

DT.111.4.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

p.o. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze starszego inspektora wojewódzkiego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, Oddział Terenowy w Łomży

Nabór nr IV/23

Ilość stanowisk: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, administracja, prawo bądź pokrewne.
- 3) Minimum 4-letni staż pracy.
- 4) Znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
- 5) Ogólna wiedza na temat samorządu województwa i zadań realizowanych przez WUP w Białymstoku.
- 6) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- 2) Pożądana wiedza na temat zagadnień związanych z regionalnym rynkiem pracy.
- 3) Umiejętność współpracy w zespole.
- 4) Umiejętność skutecznej komunikacji w relacji z klientem.
- 5) Umiejętność planowania i efektywnej organizacji pracy.
- 6) Wysoka odporność na stres.
- 7) Bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietu MS Office.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego inspektora wojewódzkiego:

- 1) Przyjmowanie wniosków i występowanie o wydanie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia spełnionych w krajach UE, EOG, Szwajcarii oraz państw z którymi RP zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym w zakresie świadczeń dla bezrobotnych do zagranicznych instytucji właściwych krajów realizujących

zadania koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych.

- 2) Przyjmowanie wniosków i potwierdzanie okresów zatrudnienia osób bezrobotnych na terenie RP.
- 3) Przyjmowanie wniosków i wystawienie dokumentów osobom bezrobotnym do zagranicznych instytucji realizujących zadania koordynacji zabezpieczenia społecznego o przyznanie i zachowanie prawa do świadczeń dla bezrobotnych, a także transfer zasiłku do Polski z innych państw m.in. UE, EOG, Szwajcarii.
- 4) Przyjmowanie wniosków i wydawanie dokumentów dotyczących członków rodziny osoby bezrobotnej, uwzględnianych przy naliczaniu świadczeń.
- 5) Ewidencjonowanie zasiłków dla bezrobotnych, przyznanych i wypłaconych w Polsce, podlegających zwrotowi przez kraje UE.
- 6) Współdziałanie z PUP oraz instytucjami i partnerami w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- 7) Sporządzanie decyzji w sprawach wymienionych w art. 8a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. m.in. przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, którzy spełnili warunki do jego uzyskania na terenie państw członkowskich.
- 8) Przetwarzanie informacji o bezrobotnych.
- 9) Współpraca z partnerami rynku pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca w wymiarze pełnego etatu, przy komputerze, wykonywana w siedzibie pracodawcy WUP w Białymstoku Oddział Terenowy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1. Pomieszczenie biurowe w budynku trzypiętrowym z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Wzór kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/kwestionariusz_osobowy_nabor.htm
- 3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy (zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach, kursach, warsztatach).
- 6) Oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4257/attachment.1>

- 8) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:
<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4259/attachment.1>.
- 9) W przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach i dopiskiem Nabór Nr IV/23 na stanowisko starszego inspektora wojewódzkiego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku Oddział Terenowy w Łomży, należy przesłać pocztą pod adres:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku,
15-354 Białystok ul. Pogodna 22,**

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 309 w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22.**

w terminie do 25 maja 2023 r.

Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę wpływu do Urzędu.

Aplikacje kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów lub dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

O miejscu i terminie dalszego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni poprzez dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
7. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych i niewykorzystanych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Kadr WUP w Białymstoku, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 85 74 97 251, 85 74 97 227 lub 85 74 97 212 przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach

naboru. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Białystok, 15 maja 2023 r.

Tomasz Szeweluk

p.o. Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku