

WK.111.1.2024

**p.o. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Starszego inspektora wojewódzkiego  
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku**

**Nabór nr I/24**

**Ilość stanowisk: 1**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe.
- 3) Minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 2 lata stażu pracy na stanowisku związanym z realizacją lub zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Znajomość aktów prawnych:
  - 4.1. ustawy o samorządzie województwa,
  - 4.2. ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 4.3. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4.4. znajomość aktów prawa UE i prawa polskiego wynikająca ze specyfiki stanowiska:
    - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
    - c) Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
  - 4.5. znajomość obowiązujących Wytycznych:
    - a) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
    - b) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
    - c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 5) Ogólna wiedza na temat samorządu województwa i zadań realizowanych przez WUP w Białymstoku.
- 6) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętności analityczne.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Umiejętność planowania i organizacji pracy.
- 4) Odporność na stres.
- 5) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Starszego inspektora wojewódzkiego:**

Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności poprzez:

- 1) opracowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów;
- 2) organizowanie procesu naboru i oceny projektów wybieranych w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny, w tym: przygotowywanie regulaminów wyboru projektów, organizacja pracy Komisji Oceny Projektów, udział w ocenie wniosków;
- 3) przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów;
- 4) realizacja zadań z zakresu procedury odwoławczej.

## **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Praca w wymiarze pełnego etatu, przy komputerze, wykonywana w siedzibie pracodawcy w Białymstoku, ul. Pogodna 22. Pomieszczenie biurowe w budynku dwupiętrowym z windą.
- 2) Umowa o pracę zostanie zawarta zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

## **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wzór kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej pod adresem:  
[http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca\\_wup/kwestionariusz\\_osobowy\\_nabor.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/kwestionariusz_osobowy_nabor.htm)
- 3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy (zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach, kursach, warsztatach).
- 6) Oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:  
<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4257/attachment.1>
- 8) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o

ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4259/attachment.1>.

- 9) W przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

**Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach i dopiskiem Nabór Nr I/24 na stanowisko Starszego inspektora wojewódzkiego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, należy przesłać pocztą pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22, lub dostarczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, w terminie do 6 maja 2024 r. Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę wpływu do Urzędu.**

6. Aplikacje kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów lub dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. O miejscu i terminie dalszego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni poprzez dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
8. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych i niewykorzystanych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Kadr WUP w Białymstoku, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 85 74 97 251 lub 85 74 97 212 przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Hubert Ostapowicz

p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku

Białystok, 25 kwietnia 2024 r.