



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 7497 200, fax 85 7497 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



DA.261.2.2.2021

Białystok, dnia 04.11.2021 r.

Zamawiający:

Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy
w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
Faks 85 74 97 209

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1:

Zamawiający w Załączniku nr 3 wzór umowy w § 3 ust 13. określa:

„13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową każdorazowo na podstawie wystawionej faktury - z dołu, płatnej przelewem bankowym na konto nr: z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.”

Wg Wykonawcy termin dokonania płatności został określony niejednoznacznie tj.: „w terminie **nie krótszym** niż 14 dni od dnia wystawienia faktury.”, co może powodować nieporozumienia na dalszym etapie realizacji zamówienia.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg następującego zapisu:

„13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową każdorazowo na podstawie wystawionej faktury - z dołu, płatnej przelewem bankowym na konto nr: z terminem płatności 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

Jednocześnie Wykonawca proponuje przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. Zautomatyzowane przetwarzanie faktur ujednocila daty wystawienia i otrzymania faktury jak również przynosi wiele korzyści, które powodują, że:

- zmniejsza się liczba zgubionych faktur,
- zwiększa się płynność finansowa,
- jest krótszy czas akceptacji,
- dane są lepszej jakości,
- występują mniejsze nakłady pracy oraz niższe koszty administracyjne,

- jest mniej zdublikowanych faktur.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na zastosowanie powyższego rozwiązania oraz przekazanie adresu mailowego na który będą przesyłane faktury VAT.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zaakceptuje innego niż w umowie terminu płatności.

Zamawiający zgadza się na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.

Pytanie 2:

Zamawiający w Załączniku nr 5 do wzoru Umowy, określił w: **Zestawieniu ilościowo - wartościowym przesyłek w obrocie zagranicznym**, termin doręczenia „**Ekonomiczne**” Wykonawca informuje, że od dnia 1 września 2020 r. na podstawie międzynarodowych porozumień wprowadzono nowy Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym uwzględniający w obrocie zagranicznym jedynie przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dokonanie zmian w Załączniku nr 5 do wzoru Umowy w następujący sposób:

Zestawienie ilościowo – wartościowe dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu _____

Nazwa firmy: Adres:

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID _____ / _____

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane							
	Priorytetowe							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	Liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru / przekazania

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy załącznika nr 5 do wzoru umowy.

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku