

ZK.III.0910/24/06

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonej w dniu 21 listopada 2006 r.
kontroli realizacji zadań obrony cywilnej
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku
przy ul. Pogodnej 22

Zgodnie z planem kontroli Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego, komisja w n/w składzie:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Wanda Bajuk | - inspektor WZK i OL, |
| 2. Roman Malinowski | - " " - " " |
| 3. Henryk Majdaniuk | - " " - " " |

dokonała kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie ochrony pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

Dokumentację do kontroli przedłożył i wyjaśnień udzielał prowadzący sprawę obrony cywilnej Starszy Inspektor Wojewódzki Pan **Jerzy Szotko**

USTALENIA KONTROLI:

I. W zakresie zadań operacyjnych:

1. Wojewódzki Urząd Pracy posiada nieaktualne struktury formacji obrony cywilnej (uzgodnione w 1996 r. w innych warunkach organizacyjnych i lokalowych).
2. Nie opracowano aktualnych planów działania formacji obrony cywilnej.
3. Plan Obrony Cywilnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy wymaga ponownego opracowania (wg Planu działania urzędu w dziedzinie OC na 2006 r. termin zakończenia prac 31 grudnia 2006 r.).
4. W związku z brakiem formacji OC nie prowadzi się książki ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacji obrony cywilnej.
5. Opracowano plan działania urzędu w dziedzinie obrony cywilnej na 2006 r. oraz uzgodniono go z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego.

II. W zakresie szkolenia i upowszechniania:

1. Opracowano i uzgodniono z WZK i OL UM plan szkolenia na 2006 r. W planie przewidziano szkolenie kadry kierowniczej i organizację ćwiczenia praktycznego z ewakuacji pracowników urzędu.
2. Zrealizowano w dniu 16 listopada szkolenie kadry kierowniczej (13 osób)

- z organizacji ewakuacji pracowników z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
3. Praktycznie przećwiczone ewakuację pracowników urzędu z budynku w przypadku powstania zagrożenia pożarowego. Ćwiczenie przeprowadzono przy udziale Państwowej Straży Pożarnej.
 4. Opracowano pełną dokumentację z prowadzonych ćwiczeń.
 5. Pan Jerzy Szotko ukończył kurs podstawowy dla pracowników obrony cywilnej w 2005 r.
 6. Na terenie urzędu są rozwieszone tablice sygnałów alarmowych.

III. W zakresie wykrywania i alarmowania :

1. Na podstawie Zarządzenia 2/OC/05 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej m. Białegostoku z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania – należało utrzymać dotychczasowe radiofoniczne drużyny alarmowania lub przekształcić je w punkty alarmowania na potrzeby alarmowania i ostrzegania załogi macierzystego zakładu pracy, WUP nie utworzył żadnej z tych formacji.
2. Urząd znajduje się w zasięgu słyszalności Miejskiego Systemu Alarmowania – na budynku Urzędu jest zainstalowana syrena wchodząca w skład tego systemu.
3. Ochrona obiektu – urząd nie posiada ochrony fizycznej, jest zainstalowany monitoring.
4. Nie opracowano planu powiadamiania po godz. pracy kadry kierowniczej i komendantów formacji / przy braku ochrony fizycznej plan nie jest skuteczny/.

IV. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno - technicznego:

1. Opracowany Plan OC w części logistycznej z lokalizacją na ul. Sienkiewicza jest nieaktualny. Dla najliczniejszej zmiany załogi należy zaplanować budowę schronu w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa .
2. W ostatnich latach była prowadzona rozbudowa budynku przy ul. Pogodnej 22. Pominęto uzgodnienie dokumentacji technicznej z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Zarządzania Kryzysowego pod względem ochrony załogi – art.5 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

V. W zakresie zaopatrzenia materialowego:

Tabela zaopatrzenia w sprzęt OC dla SK, formacji OC i załogi jest nieaktualna.

WNIOSKI I ZALECENIA:

1. Opracować i uzgodnić z WZKiOL UM nowe struktury formacji obrony cywilnej w urzędzie.
2. Dla nowo powołanych formacji opracować plany działania.
3. Po dokonaniu wnikliwej analizy zagrożeń opracować nowy plan obrony cywilnej .
4. Wszystkim członkom formacji obrony cywilnej nadać przydziały do służby w obronie cywilnej (karty przydziału pobrać w WZKiOL Urzędu Miejskiego).
5. Wystąpić do projektanta o uzupełnienie projektu w części ochrony załogi, może to

- być aneks – przystosowanie piwnicy na schron lub inne rozwiązania techniczne.
6. Opracować nową tabelę zaopatrzenia w sprzęt obrony cywilnej należny dla stanowiska kierowania, formacji obrony cywilnej i pozostałej załogi i 1 egz. przekazać do WZKiOL UM.
 7. Wydzielić pomieszczenie magazynowe i pobrać należny sprzęt z WZKiOL UM. ✓
 8. Szczegółowe wskazówki i uwagi przekazano osobie prowadzącej sprawę obrony cywilnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

Termin realizacji zaleceń ustala się na koniec pierwszego kwartału 2007 roku.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OCHRONY LUDNOŚCI

mgr inż. Ryszard IWANOWSKI

KONTROLUJĄCY:

1. Wanda BAJUK.....
2. Roman MALINOWSKI.....
3. Henryk MAJDANIUK.....

DYREKTOR

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OCHRONY LUDNOŚCI
.....
Anna Ryszardówna

Osoba kontrolowana:

.....
Jessey Snother

Białystok 24.11.06.