

beneficjent dokonał podziału zadań pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne oraz dokonał opisu czynności, komórek i stanowisk odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań dotyczących programu wraz z terminami ich realizacji. W omawianym Podręczniku WUP umieścił również procedury dotyczące przygotowania i sposobu realizacji projektów finansowanych z Pomocy Technicznej.

Zalecenia pokontrolne:

1. Zgodnie z treścią Uzupełnienia SPO RZL 2004-2006 (rozdział IX), jak również na podstawie Wytycznych dla instytucji uczestniczących w realizacji SPO RZL (rozdział III) Beneficjent jest zobowiązany do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków EFS.

Należy zatem stosować logo EFS na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji projektu.

Nieprawidłowości:

Nie stwierdzono.

Podpisy koordynatora kontroli, członków zespołu kontrolującego

Marzena Florczak *Marzena Florczak*

Monika Stawska *Monika Stawska*

Karol Kwiatkowski *Karol Kwiatkowski*

Akceptacja Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

p.o. Zastępcy Dyrektora
Anna Mironowicz

Podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta:

DYREKTOR
Inna Mironowicz
Inna Mironowicz

Warszawa, dnia

22. 08. 2005

BMS