Białystok.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

18.1. Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)

18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

a) cena ofertowa (C) – 50 %,

b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):

- oferta może uzyskać max. 50 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 50 \text{ pkt.,}$$

Gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

C of. - oferowana cena oferty badanej

b) sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K \text{ of.}}{K \text{ max}} \times 50 \text{ pkt.,}$$

Gdzie:

K of. – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję w ramach kryterium,

K max – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję w ramach kryterium.

3) Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt II – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie Zadania 1 w Załączniku nr 2A oraz zgodnie z pkt II – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie Zadania 2 w Załączniku nr 2B.

18.4. Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 Pzp

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Wzór umowy stanowi w zakresie Zadania 1 - Załącznik nr 6A a w zakresie Zadania 2 – Załącznik nr 6B.

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

20.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badań, na podstawie art.6 ust.1 pkt b przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o

- ochronie danych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być, m.in.: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, organy nadzoru i kontroli, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 5 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
 - 7) posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art.18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - art.20 prawo do przenoszenia danych osobowych.
 - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A, 2B – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

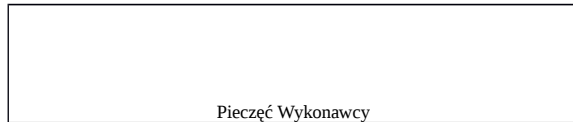
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 6A, 6B – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



OFERTA

Nr tel.

Zamawiający:

Nr faxu:

Wojewódzki Urząd Pracy w
Białymstoku

e-mail:

NIP:

Ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

.....

Nr rachunku:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Przeprowadzenie badania

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

...

działając w imieniu i na rzecz

.....

...

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/Y na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ/MY wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**
w zakresie **Zadanie 1** - za **łącną cenę brutto**zł,
(słownie:)
w tym podatek VAT%
w zakresie **Zadanie 2** - za **łącną cenę brutto** zł,
(słownie:)
w tym podatek VAT%
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w

1 Niepotrzebne skreślić.

przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp
8. OŚWIADCZAM/Y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
9. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które z nich udostępniamy Zamawiającemu . Przekazaliśmy osobom, których dane dotyczą, informacje zawarte w pkt 22 SIWZ Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz dodatkowo poinformowaliśmy zgodnie z art. 14 ust.1 lit. d, o udostępnionych kategoriach odnośnych danych osobowych wskazując jednocześnie podmiot udostępniający je Zamawiającemu.
11. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się i akceptuję/my klauzulę informacyjną zamieszczoną w treści SIWZ.
12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie²/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie³:

.....
...

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

.....
...

(zakres powierzonych robót / firma Podwykonawcy)

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....
.....

14. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na stronach.
15. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są :

.....
.....

2 Niepotrzebne skreślić.

3 UWAGA: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie: opracowanie narzędzi badawczych, opracowania szczegółowej koncepcji badania, opracowania raportu z wynikami badania.

.....

.....

16. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

1)

2)

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Zadanie 1 – Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na przeprowadzenie badania pn. *Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy*****I. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę**

Do zadań będących przedmiotem zamówienia, należących do obowiązków **Wykonawcy**, należeć będą:

1. Przeprowadzenie badania pn. *Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy*

- a) przygotowanie szczegółowej koncepcji badawczej (uwzględniającej zróżnicowanie terytorialne w podziale na województwo i powiaty), narzędzi badawczych i założeń metodologicznych, na bazie koncepcji zawartej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- b) dobór próby badawczej,
- c) badanie pilotażowe,
- d) instruktaż realizacji badań,
- e) realizację badania,
- f) analizę danych zastanych,
- g) opracowanie wyników badania w postaci raportu,
- h) wskazanie wniosków i rekomendacji z badania,
- i) opracowanie notatki medialnej zawierającej informację o wynikach badania,
- j) opracowanie prezentacji multimedialnych w języku polskim oraz angielskim zawierających najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania,
- k) druk publikacji z wynikami badania i dostarczenie wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego.

Cel główny badania:

Określenie aktualnej i przyszłej sytuacji w zakresie zapotrzebowania na pracę i kwalifikacje cudzoziemców na podlaskim rynku pracy.

Cele szczegółowe badania:

- a) określenie rozmiarów napływu cudzoziemców na rynek pracy w woj. podlaskim w ciągu ostatnich 5 lat oraz uzyskanie pogłębionej analizy poziomu, form i struktury zatrudnienia cudzoziemców w woj. podlaskim;
- b) ocena jakości zasobów pracy reprezentowanych przez cudzoziemców podejmujących pracę w woj. podlaskim;
- c) określenie zapotrzebowania podlaskich przedsiębiorców na pracę i kwalifikacje cudzoziemców w ujęciu ilościowym i jakościowym;
- d) wskazanie branż, zawodów i kwalifikacji w woj. podlaskim o największym deficycie pracowników, który obecnie jest uzupełniany przez zasoby pracy z zagranicy oraz będzie wymagał zatrudnienia cudzoziemców w przyszłości;
- e) określenie oddziaływania napływu pracowników z zagranicy na podlaski rynek pracy, m.in. na jakość zasobów pracy i jakość miejsc pracy, warunki pracy i poziom wynagrodzeń;

- f) określenie czynników wpływających na podjęcie decyzji o migracji do woj. podlaskiego jako miejsca pracy i życia (czynniki wypychające i przyciągające cudzoziemców);
- g) określenie czynników sprzyjających trwałemu zagospodarowaniu pracowników z zagranicy w przedsiębiorstwach woj. podlaskiego i integracji społecznej ich i ich rodzin;
- h) określenie barier, na jakie napotykają pracodawcy podczas zatrudniania cudzoziemców oraz cudzoziemcy chcący podjąć pracę w woj. podlaskim;
- i) identyfikacja i charakterystyka zjawiska popytu na pracę nierejestrowaną cudzoziemców w kontekście specyfiki branż oraz określenie instrumentów sprzyjających wychodzeniu z nielegalnego zatrudnienia/szarej strefy;
- j) analiza działalności agencji zatrudnienia z terenu woj. podlaskiego w zakresie pozyskania, zatrudnienia i adaptacji pracowników z zagranicy;
- k) analiza działań podejmowanych na rzecz wsparcia zatrudnienia i integracji społecznej cudzoziemców w woj. podlaskim.

Minimalny zakres podmiotowy i przedmiotowy badania:

Minimalny zakres podmiotowy badania	Minimalny zakres przedmiotowy badania
<u>1.1 Analiza desk research I</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza literatury przedmiotu, uregulowań prawnych, programów i strategii w zakresie pobytu, zatrudniania oraz integracji społecznej cudzoziemców na terenie RP, a także popytu na pracę nierejestrowaną cudzoziemców. 2. Analiza działań podejmowanych na rzecz zatrudniania i integracji społecznej cudzoziemców w woj. podlaskim przez instytucje i organizacje (ze wskazaniem konkretnych działań) oraz jego ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i skuteczności. 3. Wskazanie dobrych praktyk związanych ze wspieraniem zatrudnialności oraz integracji społecznej cudzoziemców w Polsce i krajach europejskich.
<u>1.2. Analiza desk research II</u> Dane zastane dotyczące cudzoziemców (GUS, MRPiPS, WUP, PUW, ZUS, PIP, i in.): <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie województwa podlaskiego i powiatów (tam, gdzie to możliwe), - za lata 2014-2018 (tam, gdzie to możliwe). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie rozmiarów napływu cudzoziemców na rynek pracy oraz ich charakterystyka demograficzna i społeczno-ekonomiczna. 2. Analiza poziomu, form i struktury zatrudnienia cudzoziemców w woj. podlaskim, ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> - oświadczeń pracodawców o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i zezwoleń na pracę sezonową zarejestrowanych przez PUP oraz zezwoleń na pracę wydawanych przez wojewodę pod względem: płci, rodzaju umowy, wielkich grup zawodów, sekcji PKD, obywatelstwa pracownika, którego dotyczy oświadczenie, - wyników badania pn. „Barometr zawodów” w zakresie popytu na pracę cudzoziemców.
<u>1.3. Analiza desk research III</u> Dane zastane dotyczące agencji zatrudnienia realizujących działania w zakresie pozyskiwania, zatrudniania i obsługi cudzoziemców w woj. podlaskim (baza KRAZ, sprawozdania z działalności, itp.): <ul style="list-style-type: none"> - za lata 2014-2018. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uregulowania prawne, procedury związane z zezwoleniem na pracę, przygotowaniem do pracy, szkoleniami, w tym językowymi, wsparciem mieszkaniowym, itp. 2. Analiza działalności agencji zatrudnienia z terenu woj. podlaskiego w zakresie pozyskania, zatrudnienia i adaptacji pracowników z zagranicy: 3. Analiza skali zatrudniania cudzoziemców z podziałem na branże i zawody.
<u>2. Badanie ilościowe (PAPI/CAPI) pracodawców w podziale na:</u> <ul style="list-style-type: none"> - wielkość przedsiębiorstwa, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakterystyka przedsiębiorstw zatrudniających oraz niezatrudniających cudzoziemców. 2. Określenie powodów niezatrudniania cudzoziemców przez

<p>- klasyfikację głównej sekcji PKD, - siedzibę przedsiębiorstwa (powiat).</p> <p>4. Badanie pilotażowe w co najmniej po jednym przedsiębiorstwie z następujących sekcji PKD:</p> <p>- Przetwórstwo przemysłowe; - Budownictwo; - Transport i gospodarka magazynowa; - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi; - Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo.</p> <p>Minimalna liczba wywiadów w badaniu pilotażowym: 5</p>	<p>pracodawców.</p> <p>3. Rozpoznanie zapotrzebowania podlaskich pracodawców na pracę i kwalifikacje cudzoziemców w ujęciu ilościowym i jakościowym.</p> <p>4. Określenie branż, zawodów i kwalifikacji w woj. podlaskim o największym deficycie pracowników, który obecnie jest uzupełniany przez zasoby pracy z zagranicy oraz będzie wymagał zatrudnienia cudzoziemców w przyszłości.</p> <p>5. Ocena jakości zasobów pracy z zagranicy w kontekście dopasowania do potrzeb podlaskich przedsiębiorców.</p> <p>6. Analiza sposobów poszukiwania pracowników z zagranicy przez pracodawców w woj. podlaskim, w tym ocena współpracy z agencjami zatrudnienia i powiatowymi urzędami pracy.</p> <p>7. Określenie czynników wpływających na podjęcie decyzji o migracji do woj. podlaskiego jako miejsca pracy i życia (czynniki wypychające i przyciągające cudzoziemców);</p> <p>8. Określenie czynników sprzyjających trwałemu zagospodarowaniu pracowników z zagranicy w przedsiębiorstwach woj. podlaskiego integracji społecznej ich i ich rodzin.</p> <p>9. Określenie barier, na jakie napotykać pracodawcy podczas zatrudniania cudzoziemców oraz cudzoziemcy chcący podjąć pracę w woj. podlaskim.</p> <p>10. Analiza planów przedsiębiorców w zakresie zatrudniania cudzoziemców wraz z określeniem wielkości przyszłego zatrudnienia z uwzględnieniem branż i zawodów.</p> <p>11. Identyfikacja zjawiska popytu na pracę nierejestrowaną cudzoziemców w kontekście specyfiki branż i regulacji prawnych oraz określenie instrumentów sprzyjających wychodzeniu z nielegalnego zatrudnienia/szarej strefy.</p>
<p><u>3. Badanie jakościowe FGI</u> z przedstawicielami zrzeszeń pracodawców i innych przedstawicieli grup pracodawców o największym deficycie pracowników uzupełnianym przez zasoby pracy z zagranicy.</p> <p>Minimalna liczba FGI:1</p>	<p>1. Określenie branż, zawodów i kwalifikacji w woj. podlaskim o największym deficycie pracowników, który obecnie jest uzupełniany przez zasoby pracy z zagranicy oraz będzie wymagał zatrudnienia cudzoziemców w przyszłości.</p> <p>2. Ocena jakości zasobów pracy z zagranicy w kontekście potrzeb podlaskich przedsiębiorców.</p> <p>3. Ocena oddziaływania zjawiska migracji zarobkowej na podlaski rynek pracy, m.in. na jakość zasobów pracy i jakość miejsc pracy, warunki pracy i poziom wynagrodzeń – obecnie i w perspektywie następnych 5 lat.</p> <p>4. Określenie czynników sprzyjających trwałemu zagospodarowaniu pracowników z zagranicy w przedsiębiorstwach woj. podlaskiego i integracji ich i ich rodzin;</p> <p>5. Określenie barier, na jakie napotykać pracodawcy podczas zatrudniania cudzoziemców i cudzoziemcy poszukujący pracy w woj. podlaskim.</p> <p>6. Identyfikacja zjawiska „szarej strefy” wśród cudzoziemców w woj. podlaskim (z podziałem na branże i zawody).</p> <p>7. Określenie instrumentów sprzyjających wychodzeniu z nielegalnego zatrudnienia/szarej strefy.</p> <p>8. Propozycje działań podejmowanych na rzecz wsparcia zatrudnienia i integracji społecznej cudzoziemców w woj. podlaskim.</p>
<p><u>6. Badanie jakościowe (IDI)</u> agencji zatrudnienia, które:</p> <p>- realizują działania w zakresie pozyskiwania, zatrudniania i obsługi cudzoziemców, - posiadają swoją siedzibę w woj.</p>	<p>1. Uzupełnienie wiedzy zdobytej dzięki badaniom ilościowym w zakresie wskazania branż i zawodów, w których jest największe zapotrzebowanie na zatrudnianie cudzoziemców w woj. podlaskim.</p> <p>2. Ocena jakości zasobów pracy (przygotowanie zawodowe, kwalifikacje, umiejętności, postawy, motywacje oraz kapitał</p>

<p>podlaskim.</p> <p>Minimalna liczba wywiadów IDI: 6</p>	<p>społeczny reprezentowane przez cudzoziemców).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Prognoza w zakresie zatrudniania cudzoziemców w woj. podlaskim (ze wskazaniem branż i zawodów) w perspektywie 5 lat. 4. Ocena oddziaływania zjawiska migracji zarobkowej na podlaski rynek pracy, m.in. na jakość zasobów pracy i jakość miejsc pracy, warunki pracy i poziom wynagrodzeń 5. Identyfikacja zjawiska „szarej strefy” wśród cudzoziemców w woj. podlaskim (ze wskazaniem branż i zawodów). 6. Określenie instrumentów sprzyjających wychodzeniu z nielegalnego zatrudnienia/szarej strefy. 7. Charakterystyka głównych problemów i barier, na jakie napotyka agencje zatrudnienia w zakresie działalności związanej z rekrutacją, selekcją i zatrudnianiem cudzoziemców, 8. Ocena współpracy z urzędami pracy w zakresie zatrudniania cudzoziemców w oparciu o tzw. oświadczenia.
<p><u>7. Badanie jakościowe (FGI)</u> organizacji i instytucji z terenu woj. podlaskiego wspierających integrację cudzoziemców.</p> <p>Minimalna liczba FGI: 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza działań podejmowanych na rzecz zatrudnienia i integracji społecznej cudzoziemców w woj. podlaskim przez instytucje i organizacje i ich ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i skuteczności oraz propozycje zmian; 2. Określenie czynników wpływających na podjęcie decyzji o migracji do woj. podlaskiego jako miejsca pracy i życia (czynniki wypychające i przyciągające cudzoziemców); 3. Określenie barier, na jakie napotyka cudzoziemcy poszukujący pracy w woj. podlaskim; 4. Określenie czynników sprzyjających trwałemu zagospodarowaniu pracowników z zagranicy w przedsiębiorstwach woj. podlaskiego i integracji społecznej ich i ich rodzin. 5. Ocena oddziaływania napływu pracowników z zagranicy na podlaski rynek pracy, m.in. na jakość zasobów pracy i jakość miejsc pracy, warunki pracy i poziom wynagrodzeń oraz na społeczności lokalne. 6. Identyfikacja potrzeb i priorytetów cudzoziemców dotyczących osiedlenia się i podjęcia zatrudnienia na terenie woj. podlaskiego.

Cudzoziemcy – osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego lub bezpaństwowcy (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, Dz.U. z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.)

Ponadto:

- zakres badania do wykonania należy traktować jako zakres minimalny, Wykonawca może podać propozycję jego rozszerzenia. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę dodatkowych, szczegółowych zagadnień badawczych oraz hipotez badawczych korespondujących z celami badania.

2. Minimalny zakres raportu:

- metodologia badania,
- kryteria doboru uczestników badania,
- opis przebiegu badania,
- wnioski z analizy desk research,
- odpowiedzi na pytania badawcze i szczegółowe wyniki badania,
- wnioski i rekomendacje wynikające z badania,
- opis ewentualnych trudności w realizacji badania,
- podsumowanie,

- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury,
- wykaz tabel,
- wykaz wykresów,
- wykaz map,
- słownik pojęć.

3. Skład, forma, wygląd raportu zawierającego wnioski z analizy:

- a) raport powinien zawierać dokumentację sposobu realizacji badań, grupy badawcze, wyniki badania w różnych zestawieniach, wnioski, rekomendacje – od 150 do 300 stron;
 - b) raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zapewnienie redakcji naukowej; Wykonawca będzie zobowiązany do **wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy, przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego,**
 - zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
 - opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,
 - opracowanie projektu okładki i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed drukiem raportu,
 - druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
 - wymagania odnośnie papieru do druku:
 - okładka - papier min. 300g/m² papier kredowy, 1 i 4 strona okładki foliowana lub lakierowana (zewnątrzne strony okładki), pełna wersja kolorystyczna; wewnętrzne strony raportu - papier min.90g/m², (offset), pełna wersja kolorystyczna, oprawa klejona grzbietowa,
- druk i dostarczenie Zamawiającemu **150 egzemplarzy** raportów z badań w **formacie 165 x 235 mm.**

4. Wymagania w zakresie redakcji treści raportu:

a) format tekstu raportu:

- tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Calibri, kolor czarny, rozmiar 11, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami (15 pkt), tekst wyjustowany;
- nazwy rozdziałów: czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 14;
- nazwy podrozdziałów: czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 12;
- nazwa podrozdziału trzeciego poziomu (pod-podrozdział): czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 11;

b) strona:

- rozmiar strony: **165 x 235 mm;**
- marginesy: górny: 20,1 mm, pozostałe: 19,7 mm;
- nagłówek: nazwa raportu, tekst wyśrodkowany, czcionka Calibri, wielkość 10, kapitaliki, nazwa raportu oddzielona od reszty tekstu linią poziomą o wysokości 1 pkt;
- wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm;

- numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane);
- na pierwszej stronie raportu należy umieścić: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (górną, nagłówek); nazwę raportu (środek strony); Białystok 2019 r. (dół strony, stopka);
 - strona redakcyjna – 2 str.;
 - spis treści począwszy od strony nr 3;
- c) na końcu raportu należy zamieścić, w podanej kolejności: (1) alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie); (2) wykaz tabel; (3) wykaz wykresów; (4) wykaz map; (5) słownik pojęć;
- d) cytowanie literatury:
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych - czcionka Calibri, rozmiar 8. Wykaz literatury - czcionka Calibri, rozmiar 9;
 - sposób cytowania literatury: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.
- e) tabele, wykresy, mapy:
- należy zachować jednolity styl wszystkich tabel, wykresów, map w całym raporcie;
 - wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Calibri, rozmiar 11 pogrubiona;
 - tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Calibri, rozmiar 11 pogrubiona;
 - wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Calibri, rozmiar 9 pogrubiona;
 - wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu);
 - wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel, wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony;
 - wykazy tabel, wykazy wykresów i wykazy map – czcionka Calibri, rozmiar 9.

5. Dodatkowe wymagania odnośnie Zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb; wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- c) udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie do 30 czerwca 2020 r. w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

6. Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **15 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy szczegółowej koncepcji badania;
- 2) Etap 2. Realizacja badania;
- 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
 - a) w terminie do **17 września 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
 - b) w terminie do **15 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag;
 - c) w terminie do **29 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
- 4) Etap 4. W terminie do **5 grudnia 2019 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) 150 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
 - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF;
 - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim);
 - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
- 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/ konferencjach/ spotkaniach, organizowanych w terminie do **30 czerwca 2020 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

II. Koncepcja badania

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję, zgodnie z następującą specyfikacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Charakterystyka	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Metodologia badania:			
1.	Określenie narzędzi badawczych, zakresu danych do objęcia analizą, prób badawczych, wraz z uzasadnieniem w nawiązaniu do celów badań i analiz.		max. 35

2.	Koncepcja rozszerzenia minimum zawartego w SOPZ wraz z uzasadnieniem – ocenie będzie podlegała adekwatność do celów i problematyki badawczej.		max. 5
Organizacja badania:			
1.	Opis organizacji badania wraz z podziałem zadań i odpowiedzialności pomiędzy członków zespołu badawczego oraz harmonogramem przeprowadzenia badania.		max. 7
2.	Charakterystyka działań ułatwiających realizację zadania badawczego. Identyfikacja potencjalnych obszarów ryzyka istotnych z punktu widzenia realizacji badania (zwłaszcza w kontekście pozyskania respondentów badania) wraz ze środkami je minimalizującymi.		max. 3

Wykonawca może zaproponować inny sposób przedstawienia koncepcji, jednakże warunkiem koniecznym jest podanie pełnego zakresu wymaganych informacji.

Zadanie 2 – Efektywność wsparcia**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****na przeprowadzenie badania pn. *Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018*****I. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę**

Do zadań będących przedmiotem zamówienia, należących do obowiązków **Wykonawcy**, należeć będą:

1. Przeprowadzenie badania pn. „*Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018*” obejmującego:
 - a) przygotowanie szczegółowej koncepcji badawczej (uwzględniającej zróżnicowanie terytorialne w podziale na województwo i powiaty) i założeń metodologicznych, na bazie koncepcji zawartej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dobór próby badawczej,
 - c) instruktaż realizacji badań,
 - d) realizację badania,
 - e) analizę danych zastanych,
 - f) opracowanie wyników badania w postaci raportu,
 - g) wskazanie wniosków i rekomendacji w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim,
 - h) opracowanie notatki medialnej zawierającej informację o wynikach badania oraz opracowanie prezentacji multimedialnych w języku polskim oraz angielskim zawierających najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania,
 - i) druk publikacji z wynikami badania i dostarczenie wydrukowanych publikacji do siedziby zamawiającego.

Cele główne badania:

1. Analiza i ocena efektywności działań podejmowanych przez powiatowe urzędy pracy w województwie podlaskim w latach 2017-2018 w zakresie wsparcia pracodawców ze środków KFS.
2. Analiza i ocena wykorzystania środków KFS przez pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania ze środków KFS w woj. podlaskim w latach 2017-2018 w kontekście zmian w firmie.

Cele szczegółowe badania:

1. Analiza i ocena wydatkowania środków KFS w ramach limitu i rezerwy KFS w każdym powiecie województwa podlaskiego w odniesieniu do potrzeb zgłaszanych przez pracodawców.
2. Analiza procedury naboru wniosków od pracodawców o dofinansowanie wsparcia ze środków KFS wraz z ewentualnymi rekomendacjami w zakresie kierunku zmian.
3. Powody odrzucenia wniosków pracodawców o dofinansowanie ze środków KFS.
4. Analiza i efekty działań podejmowanych przez PUP w zakresie:
 - a) określenia zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - b) badania efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - c) promocji KFS;
 - d) konsultacji i poradnictwa dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
5. Trudności PUP przy realizacji zadań związanych z udzieleniem wsparcia ze środków KFS.

6. Charakterystyka pracodawców i ich pracowników, którzy uzyskali wsparcie ze środków KFS oraz rodzaju otrzymanego wsparcia.
7. Ocena przez pracodawców wsparcia udzielonego ze środków KFS, w tym dostępność informacji o KFS, współpraca z PUP, procedura przyznawania wsparcia ze środków KFS, trudności przy ubieganiu się o środki KFS.
8. Analiza i ocena jakości i trafności usług świadczonych pracodawcom finansowanych ze środków KFS.
9. Ocena dostępności na rynku usług, które mogą być finansowane ze środków KFS w odniesieniu do potrzeb pracodawców.
10. Analiza kryteriów wyboru instytucji, które świadczyły pracodawcy usługi finansowane ze środków KFS oraz ocena współpracy z tymi instytucjami.
11. Analiza polityki szkoleniowej pracodawców korzystających ze środków KFS.
12. Ocena przydatności nabytych kompetencji pracowników i/lub własnych pracodawcy w ramach udzielonego wsparcia ze środków KFS w odniesieniu do rozwoju firmy i wzrostu kompetencji/kwalifikacji pracowników.
13. Identyfikacja czynników wspierających i utrudniających realizację wsparcia ze środków KFS.

Minimalny zakres badania:

- 1) analiza desk research (w tym m.in.: regulacje prawne dot. KFS, dokumentacja wewnętrzna PUP regulująca procedury naboru i rozliczania środków KFS, załącznik nr 4 do sprawozdania MRPIPS – 01 za rok 2017 i 2018),
- 2) badanie ilościowe z przedstawicielami 14 powiatowych urzędów pracy w województwie podlaskim zajmującymi się KFS z zastosowaniem techniki ankieta wypełniana elektronicznie,
- 3) badanie jakościowe PUP (FGI) w dwóch grupach focusowych liczących po 7 uczestników, łącznie z 14 przedstawicielami wszystkich powiatowych urzędów pracy w województwie podlaskim zajmującymi się działaniami związanymi z KFS
- 4) badanie ilościowe z pracodawcami z terenu województwa podlaskiego korzystającymi z KFS - próba reprezentatywna na poziomie powiatów z uwzględnieniem wielkości przedsiębiorstwa (tj. liczby zatrudnionych osób w podziale na: 0-9 osób; 10-49 osób; 50-249 osób i 250 i więcej osób; niedopuszczalna jest realizacji badania wyłącznie z przedsiębiorcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa) i roku w którym skorzystało ze środków KFS (lata 2017 i 2018). Badanie ilościowe z zastosowaniem techniki CAPI lub PAPI.
- 5) badanie jakościowe (FGI) z przedstawicielami pracodawców korzystających ze środków KFS (8-10 osób) – dobór grupy z uwzględnieniem firm korzystających ze środków KFS w największym stopniu.

Ponadto:

- zakres badania do wykonania należy traktować jako zakres minimalny, Wykonawca może podać propozycję jego rozszerzenia. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę dodatkowych, szczegółowych zagadnień badawczych oraz hipotez badawczych korespondujących z celami badania.

2. Minimalny zakres raportu:

- metodologia badania,
- kryteria doboru uczestników badania,
- opis przebiegu badania,
- wnioski z analizy desk research,

- odpowiedzi na pytania badawcze i szczegółowe wyniki badania,
- wnioski i rekomendacje wynikające z badania,
- opis ewentualnych trudności w realizacji badania,
- podsumowanie,
- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury,
- wykaz tabel,
- wykaz wykresów,
- wykaz map,
- słownik pojęć.

3. Skład, forma, wygląd raportu zawierającego wnioski z analizy:

- a) raport powinien zawierać dokumentację sposobu realizacji badań, grupy badawcze, wyniki badania w różnych zestawieniach, wnioski, rekomendacje – od 150 do 300 stron;
 - b) raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zapewnienie redakcji naukowej; Wykonawca będzie zobowiązany do **wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy, przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego,**
 - zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
 - opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,
 - opracowanie projektu okładki i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed drukiem raportu,
 - druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
 - wymagania odnośnie papieru do druku:
 - okładka - papier min. 300g/m² papier kredowy, 1 i 4 strona okładki foliowana lub lakierowana (zewnątrzne strony okładki), pełna wersja kolorystyczna; wewnętrzne strony raportu - papier min.90g/m², (offset), pełna wersja kolorystyczna, oprawa klejona grzbietowa,
- druk i dostarczenie Zamawiającemu **150 egzemplarzy** raportów z badań w **formacie 165 x 235 mm.**

4. Wymagania w zakresie redakcji treści raportu:

a) format tekstu raportu:

- tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Calibri, kolor czarny, rozmiar 11, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami (15 pkt), tekst wyjustowany;
- nazwy rozdziałów: czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 14;
- nazwy podrozdziałów: czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 12;
- nazwa podrozdziału trzeciego poziomu (pod-podrozdział): czcionka Calibri, pogrubiona, rozmiar 11;

b) strona:

- rozmiar strony: **165 x 235 mm;**

- marginesy: górny: 20,1 mm, pozostałe: 19,7 mm;
- nagłówek: nazwa raportu, tekst wyśrodkowany, czcionka Calibri, wielkość 10, kapitaliki, nazwa raportu oddzielona od reszty tekstu linią poziomą o wysokości 1 pkt;
- wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm;
 - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane);
- na pierwszej stronie raportu należy umieścić: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (górze, nagłówek), logotypy WUP i KFS; nazwę raportu (środek strony); Białystok 2019 r. (dół strony, stopka);
- strona redakcyjna – 2 str.;
- spis treści począwszy od strony nr 3;
- c) na końcu raportu należy zamieścić, w podanej kolejności: (1) alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie); (2) wykaz tabel; (3) wykaz wykresów; (4) wykaz map; (5) słownik pojęć;
- d) cytowanie literatury:
 - cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych - czcionka Calibri, rozmiar 8. Wykaz literatury - czcionka Calibri, rozmiar 9;
 - sposób cytowania literatury: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.
- e) tabele, wykresy, mapy:
 - należy zachować jednolity styl wszystkich tabel, wykresów, map w całym raporcie;
 - wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Calibri, rozmiar 11 pogrubiona;
 - tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Calibri, rozmiar 11 pogrubiona;
 - wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Calibri, rozmiar 9 pogrubiona;
 - wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu);
 - wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel, wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony;
 - wykazy tabel, wykazy wykresów i wykazy map – czcionka Calibri, rozmiar 9.

5. Dodatkowe wymagania odnośnie Zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb;

- wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- c) udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie do 30 czerwca 2020 r. w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

6. Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **15 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy szczegółowej koncepcji badania;
- 2) Etap 2. Realizacja badania;
- 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
 - a) w terminie do **17 września 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
 - b) w terminie do **15 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag;
 - c) w terminie do **29 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
- 4) Etap 4. W terminie do **5 grudnia 2019 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) 150 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
 - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF;
 - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim);
 - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
- 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie do **30 czerwca 2020 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

II. Koncepcja badania

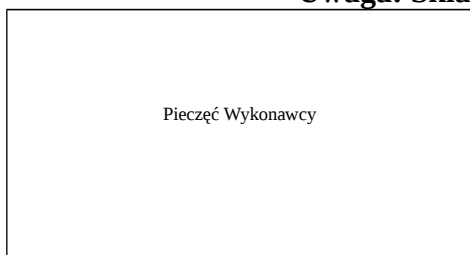
Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję, zgodnie z następującą specyfikacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Charakterystyka	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Metodologia badania:			

1.	Określenie narzędzi badawczych, zakresu danych do objęcia analizą, prób badawczych, wraz z uzasadnieniem w nawiązaniu do celów badań i analiz.		max. 35
2.	Koncepcja rozszerzenia minimum zawartego w SOPZ wraz z uzasadnieniem – ocenie będzie podlegała adekwatność do celów i problematyki badawczej.		max. 5
Organizacja badania:			
1.	Opis organizacji badania wraz z podziałem zadań i odpowiedzialności pomiędzy członków zespołu badawczego oraz harmonogramem przeprowadzenia badania.		max. 7
2.	Charakterystyka działań ułatwiających realizację zadania badawczego. Identyfikacja potencjalnych obszarów ryzyka istotnych z punktu widzenia realizacji badania (zwłaszcza w kontekście pozyskania respondentów badania) wraz ze środkami je minimalizującymi.		max. 3

Wykonawca może zaproponować inny sposób przedstawienia koncepcji, jednakże warunkiem koniecznym jest podanie pełnego zakresu wymaganych informacji.

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badania:

nr postępowania: 3211-1/19

prowadzonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p⁴. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia 2019 r.

4 Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁵:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY SIĘ WYKONAWCA⁶:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

5 Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

6 Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą

Pieczczę Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badania

nr postępowania: 3211-1/19

prowadzonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁷:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁸**

W imieniu:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

"....."

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁹:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- 4) będę realizował nw usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do

8 Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą

9 Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

warunków

udziału, na których polega Wykonawca :

.....
.....
.....

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w imieniu którego działa Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017r., a

Wykonawcą:

.....
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania DA.3211-1/19) **na przeprowadzenie badania pn. Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy** o następującej treści:

§ 1

- 1 W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1 opracować, na podstawie ogólnej koncepcji badania zawartej w Ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, szczegółową koncepcję badania pn. *Cudzoziemcy na podlaskim rynku pracy*, zawierającą założenia metodologiczne, opracowane narzędzia badawcze oraz opis organizacji badania;
 - 2 przeprowadzić badanie, o którym mowa w pkt 1;
 - 3 opracować wyniki badania w formie raportu;
 - 4 opracować notatkę medialną oraz prezentację multimedialną w języku polskim oraz angielskim zawierające najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania;
 - 5 wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć Zamawiającemu wydrukowane publikacje.
- 2 Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
- 3 Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania **do 30 czerwca 2020 r.**

§ 2

- 1 Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1 Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **15 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy, szczegółowej koncepcji badania, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1;
 - 2 Etap 2. Realizacja badania;
 - 3 Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
 - a w terminie do **17 września 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag

- przez Zamawiającego;
- b w terminie do **15 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag, o których mowa w pkt 3 lit. a;
 - c w terminie do **29 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
- 4 Etap 4. W terminie do **5 grudnia 2019 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
- a 150 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - b dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach:
Excel
i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
 - c wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD
i PDF,
 - e notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
 - f prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
- 5 Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/ spotkaniach, organizowanych w terminie do **30 czerwca 2020 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.
- 2 Odbiorom Częściowym podlegają etapy prac, o których mowa w ust.1 pkt 1, pkt 3 lit a-c, a Odbiorowi Końcowemu przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą Pana/Panią:
..... tel..... e-mail:.....
4. Wykonawca wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:
..... tel..... e-mail:.....

§ 4

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
- 2 Przedmiot Umowy zostanie wykonany poza siedzibą Zamawiającego.
- 3 Wykonawca gwarantuje, że wszystkie zleczone mu czynności, stanowiące przedmiot Umowy wykona zgodnie z Umową z zachowaniem należytej staranności oraz terminów przewidzianych w Umowie.
- 4 Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę potrzebną do wykonania zleconych mu czynności oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac i zapewnia, że przy

wykonaniu Umowy wykorzysta posiadaną wiedzę i doświadczenie.

- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli danych źródłowych, nagrań audio-video, zebranych w trakcie badań ilościowych i jakościowych.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Zamówienia innym Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

§ 6

1. Odbiory Częściowe i Odbiór Końcowy, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być dokonane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników poszczególnych etapów pracy. W przypadku Odbiorów Częściowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 lit. a, Odbiory zostaną dokonane w terminie 21 dni kalendarzowych.
2. Przedmiot Odbioru Częściowego będzie przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną, a następnie w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania Protokołu Odbioru Częściowego, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.
3. Z Odbiorów Częściowych i Końcowego zostanie sporządzony odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru;
 - 2) opis etapu prac, który podlega Odbiorowi, wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. a-c, pkt 4, został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół Rozbieżności, w którym wskaże zastrzeżenia do prac wykonanych przez Wykonawcę. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu Rozbieżności poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot Umowy poprawiony lub wykonany powtórnie w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową Części wymienionej w tym Protokole.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie złotych:
.....) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. Fakturę należy

- wystawić w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 3 Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonanie na jej podstawie płatności jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 4 Fakturę należy wystawić na:
Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-254-20-16
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
 - 5 Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 6 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
 - 7 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr.
.....
 - 8 Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków publicznych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy badania, a zwłaszcza raportu zawierającego wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe,

przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej, przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego, w zakresie Utworów, których ww. Odbiory dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez Zamawiającego z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nabywa własność przedmiotu, na którym Wykonawca utrwalił ten Utwór.
6. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nierozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

§ 9

- 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, w wysokości:
 - 1 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
- 3 W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z

wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) nastąpią zmiany rachunku bankowego lub/i teleadresowe stron Umowy,
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu Umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d, 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwaną „PZP”;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP;
 - 3) Po zawarciu Umowy zmieniły się warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP;
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o

dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§ 13

- 1 Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z Wykonawcą, a więc Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
- 2 Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
- 3 Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 4 Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
- 5 Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok;
 - 2) **Wykonawca** –
- 6 W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
- 7 Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8 Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w imieniu którego działa Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017r., a

Wykonawcą:

.....
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania DA.3211-1/19) **na przeprowadzenie badania pn. „Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018”**

o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) opracować, na podstawie ogólnej koncepcji badania zawartej w Ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, szczegółową koncepcję badania pn. „Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w woj. podlaskim w latach 2017-2018” zawierającą założenia metodologiczne, opracowane narzędzia badawcze oraz opis organizacji badania;
 - 2) przeprowadzić badanie, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) opracować wyniki badania w formie raportu;
 - 4) opracować notatkę medialną oraz prezentację multimedialną w języku polskim oraz angielskim zawierające najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania;
 - 5) wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć Zamawiającemu wydrukowane publikacje.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania **do 30 czerwca 2020 r.**

§ 2

1. Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **15 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy, szczegółowej koncepcji badania, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1;
 - 2) Etap 2. Realizacja badania;
 - 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:

- a) w terminie do **17 września 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
 - b) w terminie do **15 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag, o których mowa w pkt 3 lit. a;
 - c) w terminie do **29 października 2019 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
 - 4) Etap 4. W terminie do **5 grudnia 2019 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) 150 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
 - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
 - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
 - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
 - 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/ spotkaniach, organizowanych w terminie do **30 czerwca 2020 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.
2. Odbiorom Częściowym podlegają etapy prac, o których mowa w ust.1 pkt 1, pkt 3 lit a-c, a Odbiorowi Końcowemu przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą Pana/Panią:
..... tel..... e-mail:.....
4. Wykonawca wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:
..... tel..... e-mail:.....

§ 4

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
- 2 Przedmiot Umowy zostanie wykonany poza siedzibą Zamawiającego.
- 3 Wykonawca gwarantuje, że wszystkie zleczone mu czynności, stanowiące przedmiot Umowy wykona zgodnie z Umową z zachowaniem należytej staranności oraz terminów przewidzianych w Umowie.
- 4 Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę potrzebną do wykonania zleconych mu czynności oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac i zapewnia, że przy

wykonaniu Umowy wykorzysta posiadaną wiedzę i doświadczenie.

- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli danych źródłowych, nagrań audio-video, zebranych w trakcie badań ilościowych i jakościowych.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Zamówienia innym Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

§ 6

1. Odbiory Częściowe i Odbiór Końcowy, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być dokonane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników poszczególnych etapów pracy. W przypadku Odbiorów Częściowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 lit. a, Odbiory zostaną dokonane w terminie 21 dni kalendarzowych.
2. Przedmiot Odbioru Częściowego będzie przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną, a następnie w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania Protokołu Odbioru Częściowego, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.
3. Z Odbiorów Częściowych i Końcowego zostanie sporządzony odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru;
 - 2) opis etapu prac, który podlega Odbiorowi, wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. a-c, pkt 4, został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół Rozbieżności, w którym wskaże zastrzeżenia do prac wykonanych przez Wykonawcę. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu Rozbieżności poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot Umowy poprawiony lub wykonany powtórnie w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową Części wymienionej w tym Protokole.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie złotych:)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. Fakturę należy wystawić w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonanie na jej podstawie płatności jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Podlaskie
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-254-20-16
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków publicznych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy badania, a zwłaszcza raportu zawierającego wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe,

przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej, przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego, w zakresie Utworów, których ww. Odbiory dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez Zamawiającego z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nabywa własność przedmiotu, na którym Wykonawca utrwalił ten Utwór.
6. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nierozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

§ 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
3. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z

wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) nastąpią zmiany rachunku bankowego lub/i teleadresowe stron Umowy,
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu Umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d, 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwaną „PZP”;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP;
 - 3) Po zawarciu Umowy zmieniły się warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP;
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§ 13

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z Wykonawcą, a więc Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączone i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok;
 - 2) **Wykonawca** –
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

WYKAZ OSÓB
ZADANIE(wstawić numer zadania)

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania poniżej przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UWAGA! Wypełnić oddzielnie dla każdej, z minimum 5 wymaganych osób!):

Imię i nazwisko:.....

Wykształcenie.....

Podstawa dysponowania osobą

1. Opis co najmniej 2 letniego doświadczenia w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia społeczno- gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Okres od ...do... (DD/MM/RRRR)	Miejsce pracy	Opis pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia społeczno- gospodarcze lub związane z rynkiem pracy (stanowisko, funkcja, i rodzaj wykonywanej pracy)

2. Opis wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert badań w obszarze społeczno-gospodarczym lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których opracowaniu koncepcji i przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia:

Okres od ...do... (DD/MM/RRRR)	Opis wykonanych badań w obszarze społeczno-gospodarczym lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia

3. Opis doświadczenia w kierowaniu zespołem badawczym i organizacji procesu badawczego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osoby przewidzianej na kierownika zespołu badawczego**):

Okres od ...do... (DD/MM/RRRR)	Miejsce pracy	Opis pełnionych funkcji zarządczych (kierowniczych) w związku z realizacją badania

4. Opis co najmniej 2 raportów z badań ilościowych i jakościowych w obszarze społeczno – gospodarczym lub rynku pracy, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których autorem lub współautorem była **osoba przewidziana na kierownika zespołu badawczego. (dotyczy osoby przewidzianej na kierownika zespołu badawczego)**:

Tytuł autor/autorzy wydawnictwo rok wydania	Opis raportów z badań ilościowych i jakościowych w obszarze społeczno – gospodarczym lub rynku pracy (należy wskazać rodzaje zastosowanych metod, technik badawczych oraz wielkość prób badawczych)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczno - gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości brutto co najmniej 50.000,00 PLN każda.

LP.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot i zakres usługi	Wartość zamówienia brutto	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)
1.					
2.					
....					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane należycie załączam do oferty następujące dowody:

1. – dowód do usługi z poz.

2. – dowód do usługi z poz.

(...)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

DA.3211-1/19

Załącznik nr 9

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Białymstoku

ul. Pogodna 22

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania:

1.* Oświadczam/y, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) co podmioty wymienione poniżej

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Na potwierdzenie, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia w załączeniu przekazuję:.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

2.* Oświadczam/y, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) co podmioty wymienione poniżej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**Numer
oferty**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy

1
2
...

***-należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**