

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.3	adres jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 512.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1265, z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr XLI/491/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 czerwca 2014 roku.</p> <p>W ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzki Urząd Pracy pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.</p> <p>Do zadań WUP należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;</li> <li>2. podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;</li> <li>3. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;</li> <li>4. opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;</li> <li>5. współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;</li> <li>6. programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego</li> <li>7. koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;</li> <li>8. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;</li> <li>9. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;</li> <li>10. inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;</li> <li>11. zlecanie zadań aktywizacyjnych;</li> <li>12. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;</li> </ol>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych są następujące:</p> <p>Do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się w wartości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres umorzenia. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo w grudniu za okres całego roku.</p> <p>Nabyte składniki majątku trwałego o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości powyżej 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz:</p> <p>a) amortyzowane są według metody liniowej, jednorazowo za okres całego roku, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub przez Zarząd Województwa Podlaskiego,</p> <p>b) w przypadku stóp (stawek) amortyzacji określonych w przedziałach „od – do” przyjmuje się do stosowania stawki maksymalne.</p> <p>Nabyte składniki majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości od 1.000 zł do 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych umarzone są jednorazowo w pełnej wartości początkowej, z wyłączeniem drukarek, które mimo niespełnienia dolnego kryterium wartości zaliczane są do pozostałych środków trwałych.</p> <p>Nabyte „wyposażenie” oraz „wartości niematerialne i prawne o charakterze wyposażenia” o wartości do 1.000 zł – uznane przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy WUP za majątek istotny, które nie podlegają ewidencji księgowej majątku, a w ewidencji majątku ujmowane są w odpowiedniej komórce merytorycznej wyłącznie ilościowo i podlegają umorzeniu w pełnej wartości początkowej poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</p> <p>Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się, w zależności od sposobu nabycia, tj. według:</p> <p>1) ceny nabycia,</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:

- 1) Grunty:
  - stan na początek roku 38.418,42 zł,
  - ( posiadane grunty na podstawie Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł oraz Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego:GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r.,
  - stan na koniec na koniec roku - 38.418,42 zł,
- 2) Budynki :
  - stan na początek roku – 2.048.460,22 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 2.048.460,22 zł,
- 3) Urządzenia techniczne i maszyny:
  - stan na początek roku – 713.538,09 zł,
  - zwiększenie z tytułu zakupu serwera -16.500,00 zł
  - zmniejszenie z tytułu likwidacji zestawów komputerowych, drukarek - 83.548,72 zł
  - stan na koniec na koniec roku - 646.489,37 zł,
- 4) Środki transportu :
  - stan na początek roku – 148.790,00 zł,
  - stan na koniec na koniec roku - 148.790,00 zł,
- 4) Inne środki trwałe :
  - stan na początek roku – 179.226,68 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 179.226,66 zł,
- 5) Wartości niematerialne i prawne:
  - stan na początek roku – 249.198,46 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 249.198,46 zł,

Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) Grunty:
  - stan na początek roku 0,00 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 0,00 zł,
- 2) Budynki :
  - stan na początek roku – 937.880,62 zł,
  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 51.211,51 zł
  - stan na koniec na koniec roku – 989.092,13 zł,
- 3) Urządzenia techniczne i maszyny:
  - stan na początek roku – 691.420,71 zł,
  - zmniejszenie umorzenia z tytułu likwidacji zestawów komp., drukarek – 83.548,72 zł,
  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 8.049,55 zł,
  - stan na koniec na koniec roku - 615.921,54 zł,
- 4) Środki transportu :
  - stan na początek roku – 108.232,00 zł,
  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 29.758,00 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 137.990,00 zł,
- 4) Inne środki trwałe :
  - stan na początek roku – 86.012,36 zł,
  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 17.977,68 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 103.990,02 zł,
- 5) Wartości niematerialne i prawne:
  - stan na początek roku – 235.668,46 zł,
  - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 13.530,00 zł,
  - stan na koniec na koniec roku – 249.198,46 zł,

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	<b>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Kwota 38.418,42 zł z tego: - Działka nr 210/5 o pow. 0,1234 ha – Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł, - Działka nr 10129 o pow. 0, 0460 ha – Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego: GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r.,
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>nie dotyczy brak danych</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są w WUP w ramach FGŚP i wynoszą odpowiednio: - stan na początek roku obrotowego - kwota 11.409.946,94 zł, - zwiększenia - kwota 1.297.621,05 zł, - stan na koniec roku obrotowego – kwota 14.707.567,99 zł Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są w WUP w ramach zakończonych Działań i projektów PO KL i wynoszą odpowiednio: - stan na początek roku obrotowego - kwota 11.747,92 zł, - zwiększenia - kwota 93,15 zł, - stan na koniec roku obrotowego – kwota 11.841,07 zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Jednostka nie tworzy rezerw</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, świadczenia urlopowe i inne świadczenia pracownicze wyniosły 222.974,28 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>INFORMACJE WZAJEMNE</b>

- 1) Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich:  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 11.969,07 zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Uслуги obce B.III – 232,79 zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja-Podatki i opłaty B.IV – 3.019,14 zł,  
Bilans – Pozycja-Zobowiązania z tytułu dostaw i usług D.II.1 – 1.035,77 zł
- 2) SP ZOZ WSPR Białystok:  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja- Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 14.330,18 zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja -Uслуги obce B.III – 8.753,13 zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja -Ubezpiec. społ. i inne św. B.VI – 770,00 zł,  
Bilans – Pozycja-Zobowiązania z tytułu dostaw i usług D.II.1 – 64,00 zł
- 3) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego:  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 2.489,85 zł\*,  
Rachunek Zysków i Strat -Pozycja – Uslugi obce B.III – 2.171,61\* zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Podatki i opłaty B.IV – 100,89\* zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja - Podatki i opłaty B.IV – 4.562,44 zł,  
Rachunek Zysków i Strat – Pozycja – Pozostałe koszty rodzajowe B.VII – 37,93\* zł,

**\* Kwoty o które w ramach jednostek powiązanych pomniejszono koszty i wydatki WUP 2019r.(z tytułu uzyskanego zwrotu w roku ich poniesienia) - nie stanowią wyłączeń w UMWP**

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)