Białystok, 09.05.2023

**Wykonawcy**

Wasze pismo z dnia: brak Nasz znak:DA.262.25.2023

Sprawa dotyczy: Zapytania ofertowego na dostawę depozytora kluczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie elektronicznego systemu dystrybucji kluczy na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, tj: wykonanie, dostawa, instalacja, uruchomienie i konfiguracja elektronicznego depozytora kluczy wraz oprogramowaniem, niezbędnym wyposażeniem oraz przeszkolenie z jego obsługi pracowników WUP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.

Kody CPV:

44522200-7 Klucze

Termin wykonania zamówienia:

70 dni od dnia zawarcia umowy.

1. Oferta musi zawierać
   1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy Załącznik nr 1.
   2. Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – jeśli dotyczy.
2. Sposób obliczania ceny
3. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. Cenę należy wyrazić w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
7. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1, Wykonawca ma obowiązek:
13. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
15. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
17. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
18. Miejsce i terminy złożenia oferty
    1. Ofertę należy złożyć do dnia 18.05.2023 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno by zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ,,Oferta — Postępowanie na dostawę depozytora kluczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” nie otwierać przed 18.05.2023 r. godz. 10:05”. Oferty dostarczane osobiście należy złożyć w Kancelarii ogólnej w holu budynku.
    2. Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
    3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.05.2023 r.
    4. Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
    5. O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.
19. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

cena ofertowa (C) – 100 %,

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

C min.

(C) = ---------- x 100 pkt,

C of.

gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

C of. - oferowana cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

1. Wyjaśnienia treści zapytania
   1. Wykonawca może zwrócić się do zmawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
   4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm> bez ujawniania źródła zapytania.
   5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Modyfikacja treści zapytania
   1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
   2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm>.
   3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
   4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
3. Klauzula informacyjna z art.13:

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e - mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl);
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej, wychodzącej, w tym wewnętrznego obiegu dokumentów a następnie współpracy z osobami fizycznymi i podmiotami gospodarczymi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z Art. 39 i 39¹ Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawy Kodeks Cywilny.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontrolujące WUP;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres po załatwieniu danej sprawy/postępowania, a po tym okresie zgodnie z terminami archiwizowania określonymi w JRWA dla WUP w Białymstoku dla danego rodzaju sprawy: 5 lat (zamówienia finansowane ze źródeł krajowych lub innych nie związanych z EFS), 10 lat (zamówienia finansowane z EFS) od zakończenia roku w którym zakończono realizację sprawy lub bezterminowo jeżeli dotyczy dokumentacji projektowej budynku Urzędu.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania a także przenoszenia danych ze względu na przetwarzanie na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ale też wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizowania celów wskazanych w pkt. 3;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Klauzula informacyjna z art.14 (dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a które z nich udostępnia Zamawiającemu). Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania osobom, które uczestniczą w zamówieniu, których dane dotyczą i zostają udostępnione Zamawiającemu – odrębnemu administratorowi, Klauzuli informacyjnej art. 14 dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e - mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl).
      2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej, wychodzącej, w tym wewnętrznego obiegu dokumentów a następnie współpracy z osobami fizycznymi i podmiotami gospodarczymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit.f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w celu przeprowadzenia postępowania, pojawiających się problemów, nieścisłości, uzgodnień, wątpliwości, prowadzeniu korespondencji w związku z działalnością gospodarczą do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt telefoniczny, udzielaniu wyjaśnień odpowiedzi na zapytania, umożliwieniu prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia postępowania, na obsłudze, dochodzeniu i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, gromadzenia dowodów przy roszczeniach cywilnych uznanych za prawnie uzasadniony interes Administratora;
      4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy kontrolujące WUP;
      5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
      6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres po załatwieniu danej sprawy/postępowania, a po tym okresie zgodnie z terminami archiwizowania określonymi w JRWA dla WUP w Białymstoku dla danego rodzaju sprawy: 5 lat (zamówienia finansowane ze źródeł krajowych lub innych nie związanych z EFS), 10 lat (zamówienia finansowane z EFS) od zakończenia roku w którym zakończono realizację sprawy lub bezterminowo jeżeli dotyczy dokumentacji projektowej budynku Urzędu.
      7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
      8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
      9. Pani/Pana dane, kategorie odnośnych danych osobowych: imię nazwisko, dane do kontaktu, doświadczenie zawodowe zostały uzyskane przez administratora od uczestnika zamówienia;
      10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Inne informacje:
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
   4. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
   5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
   6. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
   7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
   8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
   9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   10. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
   11. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
   12. Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
   13. Osoby do kontaktu: Celina Biedrzycka, Robert Gołąbiecki, tel. 85 74 97 207, Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

Z poważaniem,

**Tomasz Szeweluk**

**p.o. Dyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

**w Białymstoku**

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy