

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.3	adres jednostki
	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2094, z późn.zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn.zm.) oraz na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr XII/136/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 9 września 2019 roku.</p> <p>W ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzki Urząd Pracy pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.</p> <p>Do zadań WUP należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;2. podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;3. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;4. opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;5. współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;6. programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego;7. koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;8. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;9. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;10. inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;11. zlecanie zadań aktywizacyjnych;12. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej;13. wykonywanie czynności z zakresu zastępczej służby poborowych;14. realizacja zadań z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;15. wykonywanie zadań z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych a w szczególności - przekazywanie i wypłata świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, - dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń Funduszu Gwarantowanych Świadczeń

	Pracowniczych; 16. monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych są następujące:</p> <p>Do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się w wartości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres umorzenia. Środki trwale i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo w grudniu za okres całego roku.</p> <p>Nabyte składniki majątku trwałego o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości powyżej 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz:</p> <p>a) amortyzowane są według metody liniowej, jednorazowo za okres całego roku, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub przez Zarząd Województwa Podlaskiego,</p> <p>b) w przypadku stóp (stawek) amortyzacji określonych w przedziałach „od – do” przyjmuje się do stosowania stawki maksymalne.</p> <p>Nabyte składniki majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i jednocześnie o wartości od 1.000 zł do 10 000 zł, podlegają ewidencji księgowej pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych umarzone są jednorazowo w pełnej wartości początkowej, z wyłączeniem drukarek, które mimo niespełnienia dolnego kryterium wartości zaliczane są do pozostałych środków trwałych.</p> <p>Nabyte „wyposażenie” oraz „wartości niematerialne i prawne o charakterze wyposażenia” o wartości do 1.000 zł – uznane przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy WUP za majątek istotny, które nie podlegają ewidencji księgowej majątku, a w ewidencji majątku ujmowane są w odpowiedniej komórce merytorycznej wyłącznie ilościowo i podlegają umorzeniu w pełnej wartości początkowej poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</p> <p>Środki trwale, środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się, w zależności od sposobu nabycia, tj. według:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ceny nabycia, 2) kosztu wytworzenia, 3) wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

	<p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, 2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, 3) w przypadku darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, 4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, 5) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. <p>Przyjęte do używania obce środki trwałe, ujmowane są w ewidencji pozabilansowej, w wartości początkowej wynikającej z umów, bądź innych dokumentów uzyskanych z jednostek.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne wycenia się oraz umarza tak jak środki trwałe, z tym że odpisów amortyzacyjnych od licencji na programy komputerowe dokonuje się w wysokości 50% rocznie.</p> <p>Należności na dzień powstania wycenia się w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. dokonaniem odpisu aktualizującego wartość należności.</p> <p>Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grunty: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku 36.867,42 zł; (posiadane grunty na podstawie Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł dot. WUP Białystok oraz Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego: GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r., DGN-I.2501.88.2019 z 11 marca 2020r. dotyczy OT w Łomży na kwotę 3.945,42 zł; - stan na koniec na koniec roku – 36.867,42 zł. 2) Budynki: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 2.560.897,64 zł - stan na koniec na koniec roku – 2.560.897,64 zł 3) Urządzenia techniczne i maszyny: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 621.536,62 zł - zwiększenie z tytułu zakupu serwera na kwotę 20.787,00 zł oraz rozbudowa serwera na kwotę 6.150,00 zł, łącznie zwiększenie wynosi- 26.937,00 zł; - stan na koniec na koniec roku - 648.473,62 zł. 4) Środki transportu: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 148.790,00 zł; - stan na koniec na koniec roku - 148.790,00 zł. 5) Inne środki trwałe: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 144.909,66 zł; - stan na koniec na koniec roku – 144.909,66 zł. 6) Wartości niematerialne i prawne: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 249.198,46 zł; - stan na koniec na koniec roku – 249.198,46 zł;

	<p>Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grunty: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku 0,00 zł; - stan na koniec na koniec roku – 0,00 zł. 2) Budynki: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 1.067.307,90 zł. - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 64.022,44 zł; - stan na koniec na koniec roku – 1.131.330,34 zł. 3) Urządzenia techniczne i maszyny: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 589.857,51 zł; - zmniejszenie umorzenia z tytułu korekty zawyżonego naliczonego umorzenia za 2021r. na kwotę – 2.371,80 zł; - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 18.405,38 zł; - stan na koniec na koniec roku - 605.891,09 zł. 4) Środki transportu: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 148.790,00 zł; - stan na koniec na koniec roku – 148.790,00 zł. 5) Inne środki trwałe: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 101.938,38 zł; - zwiększenie z tytułu naliczonego umorzenia bieżącego roku – 13.672,68 zł; - stan na koniec na koniec roku – 115.611,06 zł. 6) Wartości niematerialne i prawne: <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku – 249.198,46 zł; - stan na koniec na koniec roku – 249.198,46 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<p>Kwota 36.867,42 zł z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Działka nr 210/5 o pow. 0,1234 ha – Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego GRM.II.7014-13/03/04 z dnia 16.11.2006r. – 32.922,00 zł, - Działka nr 10129 o pow. 0, 0460 ha – Decyzja Decyzja Zarządu Województwa Podlaskiego: GRM.III.7014-22/2/01 z dnia 10.07.2001r., GRM.III.7014-5/2003 z dnia 7.05.2003r., GRM.II.7014-15/04 z dnia 16.11.2004r., GRM.III.7014-3/06 z dnia 15.03.2006r., DGN-I.2501.88.2019 z 11 marca 2020r -3.945,42 zł.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<p>Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są w WUP w ramach FGŚP i wynoszą odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stan na początek roku obrotowego - kwota 17.625.256,18 zł; - zwiększenia - kwota 1.519.432,75 zł;

	- stan na koniec roku obrotowego – kwota 19.144.688,93 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, świadczenia urlopowe i inne świadczenia pracownicze w 2022r. wyniosły 310.501,50 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	INFORMACJE WZAJEMNE
	<p>1) SP ZOZ WSPR Białystok: Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 12.587,48 zł, Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Usługi obce B.III – 9.441,77 zł, Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Podatki i opłaty B.IV – 2,00 zł</p> <p>2) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego: Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Koszty zużycia materiałów i energii B.II – 3.774,23 zł*, Rachunek Zysków i Strat - Poz. – Usługi obce B.III – 4.411,72* zł, Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Podatki i opłaty B.IV – 989,79* zł, Rachunek Zysków i Strat – Poz. – Pozostałe koszty rodzajowe B.VII – 56,91* zł, Rachunek Zysków i Strat – Poz. - Podatki i opłaty B.IV – 4.850,29 zł,</p> <p><u>* Kwoty o które w ramach jednostek powiązanych pomniejszono koszty i wydatki WUP 2022r. (z tytułu uzyskanego zwrotu w roku ich poniesienia) - nie stanowią wyłączeń w UMWP</u></p>

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Małgorzata Malinowska
(główny księgowy)

.....2023.03.28.....
(rok, miesiąc, dzień)

p.o. DYREKTOR

Tomasz Szeveluk
(kierownik jednostki)