

Regulaminu Pracy Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Białymstoku, zwaną dalej „WRRP”, jest organem opiniodawczo – doradczym Marszałka Województwa Podlaskiego w sprawach polityki rynku pracy.
2. WRRP działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630).

II. Skład i organizacja WRRP

§ 2

1. Członków WRRP powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.
2. Kadencja WRRP trwa cztery lata.

§ 3

1. W skład WRRP wchodzi osoby powołane przez Marszałka Województwa Podlaskiego spośród kandydatów zgłoszonych przez działające na terenie województwa podlaskiego:
 - 1) wojewódzkie struktury każdej organizacji związkowej i organizacji pracodawców reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji,
 - 2) społeczno-zawodowe organizacje rolników, w tym związki zawodowe rolników indywidualnych i izb rolniczych,
 - 3) organizacje pozarządowe zajmujące się statutowo problematyką rynku pracy.
2. Marszałek Województwa Podlaskiego może powołać w skład WRRP trzech przedstawicieli spośród organów jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania WRRP.

3. Marszałek Województwa Podlaskiego może zaprosić do udziału w posiedzeniach WRRP przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w WRRP, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.

§ 4

1. Członek WRRP może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły kandydaturę na członka WRRP,
 - 2) z inicjatywy Marszałka Województwa Podlaskiego, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka WRRP,

III. Zadania i kompetencje WRRP

§ 5

Do zakresu działania WRRP należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w województwie;
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
- 3) opiniowanie projektu regionalnego planu działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji;
- 4) opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa podlaskiego na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań;
- 5) opiniowanie opracowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa i sprawozdań z ich wykorzystania;
- 6) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w województwie;
- 7) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz przedstawianie Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
- 8) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 9) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 10) opiniowanie wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- 11) współpraca z Wojewódzką Komisją Dialogu Społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy.

IV. Tryb działania WRRP

§ 6

1. Pracami WRRP kieruje Przewodniczący WRRP, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący WRRP.
2. WRRP wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego spośród swoich członków na czas trwania kadencji WRRP. Wybór następuje po uzyskaniu zwykłej większości głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków WRRP. Przebieg, rezultaty głosowania, ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków WRRP co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia WRRP.
3. Do zadań Przewodniczącego WRRP należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminu obrad WRRP,
 - b) przewodniczenie obradom WRRP,
 - c) reprezentowanie WRRP wobec innych organów i instytucji,
 - d) zapraszanie na posiedzenia WRRP przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w WRRP,
 - e) inicjowanie i organizowanie prac WRRP.

§ 7

1. Posiedzenia WRRP odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia WRRP zwołuje Przewodniczący WRRP z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków WRRP.

§ 8

1. WRRP wyraża swoją opinię w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia.
2. Uchwały w sprawie wymagających opinii WRRP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego WRRP.

§ 9

1. Głosowania WRRP są jawne.
2. Na umotywowany wniosek członka WRRP, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków WRRP w trybie obiegowym.
2. Tryb obiegowy polega na wyrażeniu stanowiska członków WRRP za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie, o którym mowa w ust. 4.
3. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący WRRP.
4. W formie elektronicznej przekazywany jest projekt uchwały, wniosku oraz stanowiska wraz z dokumentami do wszystkich członków WRRP, którzy w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty wysłania powinni ustosunkować się do przedstawionej propozycji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub sprzeciwu do treści projektu uchwały, wniosku lub stanowiska, projekt podlega analizie i z uwagami jest ponownie przesyłany do członków WRRP.
6. Uchwały, wnioski oraz stanowiska zarówno w pierwotnym jak i w powtórnym głosowaniu obiegowym zapadają zwykłą większością głosów, jeśli w głosowaniu obiegowym weźmie udział co najmniej połowa członków WRRP.
7. Przewodniczący WRRP przedstawia do wiadomości jej członkom, na najbliższym posiedzeniu WRRP, wykaz uchwał, wniosków oraz stanowisk podjętych przez WRRP w trybie obiegowym.
8. Protokół z przebiegu i wyniku opiniowania w trybie obiegowym jest zatwierdzany przez WRRP na najbliższym posiedzeniu.

§ 11

1. Szkolenia członków WRRP są finansowane ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Marszałka Województwa Podlaskiego.
2. Członek WRRP zamieszkały poza miejscowością, w której odbywają się obrady Rady, może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w wysokości i na zasadach określonych dla podróży krajowej w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Koszty przejazdu refundowane są ze środków Funduszu Pracy.

§ 12

WRRP informuje Marszałka Województwa Podlaskiego o swoich pracach z właszej inicjatywy lub na wniosek Marszałka.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Techniczną obsługę WRRP zapewnia Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez WRRP.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są uchwałą WRRP.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy
Zdzisław Wilczko