



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbilystok.praca.gov.pl>

DA.2104-2/19

Białystok, dnia 24.07.2019 r.

Ogłoszenie

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku informuje, iż dysponuje zbędnymi używanymi składnikami majątku ruchomego takimi jak drukarki, monitory LCD, które nie są już objęte gwarancją producenta. Wykaz składników majątkowych zawarty jest w Załączniku do ogłoszenia.

1. O przekazanie ww. składników mogą ubiegać się:

jednostki wojewódzkiego samorządu terytorialnego (w formie nieodpłatnego przekazania),

2. Pisemny wniosek powinien zawierać:

- datę i miejsce sporządzenia wniosku,
- nazwę, siedzibę, adres, określenie statusu prawnego jednostki (dołączyć kopię statutu, KRS itp.) telefon kontaktowy, email.
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez wnioskodawcę,
- wskazanie składnika majątkowego, o który występuje jednostka tj. nazwę, numer inwentarzowy, ilość sztuk.
- sposób wykorzystania składnika majątkowego,
- oświadczenie wnioskodawcy, że zapoznał się ze stanem składników majątkowych objętych wnioskiem lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
- oświadczenie wnioskodawcy, wyrażające zgodę na ewentualne otrzymanie składnika majątkowego tego samego gatunku innego niż określony we wniosku (dotyczy to sytuacji gdy kilku wnioskodawców wystąpi o tą samą np. drukarkę, monitor),
- oświadczenie do pokrycia kosztów związanych z przekazaniem, w tym kosztów odbioru.

3. Pisemne wnioski należy składać na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodnej 22, II piętro, pokój 209, sekretariat, osobiście lub drogą pocztową.

4. Termin składania wniosków:

Wniosek należy złożyć do dnia 31 lipca 2019 r.

5. Wybór wniosków:

Wnioski zostaną rozpatrzone po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Podlaskiego.

Informacja o wynikach postępowania zamieszczona zostanie na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

6. Informacje dodatkowe:

Składniki majątkowe przeznaczone do przekazania określone w załączniku do ogłoszenia można obejrzeć:

w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 w godzinach 8-15, w dniach 24.07. do 31.07.2019 r.

Informacji dodatkowych udziela:

- w sprawie postępowania Jerzy Szotko tel. 85 749 72 07, email:

jerzy.szotko@wup.wrotapodlasia.pl .

- w sprawie sprzętu komputerowego: Daniel Kamiński tel. 85 749 72 65, email:

daniel.kaminski@wup.wrotapodlasia.pl .

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

Załącznik do Ogłoszenia
z dnia 24.07.2019 r.

**Wykaz zbędnych składników majątkowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
podlegających zagospodarowaniu w formie nieodpłatnego przekazania**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy/ typ	Wartość początkowa zł	Wartość umorzenia całkowitego umorzenia zł/data	Rok zakupu	Ilość szt.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drukarka Lexmark C530DN	WUP.369 pozostały środek trwały	1 105,32	1 105,32 2008 r.	2008 r.	1
2.	HP COLOR LASERJET 2320FXi CC435A	WUP.3497 pozostały środek trwały	2 419,00	2 419,00 2010 r.	2010 r.	1
3.	Drukarka CANON I-SERIES MF9280CDN (wielofunkcyjna)	WUP.3680 pozostały środek trwały	3 487,05	3 487,05 2011 r.	2011 r.	1
4.	Monitor Philips LCD 17"	WUP.4002 wyposażenie	1 699,27	-	2007 r.	1
5.	Monitor Philips LCD 17"	WUP.4004 wyposażenie	1 699,27	-	2007 r.	1
6.	Monitor Philips LCD 17"	WUP.4006 wyposażenie	1 289,72	-	2007 r.	1

Sporządził:

Jerzy Szotko – St. insp. wojewódzki