

2/2

Białystok, 29.11.2005r.

DO.0911-6/05

29.11.2005-  
RL

Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego znak PR.IV.0913-5/05 z dnia 28.10.2005r.

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne znak PR.IV.0913-5/05 z dnia 28.10.2005r. informuję, że:

1. Czynności kancelaryjne prowadzone są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu województwa (Dz.U. Nr 160, poz. 1073 z późn. zm.). Dziennik korespondencji został dostosowany do wzoru określonego w Załączniku Nr 2 cyt. rozporządzenia.
2. W kwestii dotyczącej polityki kadrowej WUP w Białymstoku w zakresie urlopów wypoczynkowych, osoby, które na dzień 28 czerwca 2005r. nie wykorzystały należnego urlopu wypoczynkowego za 2004r. zostały zobowiązane do jego wykorzystania.
3. W celu zapewnienia właściwego przygotowywania dokumentacji przetargowej Zarządzeniem Nr 51/2005 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 5/2005 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 11 stycznia 2005r. Wicedyrektorowi WUP nadzorującemu pracę Wydziału Administracyjno-Gospodarczego została powierzona odpowiedzialność za przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto, w ramach działań zmierzających do właściwego przygotowywania dokumentacji przetargowej, pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku kierowani są i uczestniczą w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych.

Z poważaniem

DYREKTOR  
*Janina Mironowicz*  
Janina Mironowicz