

**DT.111.3.2023**

**p. o. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko  
urzędnicze starszego inspektora  
w Wydziale Rynku Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku**

**Nabór nr III/23**

**Ilość stanowisk: 1**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane: ekonomia, prawo lub administracja.
- 3) Minimum 4-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub 2-letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego.
- 4) Znajomość ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.
- 5) Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) Znajomość ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 7) Ogólna wiedza na temat samorządu województwa i zadań realizowanych przez WUP w Białymstoku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Pożądana wiedza na temat zagadnień związanych z regionalnym rynkiem pracy.
- 2) Wysoka kultura osobista oraz umiejętność współpracy w zespole.
- 3) Umiejętność analitycznego myślenia.
- 4) Umiejętność dobrej komunikacji pisemnej i ustnej, sumienność i kreatywność.
- 5) Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu.
- 6) Bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietu MS Office, Internetu.
- 7) Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego inspektora:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z rejestrem agencji zatrudnienia, w tym przygotowywanie certyfikatów o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z rejestrem instytucji szkoleniowych.
- 3) Opracowywanie i aktualizowanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów, poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 4) Wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż

Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 5) Wydawanie potwierdzeń okresów zatrudnienia za granicą (dotyczy zatrudnienia w byłej NRD i byłej Czechosłowacji).
- 6) Aktualizowanie informacji na portalu internetowym WUP w Białymstoku w zakresie realizowanych zadań.
- 7) Współpraca z partnerami rynku pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w tym m.in. poprzez organizowanie spotkań, konferencji, seminariów.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Praca w wymiarze pełnego etatu, przy komputerze, wykonywana w siedzibie pracodawcy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, z wyjazdami służbowymi poza siedzibę pracodawcy na terenie woj. podlaskiego. Pomieszczenie biurowe w budynku dwupiętrowym z windą.
- 2) Umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

**5.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej pod adresem [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca\\_wup/kwestionariusz\\_osobowy\\_nabor.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/kwestionariusz_osobowy_nabor.htm))
- 3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadczenia pracy) lub inne dokumenty potwierdzające wymagane w ogłoszeniu o naborze doświadczenie zawodowe.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy (zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach, kursach, warsztatach).
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem <http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4257/attachment.1>

**7.** Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach i dopiskiem **Nabór Nr III/23 na stanowisko starszego inspektora w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w**

**Białymstoku** należy przesłać pocztą pod adresem: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22, pok. 309 **w terminie do 10 maja 2023 r.** Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę wpływu do Urzędu.

**8.** Aplikacje kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów lub dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**9.** O miejscu i terminie dalszego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni poprzez dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

**10.** Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych i niewykorzystanych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Kadr WUP w Białymstoku, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 85 74 97 251 lub 85 74 97 227, przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Tomasz Szeweluk  
p.o. Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Białystok, 28 kwietnia 2023 r.