



DA.261.2.1.2020

Białystok, dnia 08.07.2020 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

**08.07.2020 r.**

**Janina Mironowicz**

**Dyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku**

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

### Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22,

15-354 Białystok

tel: 85 74 97 200,

fax: 85 74 97 209,

Strona internetowa: <http://wupbialystok.praca.gov.pl/>,  
[http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.html](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.html)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp. oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań:  
w zakresie **Zadania 1** przeprowadzenie badania pn. *"Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim"*;  
w zakresie **Zadania 2** przeprowadzenie badania pn. *„Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim”*
- 3.2. Nazwy i kody CPV:  
73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze  
79822500-7 Usługi projektów graficznych

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy  
79970000-4 Usługi publikacji

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio: dla Zadania nr 1 w Załączniku nr 2A oraz dla Zadania nr 2 w Załączniku nr 2B.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, gdy Zamawiający je przewiduje**  
**maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Pzp na poszczególne **Zadania:**

**Zadanie 1 Badanie PSF** – przeprowadzenie badania pn. . *"Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim"*;

**Zadanie 2 Badanie sektora IT/ITC** - przeprowadzenie badania pn. „*Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim*”;

4.2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych Zadań. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych Zadań.

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

4.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej

4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców

4.5. Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp) żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.

4.6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 4.9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 4.10 Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy ( Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.), przy pracach polegających na organizacji realizacji zamówienia (koordynacji badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania, pozostawiając w gestii Wykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy pracowników realizujących te prace.
- 4.11 Jeżeli czynności określone w pkt 4.10 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w pkt.4.10.
- 4.12 W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w pkt 4.10 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonania czynności określonych w pkt 4.10 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
- 4.13 Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę we wskazanym w pkt 4.10 zakresie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
- 4.14 W trakcie realizacji zamówienia w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności określone w pkt 4.10, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 4.15 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zamówienie w zakresie określonym w pkt. 4.10, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, o których mowa w pkt 4.10 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został stworzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000 z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 4.16 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w pkt 4.10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 4.15 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 20 ust.1 pkt 6) Umowy.
- 4.17 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia w zakresie:  
**Zadanie 1 Badanie PSF – do 31 grudnia 2021 r.;**  
**Zadanie 2 Badanie sektora IT/ITC - do 31 grudnia 2021 r.;**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:
    - a) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na realizacjom najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczno – gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości brutto co najmniej 50.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

- b) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które dysponują lub będą dysponować na czas realizacji badania **minimum trzema osobami**, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brały udział (w formie członka zespołu badawczego) w wykonaniu minimum dwóch usług polegających na opracowaniu i przeprowadzeniu badania społecznego lub badania ewaluacyjnego, o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto każde.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie ww. warunku

Do każdego Zadania musi być powołany inny Zespół.

#### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się łączenia funkcji w zespole wskazanych osób.

### **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków**

## udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty :

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) **Koncepcję badania UWAGA: Opracowanie jest dokumentem niezbędnym na etapie przyznania pkt w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.**

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zawarte w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.

8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

**Po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia oraz badaniu przesłanek odrzucenia ofert, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp składa następujące**

oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:

a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór stanowi Załączniki nr 8 do SIWZ.

b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ i Załącznik nr 8 do SIWZ dotyczą tylko Wykonawcy wzywanego do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ - Załącznik nr 5 do SIWZ.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

## **9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego



części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku nr 5 do SIWZ.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp

9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 Pzp** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ

9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie (formularz ofertowy pkt. 9) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

## **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4.-11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr faxu: 85 74 97 209) lub elektronicznie na adres mailowy: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl).

11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

1) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

w zakresie Zadania 1: Aneta Niegiersz tel. 85 74 97 232;

w zakresie Zadania 2: Marzanna Wasilewska tel. 85 74 97 233.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. SIWZ, tj. w oryginale.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.9. Podpisywanie dokumentów oraz oświadczeń dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok** oraz na adres poczty elektronicznej [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl).

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej .

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób

przewidziany w art. 38 ust. 4a Pzp

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Zadania (Zadanie 1 i/lub Zadanie 2). Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych Zadań.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik nr 1. do SIWZ)

13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

- 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
- 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 r., poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 5) **Koncepcja badania UWAGA:** Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie są niezbędne na etapie przyznawania punktacji w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 Pzp.

W złożonym dokumencie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert. Brak któregokolwiek z wymaganych elementów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r., Nr 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: "**Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania**". Nie otwierać przed dniem 16.07.2020 r. godz. 10:15.

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku nr 1 do SIWZ. W OFERCIE należy podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### 15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.07.2020 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Pogodnej 22 pokój nr 209, 15-354 Białystok.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 16.07.2020 r. o **godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pogodnej 22 (korytarz przy wejściu głównym), 15-354 Białystok.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Termin związania ofertą:

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę



Odwoławczą orzeczenia.

17.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

18.1. Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)

18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):

- oferta może uzyskać max. 50 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

C of. - oferowana cena oferty badanej

- b) sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K \text{ of.}}{K \text{ max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

K of. – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję w ramach kryterium,

K max – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję w ramach kryterium.

3) Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt II. **Sposób punktowania w**

**zakresie kryterium – koncepcja badania**, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie Zadania 1 w Załączniku nr 2A oraz zgodnie z pkt II. **Sposób punktowania w zakresie kryterium – koncepcja badania**, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie Zadania 2 w Załączniku nr 2B.

18.4. Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

18.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust.6 ustawy).

18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **19. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.**

Nie dotyczy

## **20. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

20.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Wzór umowy stanowi w zakresie Zadania 1 - Załącznik nr 6A a w zakresie Zadania 2 – Załącznik nr 6B.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

21.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

21.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp

22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania, na podstawie art.6 ust.1 pkt b przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być, m.in.: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, organy nadzoru i kontroli, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 5 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
- 7) posiada Pani/Pan na podstawie:
  - art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz

jego załączników);

- art.18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- art.20 prawo do przenoszenia danych osobowych.

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A, 2B – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

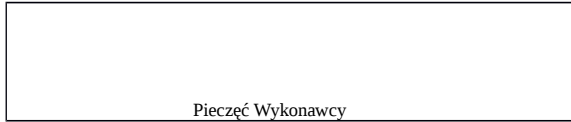
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 6A, 6B – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



## OFERTA

Nr tel.

.....

Nr faxu:

.....

e-mail:

.....

NIP:

.....

Nr rachunku:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### Przeprowadzenie badania

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

...

działając w imieniu i na rzecz

.....

...

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAM/Y na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJĘ/MY wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**  
w zakresie **Zadanie 1 - za łączną cenę brutto**  
.....  
**zł,** (słownie:  
.....) w tym  
**podatek VAT .....%**  
w zakresie **Zadanie 2 - za łączną cenę brutto**  
.....  
**zł,** (słownie:  
.....) w tym  
**podatek VAT .....%**
- Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>1</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
...  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp
8. OŚWIADCZAM/Y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
9. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które z nich udostępniamy Zamawiającemu . Przekazaliśmy osobom, których dane dotyczą, informacje zawarte w pkt 23 SIWZ Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz dodatkowo poinformowaliśmy zgodnie z art. 14 ust.1 lit. d, o udostępnionych kategoriach odnośnych danych osobowych wskazując jednocześnie podmiot udostępniający je Zamawiającemu.
11. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się i akceptuję/my klauzulę informacyjną zamieszczoną w treści SIWZ.
12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie<sup>2</sup>/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie<sup>3</sup>:

.....  
.....  
(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy )

.....  
.....  
(zakres powierzonych robót / firma Podwykonawcy)

13. Oświadczamy, że jesteśmy (właściwe zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstwem;
- małym przedsiębiorstwem;
- średnim przedsiębiorstwem;

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

---

1 Niepotrzebne skreślić.

2 Niepotrzebne skreślić.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....  
.....

15. OFERTE niniejszą składam/ składamy na ..... stronach.

16. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są :

.....  
.....  
.....  
.....

17. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

1) .....

2) .....

..... dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**Zadanie 1 – Badanie PSF****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Usługa w zakresie przeprowadzenia badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim”

**I Opis badania****1 Cel badania, przedmiot badania i zagadnienia badawcze**

Przedmiotem badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim” będą usługi rozwojowe zrealizowane w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych<sup>4</sup> w województwie podlaskim” w okresie od 2017 r. do I kw. 2020 r. oraz ich analiza i ocena pod kątem oddziaływania na funkcjonowanie podlaskich firm.

**a Cele badania i pytania badawcze**

**Celem głównym** badania jest analiza i ocena oddziaływania usług rozwojowych realizowanych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” na funkcjonowanie podlaskich firm i dostosowanie kompetencji i kwalifikacji ich pracowników na rzecz podniesienia konkurencyjności.

**Cele szczegółowe:**

1. Analiza i ocena wsparcia zrealizowanego w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”.
2. Analiza i ocena wpływu usług rozwojowych realizowanych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” na funkcjonowanie podlaskich firm, ich konkurencyjność i innowacyjność.
3. Analiza i ocena wpływu usług rozwojowych na sytuację zawodową pracowników firm objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”.
4. Analiza i ocena realizacji projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” pod kątem jego wdrażania oraz współpracy podlaskich firm z Operatorem PSF.

---

<sup>4</sup> Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój

**Tabela 1. Pytania badawcze**

**Cel główny:** Analiza i ocena oddziaływania usług rozwojowych realizowanych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” na funkcjonowanie podlaskich firm i dostosowanie kompetencji i kwalifikacji ich pracowników na rzecz podniesienia konkurencyjności

**Cel szczegółowy 1:** Analiza i ocena wsparcia zrealizowanego w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”

1	Charakterystyka usług rozwojowych zrealizowanych w ramach projektu (rodzaj wsparcia, zakresy tematyczne usług rozwojowych, itp.)
2	Na jakie usługi rozwojowe firmy zgłaszały największe zapotrzebowanie?
3	Jakie usługi rozwojowe były najbardziej i najmniej popularne wśród firm korzystających ze wsparcia?
4	Jak oceniana jest jakość zrealizowanych usług rozwojowych?
5	Jak oceniana jest dostępność usług rozwojowych? (w tym specjalistycznych, związanych z określoną branżą, procesem, itp.)
6	Jak zrealizowane usługi rozwojowe oceniane są pod kątem ich jakości i dopasowania do potrzeb i oczekiwań firm i ich pracowników?
7	Zdobycie jakich kompetencji umożliwiły zrealizowane usługi rozwojowe? Zdobycie jakich kompetencji było niemożliwe przy wykorzystaniu Podmiotowego Systemu Finansowania i dlaczego?
8	Charakterystyka firm korzystających z usług rozwojowych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” (wielkość, zatrudnienie, rodzaj działalności - branża, zróżnicowanie terytorialne wg siedziby firmy, itp.)
9	Charakterystyka pracowników korzystających z usług rozwojowych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” (wiek, wykształcenie, zawód, stanowisko, płeć, miejsce zamieszkania, itp.)

**Cel szczegółowy 2:** Analiza i ocena wpływu usług rozwojowych realizowanych w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” na funkcjonowanie podlaskich firm, ich konkurencyjność i innowacyjność

1	Czy i jakie zmiany nastąpiły w firmach korzystających z usług rozwojowych? (wzrost przychodów, obrotów, rozszerzenie działalności, nowe rynki, itp.)
2	W jakim stopniu korzystanie z usług rozwojowych wpłynęło na poprawę poziomu konkurencyjności podlaskich firm?
3	Jak firmy oceniają wpływ usług rozwojowych na poziom innowacyjności podlaskich firm? (nowe technologie, procesy, rozwiązania, itp.)
4	W jaki sposób usługi rozwojowe wpłynęły na poprawę sytuacji w zakresie atrakcyjności inwestycyjnej regionu?
5	Czy i jak usługi rozwojowe wpłynęły na procesy zachodzące wewnątrz firm? (usprawnienie działalności, produkcji, itp.)
6	Czy i jak usługi rozwojowe wpłynęły na współpracę firm z podmiotami zewnętrznymi, klientami, kooperantami?
7	Jaki jest poziom wiedzy w firmach na temat możliwości korzystania z dofinansowanych usług rozwojowych?
8	Jak firmy identyfikują potrzeby szkoleniowe?

<b>Tabela 1. Pytania badawcze</b>	
<b>Cel szczegółowy 3:</b> Analiza i ocena wpływu usług rozwojowych na sytuację zawodową pracowników firm objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”	
1	Jakie były motywy korzystania przez pracowników z usług rozwojowych? Czy korzystanie z usług rozwojowych związane było z podnoszeniem kwalifikacji na dotychczas wykonywanym stanowisku, czy też z zamiarem przekwalifikowania zawodowego?
2	Jakie braki kompetencyjne zostały zniwelowane/zminimalizowane w związku z usługą rozwojową?
3	Jakie nowe kwalifikacje i kompetencje nabyli uczestnicy usług rozwojowych?
4	Czy i w jakim stopniu pracownicy wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie wykonywania swoich obowiązków zawodowych?
5	Czy i jak usługi rozwojowe wpłynęły na sytuację zawodową pracowników w zakresie stabilności i warunków zatrudnienia, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach, osób 50+, z niepełnosprawnościami? (utrzymanie zatrudnienia, awans, wzrost wynagrodzenia, zmiana stanowiska, itp.)
6	Czy i jak usługi rozwojowe wpłynęły na sytuację zawodową pracowników w zakresie efektywności i jakości wykonywanych obowiązków?
7	Czy i w jakim stopniu usługi rozwojowe wpłynęły na sytuację zawodową pracowników w zakresie dopasowania kompetencji do potrzeb rozwojowych firmy?
8	Jak uczestnicy usług rozwojowych oceniają wpływ skorzystania z usług rozwojowych na zwiększenie swoich szans na rynku pracy?
<b>Cel szczegółowy 4:</b> Analiza i ocena realizacji projektu pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” pod kątem jego wdrażania oraz współpracy podlaskich firm z Operatorem PSF	
1	Jakie są mocne i słabe strony Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych?
2	Jakie są zagrożenia projektu oraz jakie usprawnienia można wprowadzić, aby poprawić wdrażanie projektu?
3	Czy i ewentualnie jakie problemy wystąpiły podczas realizacji projektu?
4	Jak oceniana jest dostępność usług rozwojowych oferowanych w ramach projektu?
5	Jak oceniana jest jakość usług rozwojowych świadczonych przez podmioty wpisane do BUR?
6	Jak firmy objęte wsparciem w ramach projektu oceniają współpracę z Operatorem Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim pod kątem jakości obsługi klienta? (pozyskiwanie informacji, aplikowanie o środki, rozliczanie usług rozwojowych, itp.)
7	Jakie zmiany należy wprowadzić, aby projekt lepiej służył potrzebom firm?
8	Jakie są plany szkoleniowe firm w zakresie ponownego aplikowania/skorzystania z usług rozwojowych?

Źródło: opracowanie własne WUP w Białymstoku.

### 1.2 Zakres podmiotowy badania:

Minimalny zakres podmiotowy badania obejmuje:

- firmy i ich pracowników korzystających z usług rozwojowych w ramach projektu

pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim” w okresie od 2017 r. do I kw. 2020 r.

- pracowników WUP w Białymstoku zaangażowanych w realizację projektu.

### **1.3 Zakres terytorialny:**

Województwo podlaskie, z uwzględnieniem powiatów.

## **1.4 Sposób realizacji badania i metodologia**

### **1.4.1 Opis zadań przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę**

Do zadań będących przedmiotem Zamówienia, należących do obowiązków Wykonawcy, należeć będą:

- 1 Przeprowadzenie badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim”, obejmujące:
  - a przygotowanie szczegółowej koncepcji badania, która obejmie spójny opis problematyki badawczej, przedmiotu badania, zakresu podmiotowego badania, zakresu metodologicznego, metod i technik pozyskania materiału badawczego wraz z uzasadnieniem, umożliwiające uzyskanie wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze sformułowane przez Zamawiającego, na bazie koncepcji zawartej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - b dobór próby badawczej,
  - c instruktaż realizacji badań,
  - d badanie pilotażowe,
  - e realizację badań ilościowych i jakościowych,
  - f analizę danych zastanych,
  - g opracowanie wyników badania w postaci raportu,
  - h wskazanie wniosków z badania oraz rekomendacji do wszystkich istotnych wniosków,
- 2 Opracowanie notatki medialnej w języku polskim oraz angielskim zawierającej informację o wynikach badania,
- 3 Opracowanie prezentacji multimedialnych w języku polskim oraz angielskim zawierających najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania,
- 4 Druk publikacji z wynikami badania i dostarczenie wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego.

### **1.4.2 Metody i techniki badawcze:**

Wykonawca zaproponuje odpowiedni katalog metod badawczych umożliwiający uzyskanie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz pozwoli na zebranie danych niezbędnych do ich udzielenia. Zaproponowany katalog metod badawczych musi uwzględniać co

najmniej następujące techniki badawcze:

- 1 Analizę danych zastanych *desk research* obejmującą co najmniej:
  - analizę literatury przedmiotu, uregulowań prawnych, programów i strategii regionalnych i krajowych, dokumentacji projektowej, regulaminów, sprawozdań, badań ankietowych uczestników usług rozwojowych;
- 2 Badanie ilościowe (CATI) firm będących beneficjentami projektu; dobór losowo-kwotowy z uwzględnieniem wielkości i branży przedsiębiorstwa oraz siedziby (powiat);
- 3 Badanie ilościowe (CATI) pracowników korzystających z usług rozwojowych;
- 4 Badania jakościowe z uwzględnieniem zróżnicowania branż i wielkości przedsiębiorstw oraz podregionów województwa podlaskiego:
  - 4.1) Zogniskowane wywiady grupowe online (FGI online/FGI):
    - a minimum 3 FGI online/FGI z przedstawicielami firm korzystających z usług rozwojowych;
    - b minimum 3 FGI online/FGI z pracownikami korzystającymi z usług rozwojowych.
  - 4.2) Telefoniczne wywiady pogłębione TDI/IDI:
    - a minimum 6 TDI/IDI z przedstawicielami firm korzystających z usług rozwojowych;
    - b minimum 6 TDI/IDI z pracownikami korzystającymi z usług rozwojowych.
- 5 Wywiad/y ekspercki/e z przedstawicielem/ami WUP w Białymstoku zaangażowanym/i we wdrażanie projektu. pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”.

Wykonawca może rozszerzyć katalog technik i narzędzi badawczych służących realizacji badania poza wskazany w minimum metodologicznym adekwatnie do potrzeb realizacji celów badania. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę dodatkowych, szczegółowych celów badawczych oraz pytań badawczych korespondujących z celem głównym badania. Dobór metod i technik badawczych powinien odpowiadać zakresowi badania. Zaproponowane w ofercie techniki muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Należy zastosować metodę triangulacji, obejmującą triangulację danych i informacji oraz metod i technik badawczych, a także triangulację badaczy uczestniczących w procesie badawczym.

Oferta powinna precyzować rozmiar próby badawczej oraz strukturę i liczebność populacji podmiotów do objęcia badaniem. Wszelkie zmiany liczebności i rozkładu próby w trakcie badania będą wymagały uzasadnienia Wykonawcy i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien wykazać, w jaki sposób dotrze do respondentów oraz w jaki sposób zagwarantuje zrealizowanie zakładanej próby.

#### **1.5. Wytyczne dotyczące raportu z badania, notatek medialnych i prezentacji.**

Raport z badania, notatki medialne oraz prezentacje będące przedmiotem niniejszego Zamówienia muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

(Ustawa). Ustawa zobowiązuje do zapewnienia dostępności cyfrowej administrowanych przez Zamawiającego serwisów, aplikacji oraz ich elementów, m.in. dokumentów, grafik i multimediów opublikowanych na stronach. W związku z powyższym raport z badania musi być dostosowany do standardów dostępności zgodnie Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020, tak aby Zamawiający mógł spełnić wymóg udostępniania na swoich stronach jedynie treści zgodnych z wymogami Ustawy.

#### **1.5.1. Minimalny zakres raportu z badania:**

- a) streszczenie raportu (w języku polskim i angielskim), uwzględniające następujące elementy: wyniki badania, syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji, zastosowany warsztat/podejście badawcze;
- b) wprowadzenie do problematyki badania;
- c) opis przebiegu badania, badanych zbiorowości, zastosowanej metodyki badania oraz opis ewentualnych trudności w realizacji badania;
- d) analiza desk research wraz z interpretacją danych i wnioskami;
- e) przedstawienie szczegółowych wyników badania uwzględniających wszystkie cele badania i udzielających wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze, wraz z analizą i interpretacją;
- f) podsumowanie (synteza) każdej części/rozdziału;
- g) wnioski z badania w ramach zastosowanych metod badawczych;
- h) rekomendacje do wszystkich istotnych wniosków, przy czym rekomendacje powinny być sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie zastosowanie, przedstawione w formie tabeli rekomendacji z uwzględnieniem co najmniej: obszaru tematycznego, wniosku z badania, rekomendacji adekwatnej do wniosku, adresata rekomendacji, sposobu wdrożenia;
- i) alfabetyczny wykaz cytowanej literatury;
- j) wykaz tabel, wykaz wykresów, wykaz map;
- k) słownik pojęć.

#### **1.5.2. Skład, forma, wygląd raportu z badania:**

- a) raport powinien zawierać dokumentację sposobu realizacji badań, prezentować zakres podmiotowy i przedmiotowy badania, wyniki badania oraz wnioski i rekomendacje w różnych zestawieniach i formach graficznych – objętość od 100 do 250 stron;
- b) raport powinien być napisany poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego;
- c) raport powinien być napisany językiem przystępnym i zrozumiałym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków;
- d) raport powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem stron wewnętrznych raportu, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - zapewnienie redakcji naukowej; Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania

Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy, przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego;

- zapewnienie korekty językowej, stylistycznej i edytorskiej i składu raportu do druku,
- opatrzenie raportu numerem ISBN przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy;
- opatrzenie raportu, notatek medialnych i prezentacji logotypem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz logotypami projektu „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”;
- opracowanie projektu okładki i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed drukiem raportu;
- druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru);
- wymagania odnośnie papieru do druku:
  - okładka - papier min. 300g/m<sup>2</sup> papier kredowy, 1 i 4 strona okładki foliowana lub lakierowana (zewnątrzne strony okładki), pełna wersja kolorystyczna; wewnętrzne strony raportu - papier min.90g/m<sup>2</sup>, (offset), pełna wersja kolorystyczna, oprawa klejona grzbietowa,
  - druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 100 egzemplarzy raportów z badania.

### **1.5.3. Wymagania w zakresie redakcji treści raportu, notatek medialnych oraz prezentacji:**

- a) Raport, notatki medialne oraz prezentacje muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020 (zwane dalej „Wytycznymi”).

Zgodnie z Wytycznymi należy zastosować między innymi następujące rozwiązania:

- równanie tekstu do lewej strony, tekst niejustowany;
  - wyłączone dzielenie wyrazów domyślnie;
  - stosowanie funkcji „tekst rozstrzelony”;
  - krój pisma tzw. „czcionka”: pismo bezszeryfowe, tj. bez ozdobników w postaci szeryfów (końcówki znaków są proste) – np. Arial, Tahoma;
  - rozmiar czcionki tekstu -12, interlinia: 1,15 lub 1,5;
- b) Dodatkowo wersja elektroniczna raportu, notatek medialnych oraz prezentacji powinna uwzględniać następujące wytyczne:
- nagłówki w publikacji powinny zostać nadane poprzez odpowiednie style nagłówkowe, w sposób różnicujący hierarchię nagłówków;
  - tekst powinien zostać podzielony na akapity, które zwiększą jego czytelność;
  - w formatowaniu treści nie powinno używać się klawisza Enter do przesuwania wersów, a także nie powinno się tworzyć pionowych napisów;
  - tabele w publikacji: w przypadku przenoszenia tabeli na kolejną stronę wiersz nagłówka należy powtórzyć. Linie powinny być widoczne, a tekst w kolumnach powinien być wyrównany do lewej, a dane liczbowe wyrównane do prawej;
  - treści nietekstowe, takie jak zdjęcia, rysunki, schematy, wykresy, powinny posiadać tekst alternatywny;
  - tekst powinien być napisany w dwóch formatach: w edytorze Microsoft Word for

Windows w wersji edytowalnej oraz w postaci dostępnego pliku PDF, który umożliwi prawidłowe odtwarzanie przez czytniki ekranu (format PDF, przygotowany w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu /jeżeli dotyczy/, umożliwiającą zastosowanie technologii asystujących);

- pliki muszą posiadać wypełnione tzw. metadane (tytuł dokumentu, autor – instytucja, słowa kluczowe).

c) Dodatkowe wymagania edytorskie w zakresie przygotowania raportu:

- rozmiar strony: A4 (210 x 297 mm netto po obcięciu);
- układ: pionowy;
- na pierwszej stronie raportu należy umieścić: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (góra, nagłówek); nazwę raportu (środek strony); Białystok \_\_\_\_\_ rok (dół strony, stopka);
- strona redakcyjna – 2 str.;
- spis treści począwszy od strony nr 3;
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych - czcionka zgodna z Wytycznymi rozmiar 10.
- wykaz literatury - czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12.
- sposób cytowania literatury: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania, w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.
- wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona;
- tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona (zastosowanie odpowiedniego Stylu, oraz opcji Odwołania -> wstaw podpis);
- wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona;
- wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu);
- wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel, wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony, należy stosować pełne obramowanie tabel;
- wykresy, tabele, mapy powinny zawierać tekst alternatywny, zgodnie z Wytycznymi;
- wykazy tabel, wykazy wykresów i wykazy map – czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 10.

## **6 Wymagania dotyczące organizacji realizacji Zamówienia**

a Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na:

- organizacji realizacji zamówienia (koordynacji badania), zgodnie z



zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania,

były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 3 do Wzoru Umowy**.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb; wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

### 1.7. Harmonogram prac

Zamawiający ustala następujący harmonogram prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania w terminie **10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy**;
- 2) Etap 2. Realizacja badania;
- 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
  - a) w terminie **do 29 września 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
  - b) w terminie **do 27 października 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag;
  - c) w terminie **do 10 listopada 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
- 4) Etap 4. W terminie **do 8 grudnia 2020 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - a) 100 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
  - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów;
  - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF;
  - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim);
  - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
- 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie **do 31 grudnia 2021 r.** w

celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

## II. Sposób punktowania w zakresie kryterium – koncepcja badania

### 2.1. Ocena zastosowania wymaganego minimum metodologicznego

Zamawiający dokona oceny każdego z zagadnień poprzez weryfikację elementów koncepcji za pomocą następujących pytań oceniających:

Pytanie oceniające:	TAK/NIE	Uzasadnienie oceny
<b>MINIMALNY WYMAGANY ZAKRES OFERTY:</b>		
Czy koncepcja badania uwzględnia analizę danych zastanych (analizę <i>desk research</i> )?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia badanie ilościowe (CATI) firm będących uczestnikami projektu projektu?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia badanie ilościowe (CATI) pracowników korzystających z usług rozwojowych?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia metody jakościowe: wywiady indywidualne TDI/IDI i grupowe FGI online/FGI z przedstawicielami firm korzystających z usług rozwojowych oraz pracownikami korzystającymi z usług rozwojowych, a także wywiady eksperckie z przedstawicielami zespołu projektowego?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu

### 2.2. Ocena koncepcji badania

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję, zgodnie z następującą specyfikacją:

Koncepcja badania może uzyskać max. 50 punktów. Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez członków komisji przetargowej, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu koncepcji badania, zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, według następującej specyfikacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzasadnienie oceny
<b>Metodologia badania:</b>			
1.	Spójność i poprawność koncepcji badania, zachowanie ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, metodami/technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem i odwołaniem do literatury tematycznej.	max. 20	
2.	Opis zastosowania metodologii badawczej, tzn. sposobu realizacji metody/techniki wraz ze sposobem doboru próby	max. 15	

L p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzasadnienie oceny
	badawczej, jej wielkości i struktury, zakresu danych do objęcia analizą oraz uzasadnieniem przyjętych założeń do poszczególnych metod/technik badawczych.		
3.	Koncepcja rozszerzenia minimum zawartego w SOPZ wraz z uzasadnieniem – ocenie będzie podlegała adekwatność do celów i problematyki badawczej.	max. 5	
<b>Organizacja badania:</b>			
1.	Opis organizacji badania wraz z podziałem zadań i odpowiedzialności pomiędzy członków zespołu badawczego oraz harmonogramem przeprowadzenia badania.	max. 7	
2.	Charakterystyka działań ułatwiających realizację zadania badawczego. Identyfikacja potencjalnych obszarów ryzyka istotnych z punktu widzenia realizacji badania (zwłaszcza w kontekście pozyskania respondentów badania) wraz ze środkami je minimalizującymi.	max. 3	
	Suma uzyskanych punktów	max. 50	

**Zadanie 2 – Badanie sektora IT/ITC****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Badanie pn. *Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim***I. Opis badania****1. Cel badania, przedmiot badania i zagadnienia badawcze**

Przedmiotem badania pn. „Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim” będzie sytuacja sektora IT/ICT rozumianego jako sektor gospodarki obejmujący przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji<sup>5</sup> w woj. podlaskim i jego wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy i rynek pracy w regionie.

**1.1 Cele badania i pytania badawcze**

**Celem głównym** badania jest analiza i ocena wpływu rozwoju sektora IT/ICT w województwie podlaskim na sytuację społeczno-gospodarczą i rynek pracy w regionie.

**Cele szczegółowe:**

1. Analiza i ocena roli sektora IT/ICT w gospodarce woj. podlaskiego w ujęciu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
2. Analiza i ocena wpływu sektora IT/ICT na sytuację na regionalnym rynku pracy.
3. Analiza i ocena jakości kształcenia w zawodach związanych z sektorem IT/ICT w woj. podlaskim oraz współpracy tego sektora z systemem edukacji.
4. Analiza i ocena potencjału sektora IT/ ICT w regionie w zakresie uznania tego sektora za horyzontalną inteligentną specjalizację województwa podlaskiego.

**Tabela 1. Pytania badawcze w powiązaniu z celami badania**

**Cel szczegółowy 1:** Analiza i ocena roli sektora IT/ICT w gospodarce woj. podlaskiego w ujęciu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

*Pytania badawcze*

1.	Jaka jest struktura i dynamika rozwoju sektora IT/ICT w województwie podlaskim na przestrzeni ostatnich 5-10 lat? (liczba podmiotów gospodarczych, struktura sektora, wielkość ze względu na zatrudnienie i poziom przychodów, rodzaj działalności, rok założenia, pochodzenie kapitału, kondycja ekonomiczna, itp., w układzie przestrzennym i branżowym)
2.	Jaka jest pozycja podlaskiego sektora IT/ICT względem innych regionów i krajów? (odsetek podmiotów gospodarczych funkcjonujących w województwie podlaskim na tle kraju i województw, które jako przeważający rodzaj działalności

<sup>5</sup> <https://stat.gov.pl/metainformacje/sloownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1858.pojecie.html>

<b>Tabela 1. Pytania badawcze w powiązaniu z celami badania</b>	
	posiadają działalność związaną z branżą IT/ITC)
3.	Jaka jest specyfika sektora IT/ICT w woj. podlaskim? (dominująca sfera działalności w sektorze IT/ICT, oferowane produkty, rozwiązania, usługi, wykorzystywany język programowania, technologie i systemy, główni odbiorcy i ich charakterystyka)
4.	Jakie są zmiany w sektorze IT/ICT w zakresie przyrostu zatrudnienia, zwiększenia zakresu świadczonych usług, przychodów i zysków firm na przestrzeni ostatnich 5-10 lat oraz jakie są przewidywania co do przyszłych trendów rozwojowych w zakresie zatrudnienia, oczekiwanych przychodów, inwestycji, planów rozwojowych?
5.	Jakie są powiązania sektora IT/ICT z innymi branżami woj. podlaskiego pod kątem popytu na poszczególne usługi informatyczne, ze szczególnym uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji województwa?
6.	Jak wygląda działalność eksportowa firm IT/ICT woj. podlaskiego i ich rynki zbytu obecnie i jakie są perspektywy rozwoju? Czy firmy eksportują swoje usługi/towary? Jaki procent przychodu firmy stanowi przychód z eksportu, itp.?
7.	Jaki jest poziom innowacyjności produktów, usług i rozwiązań oferowanych przez podlaskie firmy IT/ICT? (złożone wnioski o patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe zgłoszone i/lub uzyskane w UP RP, EPO lub innych urzędach patentowych, ze wskazaniem, czego dotyczył wniosek, gdzie był składany, wynik postępowania, zakres wdrożenia na rynek, itp.)
8.	Jak kształtuje się działalność badawczo-rozwojowa sektora IT/ICT w woj. podlaskim? (liczba badaczy/ naukowców w sektorze IT/ICT, nakłady na badania i rozwój, bezpośrednie inwestycje zagraniczne (BIZ) w sektorze technologii informacyjno-komunikacyjnych, itp.)
9.	Jak w woj. podlaskim funkcjonuje system instytucji otoczenia biznesu wspierających firmy z sektora IT/ ICT, w tym jakie wsparcie jest udzielane dużym przedsiębiorstwom? (PNT, SSE, CBR, inkubatory przedsiębiorczości, programy wsparcia, itp.)
10.	Jaki jest wpływ sektora IT/ICT na gospodarkę w regionie, w szczególności na wzrost konkurencyjności i poziom innowacyjności podlaskich firm?
11.	Jakie są szanse i zagrożenia rozwoju sektora IT/ICT w woj. podlaskim oraz czynniki stymulujące oraz hamujące ten rozwój? Analiza kluczowych czynników sukcesu i sił konkurencyjnych
<b>Cel szczegółowy 2:</b> Analiza i ocena wpływu sektora IT/ICT na sytuację na regionalnym rynku pracy.	
<i>Pytania badawcze:</i>	
1.	Jaka jest struktura i dynamika zatrudnienia w sektorze IT/ITC w woj. podlaskim na przestrzeni ostatnich 5/10 lat?
2.	Jakie są dominujące kompetencje pracowników w firmie?
3.	Jaka jest dostępność i jakość wykwalifikowanej kadry na potrzeby przedsiębiorstw podlaskiego sektora IT/ITC?

**Tabela 1. Pytania badawcze w powiązaniu z celami badania**

4.	Jakie zawody, kompetencje i umiejętności są poszukiwane przez pracodawców z sektora IT/ICT w woj. podlaskim? (specjalności, poszukiwane języki programowania, kompetencje dodatkowe, kompetencje miękkie, jęz. obce, wykształcenie kierunkowe i in.,)
5.	Jakie są zawody deficytowe i nadwyżkowe w sektorze IT/ITC w woj. podlaskim?
6.	Jakie nowe zawody/zawody przyszłości pojawią się w sektorze IT/ITC w perspektywie kolejnych 10 lat?
7.	Jaki jest potencjał zatrudnieniowy sektora IT/ICT woj. podlaskiego w ujęciu branżowym w perspektywie przyszłych 5-10 lat?
8.	Jakie formy zatrudnienia dominują w sektorze IT/ITC w woj. podlaskim?
9.	Jaki jest poziom samozatrudnienia?
10.	Jaki jest wpływ automatyzacji na zatrudnienie w sektorze IT/ITC?
11.	Jakie jest umiejscowienie pracodawcy? (region/spoza regionu)
12.	Jakie warunki pracy i płacy są oferowane w sektorze IT/ICT w woj. podlaskim?
13.	Jakie są trudności pracodawców w pozyskaniu i utrzymaniu wartościowych pracowników?
14.	Jaka jest polityka kadrowa i szkoleniowa firm sektora IT/ICT? (sposoby poszukiwania i zatrzymania pracowników, rotacje, zatrudnianie kobiet, cudzoziemców, pracowników o niższych kwalifikacjach i ich doszkalanie, formy współpracy z uczelniami i szkołami, stwarzanie możliwości rozwoju zawodowego, itp.)
<b>Cel szczegółowy 3:</b> Analiza i ocena jakości kształcenia w zawodach związanych z sektorem IT/ICT w woj. podlaskim oraz współpracy tego sektora z systemem edukacji.	
<i>Pytania badawcze:</i>	
1.	Jaka jest aktualna oferta kształcenia w woj. podlaskim w zawodach związanych z sektorem IT/ICT? (system kształcenia na poziomie wyższym i średnim, formy szkolne i pozaszkolne, infrastruktura edukacyjna, standardy kształcenia, instytucje szkoleniowe, itp.)
2.	Jak oceniana jest jakość kształcenia w zawodach związanych z sektorem IT/ICT na poziomie wyższym i średnim, w formach szkolnych i pozaszkolnych? (przygotowanie teoretyczne i praktyczne absolwentów podlaskich szkół wyższych i średnich, oferta komercyjnych kursów i szkoleń podnoszących/uzupełniających wiedzę i kwalifikacje, dostosowanie do wymagań pracodawcy)
3.	Jakie są potrzeby firm z sektora IT/ITC w zakresie podnoszenia/uzupełniania wiedzy i kwalifikacji pracowników/ kandydatów do pracy?
4.	Jakie są przesłanki, zakres, formy, źródła finansowania, efekty oraz perspektywy współpracy firm IT/ICT z sektorem edukacyjnym w woj. podlaskim?
5.	Jakie są przykłady dobrych praktyk w zakresie współpracy pracodawców z sektora IT/ICT z sektorem edukacji w woj. podlaskim i w innych regionach?
6.	Jak kształtuje się współpraca firm IT/ICT woj. podlaskiego z sektorem edukacyjnym? Jaka jest rola tego sektora w przedsięwzięciach o charakterze naukowo-badawczym oraz badawczo-rozwojowym?
7.	Jak oferta edukacyjna jest oceniana przez studentów/absolwentów kierunków IT/ICT (adekwatność do wymagań firm IT/ICT, ocena poziomu satysfakcji z

**Tabela 1. Pytania badawcze w powiązaniu z celami badania**

	kształcenia, szkoleń)
8.	Jak oceniane są szanse pracy w zawodzie, własne kompetencje i umiejętności przez studentów/absolwentów kierunków IT/ICT? (mocne strony, identyfikacja braków edukacyjnych, konieczność samodzielnego doszkalania się)
9.	Jak kształtuje się aktywność zawodowa studentów podczas studiów na kierunkach IT/ICT? (łączenie nauki z pracą w zawodzie, pomoc uczelni w wejściu na rynek pracy, system praktyk i staży zorganizowanych przez uczelnię i samodzielnymi, itp.)
10.	Jaka jest opinia studentów/absolwentów kierunków IT/ICT na temat szans na podjęcie pracy w zawodzie, dostępnych miejsc pracy w regionie/ poza regionem, oferowanych warunków płacowych i pozapłacowych i jakie są oczekiwania młodych osób w tym zakresie?
11.	Jakie są planowane ścieżki kariery zawodowej studentów/absolwentów kierunków IT/ICT? (kontynuacja nauki w kierunku ICT/zmiana kierunku, praca w branży ICT/poza branżą, docelowe miejsce pracy w regionie/poza)
<b>Cel szczegółowy 4:</b> Analiza i ocena potencjału sektora IT/ ICT w regionie w zakresie uznania tego sektora za horyzontalną inteligentną specjalizację województwa podlaskiego.	
<i>Pytania badawcze:</i>	
1.	Jaki jest odsetek przedsiębiorstw funkcjonujących w województwie podlaskim, które jako przeważający rodzaj działalności posiadają działalność związana z branżą informatyczną, informacja i komunikacją? (odniesienie dla Polski i pozostałych województw)
2.	Jakie obszary aktywności przeważają w firmach IT/ICT, np. produkcja gier komputerowych, produkcja oprogramowania?
3.	Czy bieżąca sytuacja sektora IT/ICT umożliwia firmom ekspansję na rynek krajowy i rynki zagraniczne? Jakie są możliwości rozwojowe firm sektora IT/ICT w okresie roku, trzech, pięciu lat?
4.	Jakie kompetencje można uznać za potencjał firm podlaskiego sektora ICT w kontekście przyznania mu statusu horyzontalnej inteligentnej specjalizacji?
5.	Czy obecna sytuacja ekonomiczna firm sektora IT/ICT oraz ich pozycja na rynku krajowym i rynkach zagranicznych stanowi przesłankę do wpisania sektora na listę regionalnych inteligentnych specjalizacji jako specjalizację horyzontalną?
6.	Czy działalność badawczo-rozwojowa sektora IT/ICT, w tym działalność patentowa, jest czynnikiem umożliwiającym uznanie sektora za inteligentną specjalizację regionu o charakterze horyzontalnym?
7.	Czy miejsce podlaskiego sektora IT/ICT w tworzeniu łańcucha wartości (świadczone usługi, oferowane produkty, rynek pracy, współpraca z IOB, edukacja, itp.) pozwala uznać sektor za horyzontalną inteligentną specjalizację regionu?
8.	Jakie czynniki determinujące rozwój sektora IT/ICT w województwie podlaskim oraz wzrost konkurencyjności są kluczowe w kontekście uznania sektora jako inteligentnej specjalizacji o charakterze horyzontalnym?



**Tabela 1. Pytania badawcze w powiązaniu z celami badania**

9.	Czy aktualne trendy rozwojowe sektora IT/ICT w regionie, tj. potencjał rozwojowy, rozwój obszarów specjalizacji sektora obecnie lub w perspektywie następnych lat, mogą przyczynić się do wskazania sektora IT/ICT jako horyzontalnej inteligentnej specjalizacji województwa podlaskiego?
10.	Które obszary oraz ich rozwój sektora IT/ICT (grupy PKD) są kluczowe w kontekście uznania sektora jako horyzontalnej inteligentnej specjalizacji województwa podlaskiego?

Źródło: opracowanie własne WUP w Białymstoku.

### **1.2 Zakres podmiotowy badania:**

Minimalny zakres podmiotowy badania obejmuje:

- 1) Podmioty z sektora IT/ICT, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji, funkcjonujące w poniższych działach i grupach PKD (dominujący rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007):
  - a) SEKCJA C: Przetwórstwo przemysłowe; Działy i grupy:
    - 26.1-produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych;
    - 26.2-produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych;
    - 26.3-produkcja sprzętu;
    - 26.4-produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku;
    - 26.8-produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji;
  - b) SEKCJA G: Handel hurtowy i detaliczny (...); Dział 46.5- sprzedaż hurtowa narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej
  - c) SEKCJA J: Informacja i komunikacja; Działy i grupy:
    - 58.2-Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania;
    - 61-Telekomunikacja;
    - 62-Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana;
    - 63.1-przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych;
  - d) SEKCJA S: Pozostała działalność usługowa; Dział:
    - 95.1-Naprawa i konserwacja komputerów i sprzętu komunikacyjnego
- 2) Przedstawiciele pracodawców działających w branży IT/ITC, agencji zatrudnienia, społeczności ICT (klastry, Info Tech i inne ważne z punktu widzenia oceny sektora instytucje otoczenia biznesu (IOB), jak Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, INB, B+R, analitycy rynku ICT, ITO i in.), administracji publicznej (UMWP);
- 3) Studenci ostatnich lat/ absolwenci studiów kierunków IT/ICT;
- 4) Przedstawiciele uczelni i szkół kształcących w zawodach związanych z sektorem IT/ITC, biur karier;
- 5) Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, społeczności ICT, administracji publicznej.

Obowiązkiem Wykonawcy jest takie rozszerzenie podmiotowego i przedmiotowego zakresu badania, aby uzyskać pełną realizację celów badawczych i uzyskać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze.

### **1.3 Zakres terytorialny:**

Województwo podlaskie, z uwzględnieniem powiatów.

## **I.4 Sposób realizacji badania i metodologia**

### **I.4.1 Opis zadań przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę**

Do zadań będących przedmiotem Zamówienia, należących do obowiązków Wykonawcy, należeć będą:

1. Przeprowadzenie badania pn. „Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim<sup>6</sup>”:
  - a) przygotowanie szczegółowej koncepcji badawczej, która obejmie spójny opis problematyki badawczej, przedmiotu badania, zakresu podmiotowego badania, zakresu metodologicznego, metod i technik pozyskania materiału badawczego wraz z uzasadnieniem, umożliwiającemu uzyskanie wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze sformułowane przez Zamawiającego, na bazie koncepcji zawartej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - b) dobór próby badawczej,
  - c) instruktaż realizacji badań,
  - d) badanie pilotażowe,
  - e) realizację badań ilościowych i jakościowych,
  - f) analizę danych zastanych,
  - g) opracowanie wyników badania w postaci raportu,
  - h) wskazanie wniosków z badania oraz rekomendacji do wszystkich istotnych wniosków,
2. Opracowanie notatki medialnej w języku polskim oraz angielskim zawierającej informację o wynikach badania,
3. Opracowanie prezentacji multimedialnych w języku polskim oraz angielskim zawierających najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania,
4. Druk publikacji z wynikami badania i dostarczenie wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego.

---

6 Sektor ICT rozumiany jako sektor gospodarki obejmujący przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji;  
<https://stat.gov.pl/metainformacje/sloownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1858,pojecie.html>

#### 1.4.2. Metody i techniki badawcze:

Wykonawca zaproponuje odpowiedni katalog metod badawczych umożliwiający uzyskanie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz pozwoli na zebranie danych niezbędnych do ich udzielenia. Zaproponowany katalog metod badawczych musi uwzględniać co najmniej następujące techniki badawcze:

1. Analiza danych zastanych *Desk research* obejmująca co najmniej:
  - a) analizę literatury przedmiotu, uregulowań prawnych, programów i strategii regionalnych i krajowych, wyników regionalnych i krajowych badań i analiz;
  - b) analizę danych statystycznych GUS, MRPiPS, MEN, MNiSW dotyczących podmiotów gospodarczych z sektora IT/ICT; obecnych i przyszłych zasobów pracy, kształcenia, systemu edukacji; działalności badawczo-rozwojowej sektora IT/ICT; instytucji otoczenia biznesu przedsiębiorstw z sektora IT/ICT (PNT, SSE, CBR, inkubatory przedsiębiorczości, i in.) – najnowszych i z okresu ostatnich 5/10 lat w zależności od dostępności danych;
2. Badanie ilościowe metodą Sekwencyjnego MixMode: CATI – podstawowa; CAWI-upełniająca wśród przedstawicieli przedsiębiorstw działających w sektorze IT/ICT (stanowiska kierownicze, działy HR), dobór losowo-kwotowy z uwzględnieniem wielkości przedsiębiorstwa, działu i grupy PKD i siedziby (powiat);
3. Badanie ilościowe metodą Sekwencyjnego MixMode: CATI/ uzupełniająco CAWI wśród studentów ostatnich lat studiów kierunków IT/ICT, absolwentów studiów kierunków IT/ICT, dobór z uwzględnieniem uczelni, kierunku i stopnia studiów oraz płci;
4. Badanie internetowych ofert pracy zgłaszanych z sektora IT/ICT - liczba ofert pracy do analizy oraz źródła do ustalenia przez Wykonawcę po określeniu operatu do losowania;
5. Badanie jakościowe (wywiady indywidualne i/lub grupowe/ uzupełniająco warsztaty online /telekonferencja w formie badania fokusowego) z wybranymi przedstawicielami największych pracodawców działających w branży IT/ITC, przedstawicielami uczelni wyższych, biur karier, agencji zatrudnienia, przedstawicielami społeczności ICT (klastry, Info Tech i inne ważne z punktu widzenia oceny sektora instytucje otoczenia biznesu (IOB), jak Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, INB, B+R, analitycy rynku ICT, ITO i in.), przedstawicielami administracji publicznej (w tym UMWP) .

Wykonawca może rozszerzyć katalog technik i narzędzi badawczych służących realizacji badania poza wskazany w minimum metodologicznym adekwatnie do potrzeb realizacji celów badania. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę dodatkowych, szczegółowych celów badawczych oraz pytań badawczych korespondujących z celem głównym badania. Dobór metod i technik badawczych powinien odpowiadać zakresowi badania. Zaproponowane w ofercie techniki muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Należy zastosować metodę triangulacji, obejmującą triangulację danych i informacji oraz metod i technik

badawczych, a także triangulację badaczy uczestniczących w procesie badawczym.

Oferta powinna precyzować rozmiar próby badawczej oraz strukturę i liczebność populacji podmiotów do objęcia badaniem. Wszelkie zmiany liczebności i rozkładu próby w trakcie badania będą wymagały uzasadnienia Wykonawcy i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien wykazać, w jaki sposób dotrze do respondentów oraz w jaki sposób zagwarantuje zrealizowanie zakładanej próby.

#### **1.5. Wytyczne dotyczące raportu z badania, notatek medialnych i prezentacji.**

Raport z badania, notatki medialne oraz prezentacje będące przedmiotem niniejszego Zamówienia muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Ustawa). Ustawa zobowiązuje do zapewnienia dostępności cyfrowej administrowanych przez Zamawiającego serwisów, aplikacji oraz ich elementów, m.in. dokumentów, grafik i multimediów opublikowanych na stronach. W związku z powyższym raport z badania musi być dostosowany do standardów dostępności zgodnie Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020, tak aby Zamawiający mógł spełnić wymóg udostępniania na swoich stronach jedynie treści zgodnych z wymogami Ustawy.

##### **1.5.1. Minimalny zakres raportu z badania:**

- a) streszczenie raportu (w języku polskim i angielskim), uwzględniające następujące elementy: wyniki badania, syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji, zastosowany warsztat/podejście badawcze;
- b) wprowadzenie do problematyki badania;
- c) opis przebiegu badania, badanych zbiorowości, zastosowanej metodyki badania oraz opis ewentualnych trudności w realizacji badania;
- d) analiza desk research wraz z interpretacją danych i wnioskami;
- e) przedstawienie szczegółowych wyników badania uwzględniających wszystkie cele badania i udzielających wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze, wraz z analizą i interpretacją;
- f) podsumowanie (synteza) każdej części/rozdziału;
- g) wnioski z badania w ramach zastosowanych metod badawczych;
- h) rekomendacje do wszystkich istotnych wniosków, przy czym rekomendacje powinny być sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie zastosowanie, przedstawione w formie tabeli rekomendacji z uwzględnieniem co najmniej: obszaru tematycznego, wniosku z badania, rekomendacji adekwatnej do wniosku, adresata rekomendacji, sposobu

wdrożenia;

- i) alfabetyczny wykaz cytowanej literatury;
- j) wykaz tabel, wykaz wykresów, wykaz map;
- k) słownik pojęć.

#### **1.5.2. Skład, forma, wygląd raportu z badania:**

- a) raport powinien zawierać dokumentację sposobu realizacji badań, prezentować zakres podmiotowy i przedmiotowy badania, wyniki badania oraz wnioski i rekomendacje w różnych zestawieniach i formach graficznych – objętość od 100 do 250 stron;
- b) raport powinien być napisany poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego;
- c) raport powinien być napisany językiem przystępnym i zrozumiałym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków;
- d) raport powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem stron wewnętrznych raportu, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - zapewnienie redakcji naukowej; Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy, przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego;
  - zapewnienie korekty językowej, stylistycznej i edytorskiej i składu raportu do druku,
  - opatrzenie raportu numerem ISBN przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy;
  - opatrzenie raportu, notatek medialnych i prezentacji logotypem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku;
  - opracowanie projektu okładki i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed drukiem raportu;
  - druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru);
  - wymagania odnośnie papieru do druku:
    - okładka - papier min. 300g/m<sup>2</sup> papier kredowy, 1 i 4 strona okładki

- foliowana lub lakierowana (zewnątrzne strony okładki), pełna wersja kolorystyczna; wewnętrzne strony raportu - papier min.90g/m<sup>2</sup>, (offset), pełna wersja kolorystyczna, oprawa klejona grzbietowa,
- druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 100 egzemplarzy raportów z badania.

### **1.5.3. Wymagania w zakresie redakcji treści raportu, notatek medialnych oraz prezentacji:**

- a) Raport, notatki medialne oraz prezentacje muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020 (zwane dalej „Wytycznymi”).

Zgodnie z Wytycznymi należy zastosować między innymi następujące rozwiązania:

- równanie tekstu do lewej strony, tekst niejustowany;
  - wyłączone dzielenie wyrazów domyślnie;
  - stosowanie funkcji „tekst rozstrzelony”;
  - krój pisma tzw. „czcionka”: pismo bezszeryfowe, tj. bez ozdobników w postaci szeryfów (końcówki znaków są proste) – np. Arial, Tahoma;
  - rozmiar czcionki tekstu -12, interlinia: 1,15 lub 1,5;
- b) Dodatkowo wersja elektroniczna raportu, notatek medialnych oraz prezentacji powinna uwzględniać następujące wytyczne:
- nagłówki w publikacji powinny zostać nadane poprzez odpowiednie style nagłówkowe, w sposób różnicujący hierarchię nagłówków;
  - tekst powinien zostać podzielony na akapity, które zwiększą jego czytelność;
  - w formatowaniu treści nie powinno używać się klawisza Enter do przesuwania wierszy, a także nie powinno się tworzyć pionowych napisów;
  - tabele w publikacji: w przypadku przenoszenia tabeli na kolejną stronę wiersz nagłówka należy powtórzyć. Linie powinny być widoczne, a tekst w kolumnach powinien być wyrównany do lewej, a dane liczbowe wyrównane do prawej;
  - treści nietekstowe, takie jak zdjęcia, rysunki, schematy, wykresy, powinny posiadać tekst alternatywny;
  - tekst powinien być napisany w dwóch formatach: w edytorze Microsoft Word for Windows w wersji edytowalnej oraz w postaci dostępnego pliku PDF, który umożliwi prawidłowe odtwarzanie przez czytniki ekranu (format PDF, przygotowany w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu /jeżeli dotyczy/, umożliwiający zastosowanie technologii asystujących);
  - pliki muszą posiadać wypełnione tzw. metadane (tytuł dokumentu, autor –

instytucja, słowa kluczowe).

c) Dodatkowe wymagania edytorskie w zakresie przygotowania raportu:

- rozmiar strony: A4 (210 x 297 mm netto po obcięciu);
- układ: pionowy;
- na pierwszej stronie raportu należy umieścić: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (górną, nagłówek); nazwę raportu (środek strony); Białystok \_\_\_\_\_ rok (dół strony, stopka);
- strona redakcyjna – 2 str.;
- spis treści począwszy od strony nr 3;
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych - czcionka zgodna z Wytycznymi rozmiar 10;
- wykaz literatury - czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12;
- sposób cytowania literatury: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania, w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona;
- wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona;
- tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona (zastosowanie odpowiedniego Stylu, oraz opcji Odwołania -> wstaw podpis);
- wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 12, pogrubiona;
- wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu);
- wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel, wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony, należy stosować pełne obramowanie tabel;
- wykresy, tabele, mapy powinny zawierać tekst alternatywny, zgodnie z Wytycznymi;
- wykazy tabel, wykazy wykresów i wykazy map – czcionka zgodna z Wytycznymi, rozmiar 10.

#### **1.6. Wymagania dotyczące organizacji realizacji Zamówienia**

d) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące

czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na:

- organizacji realizacji zamówienia (koordynacji badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania,

były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 3 do Wzoru Umowy**.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb; wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

## **1.6. Harmonogram prac**

Zamawiający ustala następujący harmonogram prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania w terminie **10 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy;
- 2) Etap 2. Realizacja badania;
- 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
  - a) w terminie **do 29 września 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
  - b) w terminie **do 27 października 2020r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag;
  - c) w terminie **do 10 listopada 2020r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
- 4) Etap 4. W terminie **do 8 grudnia 2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - a) 120 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
  - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów;
  - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF;



- e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim);
  - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim);
- 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/ konferencjach/ spotkaniach, organizowanych w terminie **do 31 grudnia 2021 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.

## II. Sposób punktowania w zakresie kryterium – koncepcja badania

### II.1 Ocena zastosowania wymaganego minimum metodologicznego

Zamawiający dokona oceny każdego z zagadnień poprzez weryfikację elementów koncepcji za pomocą następujących pytań oceniających:

Pytanie oceniające:	TAK/NIE	Uzasadnienie oceny
<b>MINIMALNY WYMAGANY ZAKRES OFERTY:</b>		
Czy koncepcja badania uwzględnia analizę danych zastanych (analizę <i>desk research</i> )?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia badanie ilościowe przedsiębiorstw IT/ICT metodą Sekwencyjnego MixMode: CATI – podstawowa; CAWI-upełniająca?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia badanie internetowych ofert pracy z sektora IT/ICT?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia badanie ilościowe CATI/CAWI studentów ostatnich lat kierunków IT/ICT metodą Sekwencyjnego MixMode: CATI – podstawowa; CAWI-upełniająca?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu
Czy koncepcja badania uwzględnia metody jakościowe wywiady indywidualne i/lub grupowe/ uzupełniająco warsztaty online /telekonferencja w formie badania fokusowego) warsztaty online /telekonferencję w formie badania fokusowego z przedstawicielami sektora IT/ICT?		Jeżeli NIE – oferta podlega odrzuceniu

### II.2 Ocena koncepcji badania

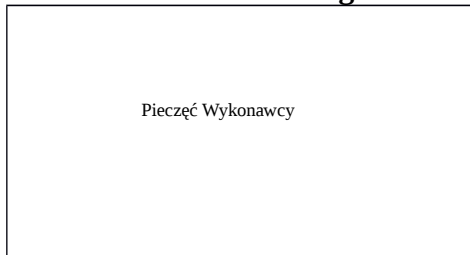
Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję, zgodnie z następującą specyfikacją:

Koncepcja badania może uzyskać **max. 50** punktów. Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez członków komisji przetargowej, na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w Formularzu koncepcji badania, zgodnie z

wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, według następującej specyfikacji:

Lp	Wyszczególnienie	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzasadnienie oceny
<b>Metodologia badania:</b>			
1.	Spójność i poprawność koncepcji badania, zachowanie ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, metodami/technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem i odwołaniem do literatury tematycznej.	max. 20	
2	Opis zastosowania metodologii badawczej, tzn. sposobu realizacji metody/techniki wraz ze sposobem doboru próby badawczej, jej wielkości i struktury, zakresu danych do objęcia analizą oraz uzasadnieniem przyjętych założeń do poszczególnych metod/technik badawczych.	max. 15	
3.	Koncepcja rozszerzenia minimum zawartego w SOPZ wraz z uzasadnieniem – ocenie będzie podlegała adekwatność do celów i problematyki badawczej.	max. 5	
<b>Organizacja badania:</b>			
1.	Opis organizacji badania wraz z podziałem zadań i odpowiedzialności pomiędzy członków zespołu badawczego oraz harmonogramem przeprowadzenia badania.	max. 7	
2.	Charakterystyka działań ułatwiających realizację zadania badawczego. Identyfikacja potencjalnych obszarów ryzyka istotnych z punktu widzenia realizacji badania (zwłaszcza w kontekście pozyskania respondentów badania) wraz ze środkami je minimalizującymi.	max. 3	
	Suma uzyskanych punktów	max. 50	

**Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badania:

nr postępowania: DA.261.2.1.2020

prowadzonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp

2. —

..... dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... P.z.p<sup>7</sup>. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

...

.....

...

..... dnia ..... 2020 r.

<sup>7</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>8</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

...

.....

...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY SIĘ WYKONAWCA<sup>9</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

...

.....

...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

---

8 Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

9 Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą**

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o  
spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badania

nr postępowania: DA.261.2.1.2020

prowadzonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354  
Białystok

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez  
Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>10</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez Zamawiającego W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
...

w następującym zakresie:

.....  
...

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... 2020 r.

<sup>10</sup> Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2020 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych  
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia<sup>11</sup>**

**W imieniu:**

.....  
...  
.....  
...

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
...  
.....  
...

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
...  
.....  
...

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

" .....  
"

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>12</sup>:  
.....  
.....  
.....

11 Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą

12 Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.



- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....  
.....  
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....  
.....
- 4) będę realizował nw usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :
- .....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... 2020 r.

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

## UMOWA Nr .....

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy

### Zamawiającym:

Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w imieniu którego działa Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017r., a

### Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania DA. ....) **na przeprowadzenie badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim”** o następującej treści:

## § 1

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) opracować, na podstawie ogólnej koncepcji badania zawartej w Ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, szczegółową koncepcję badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim”, obejmującej spójny opis problematyki badawczej, przedmiotu badania, zakresu podmiotowego badania, zakresu metodologicznego, metod i technik pozyskania materiału badawczego wraz z uzasadnieniem;
  - 2) przeprowadzić badanie, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) opracować wyniki badania w formie raportu;
  - 4) opracować notatkę medialną oraz prezentację multimedialną w języku polskim oraz angielskim zawierające najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania;
  - 5) wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć wydrukowane publikacje do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do **31 grudnia 2021 r.**

## § 2

1. Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, **w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy**, szczegółowej koncepcji badania, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1;
  - 2) Etap 2. Realizacja badania;
  - 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
    - a) w terminie **do 29 września 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
    - b) w terminie **do 27 października 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag, o których mowa w lit. a;
    - c) w terminie **do 10 listopada 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
  - 4) Etap 4. W terminie **do 8 grudnia 2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
    - a) 100 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
    - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
    - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
    - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
    - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
    - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office)  
  
(w języku polskim i angielskim);
  - 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie **do 31 grudnia 2021 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.
2. Odbiorom Częściowym podlegają etapy prac, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 3 lit a-c,  
a Odbiorowi Końcowemu przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

### **§ 3**

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego Zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą Pana/Panią:  
..... tel.:..... e-mail:.....
4. Wykonawca wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:  
..... tel.:..... e-mail:.....

## **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany poza siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności, stanowiące przedmiot Umowy wykona zgodnie z Umową, z zachowaniem należytej staranności oraz terminów przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę potrzebną do wykonania zleconych mu czynności oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac i zapewnia, że przy wykonaniu Umowy wykorzysta posiadaną wiedzę i doświadczenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli danych źródłowych, nagrań audio-video, zebranych w trakcie badań ilościowych i jakościowych.

## **§ 5**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Zamówienia innym Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

## **§ 6**

1. Odbiory Częściowe i Odbiór Końcowy, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być dokonane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników poszczególnych etapów pracy. W przypadku etapów prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 lit. a, ich Odbiory zostaną dokonane w terminie 21 dni kalendarzowych.
2. Przedmiot Odbioru Częściowego będzie przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną, a następnie w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania Protokołu Odbioru Częściowego, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.
3. Z Odbiorów Częściowych i Końcowego zostanie sporządzony odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce Odbioru;
  - 2) opis etapu prac, który podlega Odbiorowi, wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. a-c, pkt 4, został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół Rozbieżności, w którym wskaże zastrzeżenia do prac wykonanych przez Wykonawcę. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu Rozbieżności poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot Umowy poprawiony lub wykonany powtórnie w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową Części wymienionej w tym Protokole.

## **§ 7**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. Fakturę należy wystawić w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonania na jej podstawie płatności, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Fakturę należy wystawić na:  
  
Województwo Podlaskie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-254-20-16  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w:  
.....
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy badania, a zwłaszcza raportu zawierającego wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy, będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie, w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej Umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów;
  - c) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i

komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej, przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego, w zakresie Utworów, których ww. Odbiory dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez Zamawiającego z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nabywa własność przedmiotu, na którym Wykonawca utrwalił ten Utwór.
6. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nierozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

## **§ 9**

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 4) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;

- 5) 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
3. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją Zamówienia w zakresie **organizacji realizacji zamówienia (koordynator badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania** w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040 t.j. z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.
3. W przypadku wykonywania Zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. W trakcie realizacji Zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej Zamówienie w zakresie określonym w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres



obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust.1, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 umowy.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
9. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
10. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Wykonawcy, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Zamawiający został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest jedynie uprzedzić Wykonawcę o tym fakcie.
12. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
13. Zamawiający ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne Wykonawcy, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
14. Ust. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przy pomocy podwykonawców.

## **§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 3) nastąpią zmiany rachunku bankowego lub/i teleadresowe stron Umowy,
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
- 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony w formie pisemnej,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu Umowy - należy podać, w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
  - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d, 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwaną „PZP”;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP;
  - 3) po zawarciu Umowy zmieniły się warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP;
  - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od

Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 13**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek informacji dotyczącej przedmiotu Umowy, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników uczestniczących w realizacji Umowy.

## **§ 14**

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z Wykonawcą, a więc Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
  - 1) Zamawiający - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok;
  - 2) Wykonawca - .....
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.

7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:**

Zamawiający:

Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, tj. **(imię i nazwisko, funkcja)**, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2019.1040 t.j. z późn. zm.), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ), informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 7497200, e-mail:[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl);
- 2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy w ramach postępowania dotyczącego usługi w zakresie przeprowadzenia badania pn. „Analiza i ocena oddziaływania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w woj. podlaskim”, na podstawie art.6 ust.1 pkt b zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych);
- 5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 3 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
- 7 posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 8 ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9 podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zależności od celu, procesu przetwarzania jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
- 10 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam otrzymanie i zrozumienie w/w informacji.

.....  
(miejscość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy

**Zamawiającym:**

Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w imieniu którego działa Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 185/2427/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 10 stycznia 2017r., a

**Wykonawcą:**

.....  
.....  
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania DA. ....) **na przeprowadzenie badania pn. „Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim”** o następującej treści:

**§ 1**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) opracować, na podstawie ogólnej koncepcji badania zawartej w Ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, szczegółową koncepcję badania pn. „Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim”, obejmującą spójny opis problematyki badawczej, przedmiotu badania, zakresu podmiotowego badania, zakresu metodologicznego, metod i technik pozyskania materiału badawczego wraz z uzasadnieniem;
  - 2) przeprowadzić badanie, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) opracować wyniki badania w formie raportu;
  - 4) opracować notatkę medialną oraz prezentację multimedialną w języku polskim oraz angielskim zawierające najważniejsze informacje ujęte w raporcie z badania;
  - 5) wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć wydrukowane publikacje do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania **do 31 grudnia 2021 r.**

**§ 2**

1. Zamawiający ustala następujący zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) Etap 1. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **10 dni kalendarzowych** od

- podpisania Umowy, szczegółowej koncepcji badania, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1;
- 2) Etap 2. Realizacja badania;
  - 3) Etap 3. Opracowanie i przekazanie Raportu z wynikami badań, a w szczególności:
    - a) w terminie **do 29 września 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, oraz projektu okładki, celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
    - b) w terminie **do 27 października 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką po uwzględnieniu uwag, o których mowa w lit. a;
    - c) w terminie **do 10 listopada 2020 r.** przekazanie Zamawiającemu raportu wraz z okładką w formacie PDF gotowego do druku;
  - 4) Etap 4. W terminie **do 8 grudnia 2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, a w szczególności:
    - a) 120 wydrukowanych egzemplarzy raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
    - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
    - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
    - d) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
    - e) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
    - f) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office)  
  
(w języku polskim i angielskim);
  - 5) Etap 5. Udział przedstawiciela Wykonawcy w maksymalnie 2 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w terminie **do 31 grudnia 2021 r.** w celu upowszechniania wyników niniejszego badania, polegający na zaprezentowaniu jego wyników.
2. Odbiorom Częściowym podlegają etapy prac, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 3 lit a-c,  
a Odbiorowi Końcowemu przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

### § 3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.



3. Zamawiający wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą Pana/Panią:  
..... tel.:..... e-mail:.....
4. Wykonawca wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:  
..... tel.:..... e-mail:.....

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany poza siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności, stanowiące przedmiot Umowy wykona zgodnie z Umową, z zachowaniem należytej staranności oraz terminów przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę potrzebną do wykonania zleconych mu czynności oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac i zapewnia, że przy wykonaniu Umowy wykorzysta posiadaną wiedzę i doświadczenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli danych źródłowych, nagrań audio-video, zebranych w trakcie badań ilościowych i jakościowych.

#### **§ 5**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Zamówienia innym Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

#### **§ 6**

1. Odbiory Częściowe i Odbiór Końcowy, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być dokonane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników poszczególnych etapów pracy. W przypadku etapów prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 lit. a, ich Odbiory zostaną dokonane w terminie 21 dni kalendarzowych.
2. Przedmiot Odbioru Częściowego będzie przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną, a następnie w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania Protokołu Odbioru Częściowego, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.
3. Z Odbiorów Częściowych i Końcowego zostanie sporządzony odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce Odbioru;
  - 2) opis etapu prac, który podlega Odbiorowi, wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności

z Umową.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. a-c, pkt 4, został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół Rozbieżności, w którym wskaże zastrzeżenia do prac wykonanych przez Wykonawcę. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu Rozbieżności poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot Umowy poprawiony lub wykonany powtórnie w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową Części wymienionej w tym Protokole.

## § 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. Fakturę należy wystawić w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonania na jej podstawie płatności, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Fakturę należy wystawić na:  
  
Województwo Podlaskie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-254-20-16  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w:  
.....

8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków publicznych.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy badania, a zwłaszcza raportu zawierającego wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy, będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie, w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej Umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów;
  - c) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej, przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z

chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego, w zakresie Utworów, których ww. Odbiory dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez Zamawiającego z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nabywa własność przedmiotu, na którym Wykonawca utrwalił ten Utwór.
6. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nierozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

## § 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 4) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
  - 5) 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

3. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie **organizacji realizacji zamówienia (koordynator badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania** w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040 t.j. z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.
3. W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej zamówienie w zakresie określonym w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny

być możliwe do zidentyfikowania.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust.1, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 umowy.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
9. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
10. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Wykonawcy, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Zamawiający został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest jedynie uprzedzić Wykonawcę o tym fakcie.
12. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
13. Zamawiający ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne Wykonawcy, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
14. Ust. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przy pomocy podwykonawców.

## **§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie

Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

3) nastąpią zmiany rachunku bankowego lub/i teleadresowe stron Umowy,

2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:

1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony w formie pisemnej,

3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu Umowy - należy podać, w jaki sposób/ dla czego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,

4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d, 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwaną „PZP”;

2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP;

3) po zawarciu Umowy zmieniły się warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP;

4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 13**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,

ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek informacji dotyczącej przedmiotu Umowy, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników uczestniczących w realizacji Umowy.

## **§ 14**

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z Wykonawcą, a więc Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
  - 1) Zamawiający - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok;
  - 2) Wykonawca - .....
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla



Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:**

Zamawiający:

Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, tj. **(imię i nazwisko, funkcja)**, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2019.1040 t.j. z późn. zm.), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ), informujemy, że:

- 11 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 7497200, e-mail:[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl);
- 12 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 13 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy w ramach postępowania dotyczącego usługi w zakresie przeprowadzenia badania pn. „Wpływ rozwoju sektora IT/ICT na rynek pracy w woj. podlaskim”, na podstawie art.6 ust.1 pkt b, zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 14 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych);
- 15 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 16 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 3 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
- 17 posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 18 ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 19 podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zależności od celu, procesu przetwarzania jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
- 20 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam otrzymanie i zrozumienie w/w informacji.

.....  
(miejscość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

WYKAZ OSÓB  
ZADANIE .....(wstawić numer zadania)

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania poniżej przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

**Informacja o osobach przewidzianych do wykonania Zamówienia**

Nazwa pełnionej funkcji w zespole badawczym	Doświadczenie, o którym mowa w rozdziale 62 pkt 3) lit. b) SIWZ – zakres zrealizowanych zadań	Wartość badania	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego były wykonywane zadania	Informacja o podstawie dysponowania
Imię nazwisko..... .....				i	Wykonawca - dysponuje osobą na podstawie: .....*/ wpisać, np.: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa zlecenia, samo zatrudnienie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd. - będzie dysponował osobą na podstawie: .....*)** wpisać, np.: umowa o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u wykonawcy itd.
Imię nazwisko..... .....				i	Wykonawca - dysponuje osobą na podstawie: .....*/ wpisać, np.: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa zlecenia, samo zatrudnienie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

					<p>itd.</p> <p><b>- będzie dysponował osobą na podstawie:</b>  .....  .....*),**</p> <p>wpisać, np.: umowa o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u wykonawcy itd.</p>
<p>Imię ..... i  nazwisko.....  .....</p>					<p>Wykonawca</p> <p><b>- dysponuje osobą na podstawie:</b>  .....  .....*/</p> <p>wpisać, np.: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa zlecenia, samo zatrudnienie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.</p> <p><b>- będzie dysponował osobą na podstawie:</b>  .....  .....*),**</p> <p>wpisać, np.: umowa o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u wykonawcy itd.</p>

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2020 r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

pieczęć wykonawcy .....

### Wykaz wykonanych usług

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe usługi polegające na opracowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczno-gospodarcze lub związane z rynkiem pracy

LP.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot i zakres usługi	Wartość zamówienia brutto	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)
1.					
2.					
.....					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane należycie załączam do oferty następujące dowody:

1. .... – dowód do usługi z poz. ....

2. .... – dowód do usługi z poz. ....

(...)

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2020 r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania:

**1.\*** Oświadczam/y, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) co podmioty wymienione poniżej

.....

miejsce, data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Na potwierdzenie, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia w załączeniu przekazuję:

.....

.....

miejsce, data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**2.\*** Oświadczam/y, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) co podmioty wymienione poniżej.

.....

miejsce, data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**Numer  
oferty**

**Nazwa (firma) i adres wykonawcy**

1

2

...

**\*-należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**