



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 7497 200, fax 85 7497 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



Białystok 12.05.2021 r.

DA.262.3.1.2021

Zamawiający:
Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

1. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych polegających na wykonaniu nowego przyłącza kanalizacyjnej sanitarnej do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 oznaczonej nr ewid. 210/5, stanowiącego własność Województwa Podlaskiego, zgodnie z zakresem określonym w załączonym przedmiarze robót, wraz z robotami towarzyszącymi oraz wykonanie mapy poinwentaryzacyjnej wraz z jej zatwierdzeniem w Departament Geodezji Urzędu Miasta w Białymstoku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest poniżej oraz w Załączniku nr 2 (Przedmiar robót) oraz Załączniku nr 3 (Rysunek poglądowy).

2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) organizację i zabezpieczenie budowy oraz czynności niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji,
- 2) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy miejsce wykonywania robót oraz pozostawi uporządkowany teren prac,
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy od wszelkich szkód Zamawiającego lub osób trzecich, (w tym podwykonawców), powstałych z jakiegokolwiek powodu w związku z działalnością Wykonawcy, na sumę nie mniejszą niż równowartość złożonej oferty na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, jak również polisę ubezpieczenia Budowy (prac budowlano-montażowych) od wszelkich ryzyk na sumę ubezpieczenia równą wartości wynagrodzenia ryczałtowego,
- 5) warunki realizacji zamówienia muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego

- Konserwatora Zabytków, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną.
- 6) przygotowanie dokumentów związanych z odbiorem końcowym, (dostarczenie certyfikatów, atestów, kart technicznych, aprobat technicznych na wbudowane materiały),
 - 7) roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie. Poszczególne etapy prac uzgadniane winny być z Zamawiającym, należy przewidzieć prowadzenie prac związanych z podłączeniem przyłącza do budynku w sobotę.
 - 8) Wykonawca zapewni ciągły dostęp do obiektu w trakcie realizacji, uporządkuje teren i wykorzystywane przez Wykonawcę pomieszczenie po zakończeniu robót z uwzględnieniem wszystkich robót mających na celu przywrócenie stanu pierwotnego.
 - 9) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
 - 10) Wykonawca po realizacji przedmiotu zamówienia, uporządkuje miejsce wykonywanych prac i wywiezie na własny koszt zużyte materiały w tym gruz.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające zastosowanie w budynkach użyteczności publicznej.
 - 12) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego z min. 3 letnią gwarancją na materiały i roboty budowlane

Kody CPV

45 23 24 60 – 4 Roboty sanitarne

Uwagi:

- a) **Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie inwestycji. Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem wykonywania robót oraz z utrudnieniami wynikającymi z charakteru robót**
 - b) **Powstałe odpady budowlane podlegają unieszkodliwieniu na koszt wykonawcy.**
 - c) **Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach, o których mowa w art. 15a ustawy Prawo budowlane.**
 - d) **Wykonawca zobowiązany będzie podpisać Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora do spraw bhp – wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 5.**
3. **Termin wykonania zamówienia** wraz z odbiorem końcowym: 60 dni od dnia podpisania umowy.

4. **Obowiązki wykonawcy:**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.

5. **Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej – Załącznik nr 1:
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
 - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wypełniony i podpisany Przedmiar robót – Załącznik nr 2.
- 3) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.

6. **Terminy złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 21.05.2021 r. do godz. 10⁰⁰ w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok lub wrzucone do skrzynki na korespondencję w holu budynku i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta — Postępowanie na wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej nie otwierać przed 21.05.2021 r. godz. 10:05”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.05.2021 r., w siedzibie zamawiającego.
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

7. **Kryteria oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

a) cena ofertowa (C) – 100 %,

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

C min.

(C) = ----- x 100 pkt,

C of.

Gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

C of. - oferowana cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty, związane

z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami

i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

8. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00, na adres e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania na wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej, w oparciu o art.6 ust.1 pkt b zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jednostka sprawująca nadzór nad działaniem WUP np. Podlaski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych, wykonawcy);
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów (minimalny czas archiwizacji tego postępowania wynosi 3 lata od momentu zakończenia realizacji umowy);
- 7) posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. **Inne informacje:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 6) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać

wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 11) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 12) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- 13) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.

Osoby do kontaktu:

Robert Gołąbiecki – tel. 857497207;

Celina Biedrzycka – tel. 857497207.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

[Załącznik](#) nr 1 – Formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Rysunek poglądowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora do spraw bhp

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
W Białymstoku