

Umowa nr ....

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy

Województwem Podlaskim, NIP: 542-254-20-16, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, w imieniu, którego działa Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę sprzętu komputerowego i licencji w zakresie Części 2 – dostawa licencji Serwerowego Systemu Operacyjnego (nr postępowania DA.261.2.1.2021), o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2B.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy lub stosowne dokumenty potwierdzające nabycie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych, na adres siedziby Zamawiającego, a w przypadku licencji elektronicznych na adres email wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. W przypadku licencji grupowych Wykonawca zobowiązuje się przypisać te licencje do konta Microsoft wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar o ustalonych standardach jakościowych.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 2B do umowy i ofercie Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2B.



4. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
  - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowego wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
5. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego, stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został dostarczony niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego do odebrania od Zamawiającego zareklamowanego towaru oraz do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Przedmiot umowy ponownie dostarczony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

### § 3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem kwotę ..... zł brutto (słownie.....) zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:

Województwo Podlaskie

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-254-20-16

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

#### § 4

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy,
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
  - 3) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni.
3. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
  - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.

3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA