



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 7497 200, fax 85 7497 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



Białystok, 22.10.2021r.

DA.233.10.2021

OGŁOSZENIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku informuje, iż dysponuje zbędnymi używanymi składnikami majątku ruchomego, w tym między innymi drukarki, skanery, sprzęt komputerowy, niszczarki, telewizor, infokiosk, klimatyzatory przenośne, które nie są już objęte gwarancją producenta. Wykaz składników majątkowych zawarty jest w Załączniku do ogłoszenia.

1. O przekazanie ww. składników mogą ubiegać się:

jednostki wojewódzkiego samorządu terytorialnego (w formie nieodpłatnego przekazania),

2. Pisemny wniosek powinien zawierać:

- datę i miejsce sporządzenia wniosku,
- nazwę, siedzibę, adres, określenie statusu prawnego jednostki (dołączyć kopię statutu, KRS itp.) telefon kontaktowy, email,
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez wnioskodawcę,
- wskazanie składnika majątkowego, o który występuje jednostka tj. nazwę, numer inwentarzowy, ilość sztuk,
- sposób wykorzystania składnika majątkowego,
- infokiosk (WUP.4000), telewizor (WUP.3177) oraz urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA (WUP.3647) mogą być przekazane Podmiotowi nie działającemu dla zysku – dlatego też wymagane jest stosowne oświadczenie,
- oświadczenie wnioskodawcy, że zapoznał się ze stanem składników majątkowych objętych wnioskiem, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
- oświadczenie wnioskodawcy, wyrażające zgodę na ewentualne otrzymanie składnika majątkowego tego samego gatunku innego niż określony we wniosku (dotyczy to sytuacji gdy kilku wnioskodawców wystąpi o ten sam np. stół, krzesło),
- oświadczenie do pokrycia kosztów związanych z przekazaniem, w tym kosztów odbioru.

3. Pisemne wnioski należy składać na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodnej 22 (hol) - osobiście lub drogą pocztową.

4. Termin składania wniosków:

Wniosek należy złożyć do dnia 29 października 2021 r.

5. Wybór wniosków:

Wnioski zostaną rozpatrzone po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Podlaskiego.

Informacja o wynikach postępowania zamieszczona zostanie na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 7497 200, fax 85 7497 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



6. Informacje dodatkowe:

Składniki majątkowe przeznaczone do przekazania określone w załączniku do ogłoszenia można obejrzeć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 w godzinach 8-15 w dniach 22.10.2021 r. – 29.10.2021 r.

Informacji dodatkowych udziela:

- w sprawie postępowania Celina Biedrzycka tel. 85 749 72 07, email:

celina.biedrzycka@wup.wrotapodlasia.pl

- w sprawie sprzętu komputerowego: Arkadiusz Bilkiewicz tel. 85 749 72 34, email:

arkadiusz.bilkiewicz@wup.wrotapodlasia.pl

Załącznik: Zestawienie składników

DYREKTOR
Janina Mironowicz
Janina Mironowicz