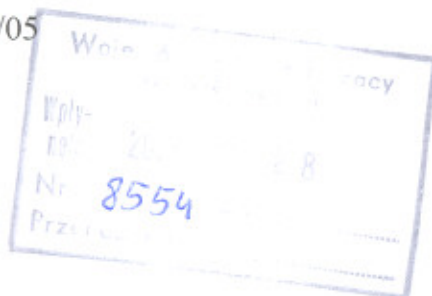


Białystok, dnia 28 października 2005 r.

PR.IV.0913-5/05



**Pani**  
**Janina Mironowicz**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Białymstoku**

W okresie od 15 czerwca do 30 czerwca 2005r. przeprowadzona została kontrola w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku w zakresie działalności statutowej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2004r do 31 grudnia 2004r.

Ustalenia kontroli i wnioski zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu 18 października 2005 roku.

Po zapoznaniu się z materiałami dokumentującymi działalność Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku stwierdzono, iż jednostka w sposób właściwy wywiązała się z nałożonych obowiązków statutowych. Niemniej jednak kontrola ujawniła drobne uchybienia i w celu ich wyeliminowania zalecam:

- 1) prowadzić dziennik korespondencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 2) organizować pracę w taki sposób, aby wszyscy pracownicy WUP mogli wykorzystać przysługujące im urlopy wypoczynkowe najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, w którym pracownik nabył prawo do urlopu wypoczynkowego,
- 3) właściwie sporządzać dokumentację przetargową.

O sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych proszę poinformować w terminie do 30 listopada 2005 roku.

Członek Zarządu  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
Karol Tyłenda