



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DA.3211-11/RG/12

Białystok, dnia 13.04.2012 r.

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badań w ramach projektu Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu: **16.04.2012 r.**

**Janina Mironowicz**

**Dyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

**w Białymstoku**



## 1. Informacje o Zamawiającym:

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**Ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

Tel. 85 74 97 200

85 74 97 258

Fax 85 74 97 209

REGON 050684933,

NIP 966-14-87-133

[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl>

adres email: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

### 1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” ([http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm)).

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1650.
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1649.
- 5) Kodeks cywilny.
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od 1 do 2. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. Czynności przewidziane do wykonania przez podwykonawców w zakresie Części 1 i Części 2 mogą polegać na zleceniu przeprowadzenia ankiet i druku raportu z badań (rozumianego jak zespół czynności niezbędnych do przygotowania raportu do druku np. skład i łamanie tekstu, korekta językowa i techniczna oraz przeprowadzenia fizycznego druku egzemplarzy publikacji). Wykonawca, który zamierza skorzystać z usług podwykonawców do oferty powinien dołączyć **Załącznik nr 5**. *Jeżeli wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców w zakresie dwóch części **Załącznik nr 5** należy wypełnić oddzielnie dla każdej części. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że w pozostałej części zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.*

#### 3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73000000-2	Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze
79820000-8	Usługi związane z drukowaniem

#### 3.3 Przedmiot zamówienia w zakresie Części 1 – **Badanie losów zawodowych absolwentów szkół wyższych województwa podlaskiego, kierunków: informatycznych, turystycznych i medycznych.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług badawczych w ramach produktu „**Podlaski Absolwent**”, realizowanego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2A** do niniejszej specyfikacji. Zgodnie z CPV – 73000000-2 usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze, 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem.

#### 3.4 W zakresie Części 1 oferta musi zawierać:

- 1) szczegółową koncepcję badania zgodnie z zasadami opisanymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2A**.

### **3.5 Przedmiot zamówienia w zakresie Części 2 - Analiza sektora rolnictwa.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług badawczych w ramach produktu Kluczowe Sektory Województwa Podlaskiego, realizowanego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – EDYCJA 2012.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2B** do niniejszej specyfikacji. Zgodnie z CPV – 73000000-2 usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze.

### **3.6 W zakresie Części 2 oferta musi zawierać:**

- 1) szczegółową koncepcję badania zgodnie z zasadami opisanymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2B**.

### **3.7 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 4) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.

### **3.8 Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

### **4.1 Termin wykonania zamówienia:**

- w zakresie Części 1 – **3 grudzień 2012 r.**,
- w zakresie Części 2 – **20 grudzień 2012 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:
  - a) **W zakresie Części 1:**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości netto co najmniej 50.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

**b) W zakresie Części 2:**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości netto co najmniej 50.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**a) W zakresie Części 1:**

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź co najmniej w jednym badaniu dotyczącym prognozowania zmian społeczno-gospodarczych,
- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej raz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy.

**b) W zakresie Części 2:**

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź co najmniej w jednym badaniu dotyczącym prognozowania zmian społeczno-gospodarczych,



- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej raz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 1a, i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparty będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

### **6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3**.
- 3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 5**. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 5** do SIWZ. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie własnymi siłami nie dołącza niniejszego oświadczenia.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) W zakresie Części 1 - Szczegółowa koncepcja badania zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2A.
- 6) W zakresie Części 2 – Szczegółowa koncepcja badania zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2B.
- 7) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3 i 6.4.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**

6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) w zakresie **Części 1 i Części 2**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 3) lit. a) - do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 7.**

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie:

- a) w zakresie **Części 1**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) lit. a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 8A**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- b) w zakresie **Części 2**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) lit. b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do

oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 8B**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

6.5 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3 lub 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych(konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów,



- przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
    - a. 6.1 ppkt 2,
    - b. 6.2 ppkt 1-4dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.8 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 6.2 ppkt1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit a) i b).

#### **6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem

niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

**7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określone w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuwając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Pan Robert Gołąbiecki, Tel 85 74 97 207 oraz Pani Edyta Dąbrowska, Tel 85 74 97 246.

### **8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

### **9. Termin związania ofertą**

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.





10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie **6. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta — przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badań w ramach projektu Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych  
nie otwierać przed 24.04.2012 r. godz. 10:15”**

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 24.04.2012 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.04.2012 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jak zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**



12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria:

#### **1) W zakresie Części 1:**

1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**
  - oferta może uzyskać max. 50 punktów.
  - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$  - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$  - oferowana cena oferty badanej

- b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K_{of.}}{K_{max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$K_{of.}$  – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję Przetargową w ramach kryterium,

$K_{max}$  – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję Przetargową w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt IV – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie **Części 1 w Załączniku nr 2A.**

- 1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **2) W zakresie Części 2:**

- 2.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 2.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{min.}}{C_{of.}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{min.}$  - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{of.}$  - oferowana cena oferty badanej

- b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K_{of.}}{K_{max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

$K_{\max}$

Gdzie:

$K_{\text{of}}$  – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję Przetargową w ramach kryterium,

$K_{\max}$  – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję Przetargową w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt IV – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zakresie **Części 2 w Załączniku nr 2B**.

- 2.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 2.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpi, którakolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
- 4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4 Wzór umowy zawiera w zakresie Części 1 - **Załącznik nr 6A** i w zakresie Części 2 – **Załącznik nr 6B**.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 SIWZ.
- 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.15 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.
- 17.16 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
- 17.18 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.





**Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

**Załącznik nr 2A, 2B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,**

**Załącznik nr 5– Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,**

**Załącznik nr 6A, 6B – Wzór umowy,**

**Załącznik nr 7 – Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia,**

**Załącznik nr 8A, 8B – Wykaz wykonanych zamówień**



DA.3211-11/RG/12

Załącznik nr 2A do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 1 – Badanie losów zawodowych absolwentów szkół wyższych województwa podlaskiego, kierunków: informatycznych, turystycznych i medycznych”,

na przeprowadzenie badania losów zawodowych absolwentów szkół wyższych woj. podlaskiego, kierunków: informatycznych, turystycznych, medycznych, ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT”

#### I. Charakterystyka produktu

1. Badanie obejmuje absolwentów szkół wyższych woj. podlaskiego, kierunków:
  - a) informatycznych
  - b) turystycznych
  - c) medycznych,którzy ukończyli naukę w latach 2009-2011
2. Ilekcio w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:
  - a) klasyfikacji na potrzeby rynku pracy, należy przez to rozumieć Klasyfikację Zawodów i Specjalności na Potrzeby Rynku Pracy, wprowadzoną rozporządzeniem Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z dnia 17 maja 2010 r.)
  - b) szkołach wyższych, należy przez to rozumieć:
    - uczelnię publiczną - uczelnię utworzoną przez państwo reprezentowane przez właściwy organ władzy lub administracji publicznej;
    - uczelnię niepubliczną - uczelnię utworzoną przez osobę fizyczną albo osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
    - uczelnię prowadzącą studia wyższe - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
    - uczelnię realizującą formę studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- o których mowa w art. Art. 2 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym** (Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.)
3. Założeniem badania jest z jednej strony, określenie losów zawodowych absolwentów wymienionych kierunków, z wyszczególnieniem:
  - a) osób kontynuujących naukę;
  - b) osób zatrudnionych zgodnie z wykształceniem;
  - c) osób zatrudnionych niezgodnie z wykształceniem;



- d) osób bezrobotnych;
  - e) osób które przystąpiły do wymaganych egzaminów zawodowych i państwowych.
4. Z drugiej strony, badanie zmierza do przeanalizowania zatrudnienia absolwentów z uwzględnieniem:
- a) sposobu uzyskania pracy;
  - b) formy zatrudnienia;
  - c) zgodności zatrudnienia z wyuczonym zawodem, specjalnością;
  - d) oceny kompetencji absolwentów, w tym ich przygotowania praktycznego do pracy zawodowej;
  - e) oceny zgodności kompetencji absolwentów badanych kierunków z oczekiwaniami pracodawców;
  - f) oceny skłonności migracyjnych i faktycznie występujących migracji wśród badanych absolwentów (w zakresie migracji krajowych i zagranicznych) absolwentów,
  - g) płac uzyskiwanych przez absolwentów badanych kierunków.
5. Przedmiotem zamówienia jest analiza losów zawodowych absolwentów szkół wyższych (zgodnie z definicją zawartą w pkt.2), która ma za zadanie uzyskać wyniki reprezentatywne **na poziomie kierunku kształcenia**, uwzględniające:
- a) w próbie badawczej - reprezentację wszystkich zawodów, w których odbywa się kształcenie w województwie podlaskim, na danym kierunku kształcenia,
  - b) w analizie – prezentację wyników w odniesieniu do poszczególnych zawodów ujętych w próbie badawczej,
7. Nazwy wszystkich zawodów identyfikowanych w trakcie badania powinny być dostosowywane do nazw zawodów występujących w klasyfikacji na potrzeby rynku pracy. W przypadku zmiany klasyfikacji w trakcie badania, obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie kluczy przejścia pomiędzy zawodami.
8. Zamawiający nie dostarczy Wykonawcy informacji:
- a) ani o liczbie szkół wyższych i zawodach kształconych na kierunkach objętych badaniem,
  - b) ani o liczbie absolwentów w danym zawodzie, kończących szkoły wyższe w okresie, którego dotyczy badanie.
9. Minimalny, wymagany zakres analizy:

Podlaski Absolwent	Zakres analizy	
	podmiotowy:	przedmiotowy:
	I. Absolwenci szkół wyższych kierunków informatycznych, turystycznych, medycznych, którzy kończyli naukę w latach 2009-2011:	1. Identyfikacja na poziomie województwa podlaskiego wszystkich szkół wyższych (zgodnie z definicją pkt. I, ppkt. 2b) i zawodów nauczanych na badanych kierunkach, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją).

<ol style="list-style-type: none"><li>1. kontynuujący naukę,</li><li>2. absolwenci, którzy znaleźli zatrudnienie zgodnie z wykształceniem,</li><li>3. absolwenci, którzy znaleźli zatrudnienie niezgodnie z wykształceniem,</li><li>4. absolwenci bezrobotni,</li><li>5. absolwenci, którzy uzyskali potwierdzenie kwalifikacji zawodowych</li></ol> <p>II. Inne podmioty, ważne z punktu widzenia Wykonawcy dla pozyskania danych niezbędnych dla realizacji celów badania (np. przedstawiciele szkół, doradcy zawodowi, pośrednicy pracy, pracodawcy).</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Identyfikacja wszystkich zawodów informatycznych, turystycznych i medycznych budowlanych (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją na potrzeby rynku pracy, a w przypadku zmiany klasyfikacji także zgodnie z nową, i podanie zastosowanych kluczy przejścia pomiędzy klasyfikacjami).</li><li>3. Analiza motywów wyboru kierunku kształcenia, zawodu, specjalności i szkoły.</li><li>4. Analiza kierunków dalszego kształcenia (w przypadku kontynuowania nauki np. po ukończeniu studiów pierwszego stopnia).</li><li>5. Analiza zgodności zatrudnienia z wykształceniem, wyuczonym zawodem lub specjalnością.</li><li>6. Analiza sposobu uzyskania pracy, formy zatrudnienia, miejsca zatrudnienia, oczekiwań płacowych i faktycznie otrzymywanego wynagrodzenia.</li><li>7. Analiza kompetencji absolwentów uwzględniająca przygotowanie praktyczne do pracy zawodowej.</li><li>8. Ocena zgodności kompetencji absolwentów z oczekiwaniami pracodawców.</li><li>9. Ocena skłonności migracyjnych i stopnia faktycznie występujących migracji (w zakresie migracji krajowych i zagranicznych) absolwentów.</li><li>10. Określenie planów zawodowych analizowanej grupy absolwentów.</li><li>11. Wyznaczenie przyczyn niepodejmowania pracy przez część absolwentów /w tym pracy w wyuczonym zawodzie/.</li><li>12. Ocena sytuacji na rynku pracy absolwentów poszczególnych kierunków w ciągu najbliższych 5 lat.</li><li>13. Ocena przystępowalności do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.</li><li>14. Ocena poziomu kształcenia.</li><li>15. Analiza otrzymywanego wynagrodzenia, w odniesieniu do absolwentów pracujących, na podstawie kwestionariusza przygotowanego w ścisłej współpracy z Zamawiającym.</li></ol>
--	--

## **II. Przeprowadzona analiza ma zrealizować następujące cele:**

1. Pozyskać aktualną, syntetyczną informację nt. szkół wyższych w województwie podlaskim kształcących w zawodach informatycznych, turystycznych i medycznych, liczby uczniów i absolwentów kształconych na badanych kierunkach, w poszczególnych zawodach.
2. Określić główne determinanty wyboru poziomu i kierunku nauki.
3. Określić ścieżki kariery zawodowej absolwentów badanych kierunków.
4. Udzielić odpowiedzi na pytanie: „Na jakim poziomie jakości, szkoły wyższe oferujące kształcenie na kierunkach objętych badaniem, przygotowują absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy?”
5. Zidentyfikować główne bariery utrudniające absolwentom szkół wyższych badanych kierunków efektywne poszukiwanie i pozyskiwanie pracy.
6. Ocenić stopień nasycenia regionalnego rynku pracy absolwentami danego kierunku kształcenia aktualnie i w najbliższej przyszłości (5 lat).
7. Ocenić poziom migracji krajowych i zagranicznych absolwentów badanych kierunków.
8. Określić poziom wynagrodzeń otrzymywanych przez absolwentów badanych kierunków.
9. Wnioski z analizy powinny zawierać **rekomendacje** dające podstawę do kierunkowego działania w zakresie decyzji o wprowadzaniu/wygaszaniu nowych kierunków kształcenia, modyfikacji programów nauczania i ich realizacji, planowania ścieżek rozwoju zawodowego absolwentów.

## **III. Skład, forma, wygląd publikacji zawierającej wnioski z analizy**

1. Publikacja powinna zawierać rozdziały charakteryzujące sytuację na regionalnym rynku pracy absolwentów poszczególnych z badanych kierunków (wnioski z badania opracowane oddzielnie dla absolwentów kierunków informatycznych, turystycznych, medycznych w formie odrębnych rozdziałów – jeden rozdział poświęcony absolwentom jednego kierunku).
2. Opracowanie powinno również uwzględniać dokumentację sposobu badań, grupę badawczą, wyniki w różnych zestawieniach, wnioski, prognozy (materiał dla osób poszukujących informacji źródłowej, pełnej).
3. Publikacja powinna być napisana językiem przystępnym dla odbiorcy nie posiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.
4. Maksymalna objętość publikacji - 500 stron, format A4.
  - a) Tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Times New Roman, kolor czarny, wielkość 12, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami, tekst wyjustowany.
  - b) Nazwy rozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 14,
  - c) Nazwy podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 12,
  - d) Strona:
    - lewy, prawy i dolny margines ustawione po 2,5 cm,
    - górny margines 3,5 cm,
    - nagłówek:
      - o od góry: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - tekst wyśrodkowany, wytłuszczony, czcionka Times New Roman, wielkość 11,



- niżej: Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych - tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 10,
  - niżej: pozioma linia długości 9 cm, grubość 0,25 pkt, wyśrodkowana,
  - niżej: nazwa publikacji, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 11, kapitaliki,
  - wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm,
  - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie **do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane)**.
- e) Na pierwszej stronie publikacji należy umieścić:
- nazwę publikacji (środek strony),
  - logotyp Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych (nad nazwą publikacji),
  - logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” (dół strony, stopka),
- f) Strona redakcyjna wzór zgodny z publikacjami PORPiPG z 2011 r. (publikacje dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)).
- g) Spis treści począwszy od strony nr 3.
- h) Na końcu publikacji należy zamieścić, w podanej kolejności:
- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie),
  - wykaz tablic,
  - wykaz wykresów,
  - wykaz map.
- i) CYTOWANIE LITERATURY:
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych. Wielkość czcionki w przypisie ma być równa 8 punktów. Wysokość czcionki wykazu literatury ma być równa 10 punktów.
  - **sposób cytowania literatury: Nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.**
- j) TABELE, WYKRESY, MAPY:
- należy zachować jednolity **styl** wszystkich tabel, wykresów, map w całym publikacji,
  - wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Times New Roman 12 wyłuszczona,
  - tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Times New Roman 12,
  - wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Times New Roman 10,

- wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu),
- wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel i wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- a) **zapewnienie redakcji naukowej** – Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy i podania jego danych kontaktowych (na wypadek konieczności przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści publikacji), **przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego**,
- b) zapewnienie korekty językowej i składu publikacji do druku,
- c) opatrzenie publikacji numerem ISBN przekazany przez Zamawiającego,
- d) zastosowanie projektu okładki, zgodnie ze wzorem i kolorystyką odpowiednią dla produktu Podlaski Absolwent (publikacje dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)), z wyjątkiem zdjęcia na okładce, co do którego Wykonawca będzie miał obowiązek zakupu i zastosowania w projekcie nowego zdjęcia odpowiadającego charakterystyce badanego obszaru,
- e) **zastosowanie w treści publikacji kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki**.
- f) druk publikacji w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
- g) wymagania odnośnie papieru do druku:
  - Druk środka publikacji powinien zostać wykonany na papierze offsetowym, wyprodukowanym co najmniej w 75% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru. Parametry papieru: gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystość min. 95%, wolumen maksymalnie 1,3 cm<sup>3</sup>/g, białość ISO 81-90%, Papier musi zostać wyprodukowany bez zastosowania chloru pierwiastkowego - ECF. (Papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) również zostanie uznany).
  - Druk okładki powinien zostać wykonany na papierze kredowym lub powlekany, matowym lub lakierowanym matowo, 250-320 gram.
  - Warunkiem odbioru wydrukowanej publikacji będzie dostarczenie Zamawiającemu wraz publikacją stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych warunków. Za takie dokumenty będą uznane np. dowolne oznakowania ekologiczne typu I lub inny środek dowodowy (np. specyfikacja techniczna papieru).
- h) druk i dostarczenie Zamawiającemu publikacji wyników badania **w liczbie 300** egzemplarzy.

#### IV. Koncepcja badania

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie wstępnej koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję Przetargową, zgodnie z następującą specyfikacją:

l.p.	Wyszczególnienie	Charakterystyka	Liczba punktów możliwych do uzyskania



a	Metodyka badania z określeniem technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnieniem nawiązującym do celów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach dodatkowych.		max. 35
b	Procedura badawcza – opis organizacji badania wraz ze wstępnym harmonogramem przeprowadzenia badania		max. 15

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca musi potwierdzić gotowość do udziału w max. 5 spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego. Celem spotkań będzie bieżące sprawozdawanie z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywanie pojawiających się problemów w trakcie badania. **Spotkania będą odbywały się na wezwanie Zamawiającego, w miarę bieżących potrzeb i nie należy ich ujmować w harmonogramie realizacji badania.**
- b) Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników badania z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn (tam gdzie jest to możliwe).

3. Przekazanie **Zamawiającemu** wraz z **wydrukowanymi publikacjami do odbioru końcowego**:

- a) danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
- b) plików źródłowych do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiających dokonywanie zmian edytorskich,
- c) wykazu podmiotów objętych analizą wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
- d) zapisu elektronicznego publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
- e) notatki medialnej (max. 5 stron formatu A4) opisującej wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
- f) prezentacji wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office).
- g) dokumentów potwierdzających spełnianie przez papier zastosowany do druku, wymagań określonych w SIWZ (pkt. III. Skład, forma, wygląd publikacji zawierającej wnioski z analizy, ppkt 5. g)

4. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zamówienia:

- a) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia

- badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,
- b) realizacja badania,
  - c) przygotowanie wstępnej wersji publikacji końcowej i przedstawienie jej Zamawiającemu celem przekazania publikacji do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
  - d) przekazanie wstępnej wersji publikacji końcowej do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego,
  - e) recenzja publikacji przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
  - f) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - g) zatwierdzenie przez Zamawiającego publikacji do prezentacji na konferencjach/seminariach organizowanych przez Zamawiającego,
  - h) udział w zorganizowanych przez Zamawiającego max. 2 seminariach/konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,
  - i) naniesienie poprawek w publikacji po uwagach zgłoszonych przez uczestników konferencji/seminariów,
  - j) przygotowanie na podstawie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego wersji końcowej publikacji i przekazanie jej Zamawiającemu do odbioru częściowego (zatwierdzenie do druku),
  - k) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych publikacji z badań wraz z wymaganymi elementami dodatkowymi, o których mowa w pkt. 3,
6. Zamawiający wyznacza następujące terminy na realizację zamówienia:
- a) ostateczny termin przedstawienia Zamawiającemu wersji końcowej publikacji (złożonej do druku) uwzględniającej uwagi wniesione w trakcie konferencji/seminariów, złożonej do druku **5 listopad 2012 r.**
  - b) ostateczny termin przekazania wydrukowanych publikacji: **3 grudzień 2012 r.**
  - c) w pozostałych sytuacjach wymienionych w pkt. 4 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w harmonogramie przeprowadzenia badania, o którym mowa w pkt. 4 a), co dotyczy następujących kwestii:

	<b>Terminy do ustalenia przez Wykonawcę w harmonogramie realizacji badania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych etapów Zamówienia wyznaczone przez Zamawiającego</b>
Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie	Do 15 dni od podpisania Umowy	15 dzień po podpisaniu Umowy
Realizacja badania	Termin przekazania wstępnej wersji publikacji końcowej	-
Przekazanie wstępnej wersji publikacji końcowej do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego	Dzień następny po przekazaniu wstępnej wersji publikacji pełnego końcowego	
Recenzja publikacji przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	Do 15 dnia od przekazania publikacji do recenzji	
Naniesienie poprawek porecenzyjnych i uwag wniesionych		



przez Zamawiającego	Uwzględnienie konieczności	
Zatwierdzenie przez Zamawiającego publikacji do prezentacji na konferencjach/seminariach subregionalnych,	zarezerwowania czasu dla Zamawiającego (min. 7 dni) na weryfikację poprawności wprowadzenia poprawek porecenzyjnych i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego	
Zorganizowanie przez Zamawiającego max. 3 seminariów/konferencji subregionalnych w Białymstoku, Łomży i Suwałkach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,	Zaproponowanie terminów zorganizowania konferencji/seminariów subregionalnych i naniesienia poprawek po uwagach zgłoszonych przez uczestników seminariów/konferencji przed przekazaniem Zamawiającemu wersji końcowej publikacji pełnego, złożonego do druku	-
Ostateczny termin przekazania Zamawiającemu wersji końcowej publikacji, złożonej do druku		<b>5 listopad 2012 r.</b>
Ostateczny termin przekazania wydrukowanych publikacji	-	<b>3 grudzień 2012 r.</b>





## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Część 2 - Analiza sektora rolnictwa**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy sektora rolnictwa w województwie podlaskim, opracowanie wyników analizy w formie raportu, promocja wyników badania oraz druk raportów z analizy w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „ANALIZA KLUCZOWYCH SEKTORÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”

#### **I. Charakterystyka produktu**

1. Istotą produktu Kluczowe Sektory Województwa Podlaskiego są szczegółowe analizy uznanych za kluczowe<sup>1</sup> sektorów województwa podlaskiego, uwzględniające dane z rynku pracy charakterystyczne dla danego sektora. Raporty mają stanowić narzędzie pomocnicze w podejmowaniu decyzji strategicznych, taktycznych i operacyjnych dla:
  - gospodarstw rolnych
  - instytucji powiązanych z danym sektorem i rynkiem pracy,
  - władz regionalnych.

Wybór sektorów do badania został przeprowadzony z uwzględnieniem (w zależności od charakteru sektora) takich parametrów jak: wielkość zatrudnienia w danym sektorze, wielkość produkcji na jednego zatrudnionego, rentowność, udział w produkcji ogółem produkcji dóbr i usług przeznaczonych na eksport oraz wykazuje zgodność z zapisami Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.<sup>2</sup>

2. Przedmiotem zamówienia jest analiza sektora w obszarach:

	<b>Zakres podmiotowy badania</b>	<b>Obszar analizy</b>	<b>Zakres analizy w obszarze</b>
Analiza kluczowych sektorów województwa podlaskiego	Rolnictwo – sekcja A, Dział 01 – grupa 01.1-01.6/PKD 2007  propozycja	Popytowo-podażowe zewnętrzne uwarunkowania rozwojowe sektora z uwzględnieniem grup PKD 2007/01.1-01.6	Analiza czynników oddziałujących na sektor:  – popytowych: ekonomiczne, społeczne, prawno-administracyjne, międzynarodowe – podażowych: ekonomiczne, technologiczne, społeczne, prawno-administracyjne,

<sup>1</sup> kluczowe – przez kluczowe Zamawiający rozumie sektory mające istotny wpływ na wytwarzaną wartość dodaną a także dające dużą liczbę miejsc pracy. Sektor kluczowy, to grupa przedsiębiorstw wytwarzających/dostarczających dobra/usługi o podobnym przeznaczeniu, mająca duży udział w strukturze wytwarzanych/dostarczanych dóbr/usług w regionie , a także dająca zatrudnienie dużej grupie pracowników w regionie.

<sup>2</sup> „Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.” Załącznik do Uchwały Nr XXXV/438/06 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 30 stycznia 2006 r.



			międzynarodowe, środowiskowe
		Analiza sił konkurencji w sektorze z uwzględnieniem grup PKD 2007/01.1-01.6	<p>Analiza głównych składników otoczenia konkurencyjnego podmiotów sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dostawcy – nabywcy (stopień koncentracji sektora dostawcy-nabywcy; uzależnienie jakości produktu finalnego od jakości produktu nabywanego od dostawcy; udział dostawcy w tworzeniu kosztów odbiorcy; koszty zmiany dostawcy lub odbiorcy; możliwości integracji pionowej; profil nabywcy)</li> <li>– istniejący i potencjalni konkurenci (stopień koncentracji sektora; liczba i struktura konkurentów; zakres konkurowania; potencjał i pozycja konkurencyjna przedsiębiorstw sektora; poziom innowacyjności podmiotów sektora; grupy strategiczne)</li> <li>– ryzyko pojawienia się nowych producentów/substytutów (atrakcyjność sektora: obecna i przewidywana wielkość i rentowność sektora; wysokość barier wejścia/wyjścia: ekonomiczne, społeczne, technologiczne, formalno-prawne; możliwości represji ze strony podmiotów sektora; faza życia sektora)</li> </ul>
		Analiza powiązań sektora z rynkiem pracy z uwzględnieniem grup PKD 2007/01.1-01.6	<p>Analiza ilościowo-jakościowa stanu pracujących/zatrudnienia oraz jego zmian, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– struktura pracujących/zatrudnienia wg poziomu wykształcenia,</li> <li>– struktura pracujących/zatrudnienia wg zawodów/stanowisk</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– dominujące w sektorze/branży zawody wykonywane, stanowiska pracy,</li> <li>– dominujące w sektorze/branży zawody/kwalifikacje posiadane przez osoby pracujące/zatrudnione w branży</li> <li>– ilościowa prognoza zmian w zatrudnieniu/pracujących</li> <li>– przewidywane zmiany w strukturze pracujących/zatrudnionych wg zawodów/stanowisk</li> <li>– analiza dostępności i zapotrzebowania na kadry (stopień i źródła zaspokojenia potrzeb kadrowych; stopień zaspokojenia wymagań w zakresie: umiejętności i kwalifikacji; postaw pracowniczych; kultury pracy; poziomu wynagrodzeń),</li> <li>– analiza kosztów zatrudnienia /w tym poziomu wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach pracy i wydajności pracy/,</li> <li>– <b>analiza bezrobocia ukrytego, oszacowanie wysokości bezrobocia ukrytego</b></li> <li>– <b>analiza powiązań sektora z rynkiem pracy powinna zostać wyodrębniona w oddzielnym rozdziale, w którym swoje indywidualne miejsce powinna posiadać analiza bezrobocia ukrytego.</b></li> </ul>
		<p>Prognozy średniookresowe przyszłości sektora w województwie podlaskim uwzględniające szanse i zagrożenia rozwojowe, z uwzględnieniem grup PKD 2007/01.1-01.6</p>	<p>Analiza przyszłości sektora z uwzględnieniem potrzeb informacyjnych następujących grup interesariuszy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obecni i potencjalni pracownicy sektora,</li> <li>– podmioty gospodarcze sektora i potencjalni wchodzący,</li> <li>– władze regionalne,</li> <li>– instytucje powiązane z rynkiem pracy/sektorem.</li> </ul>



			<p>Szczególną uwagę poświęcić należy kwestiom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmian poziomu zatrudnienia/liczby pracujących,</li> <li>– zmian struktury zatrudnienia/pracujących,</li> <li>– zmian wielkości popytu na określone kategorie pracowników,</li> <li>– zmian poziomu rentowności,</li> <li>– zmian w strukturze podmiotów działających w sektorze (liczba i struktura konkurencji)</li> <li>– zmian w dynamice sprzedaży</li> <li>– zmian technologiczno-organizacyjnych</li> </ul>
--	--	--	---

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również.

- a) Ustalenie szczegółowego zakresu podmiotowego analizy w poszczególnych obszarach zgodnie z PKD 2007 i uzasadnienie wyboru pod kątem specyfiki i potrzeb województwa podlaskiego, z uwzględnieniem podmiotów mikro, małych, średnich i dużych (Wykonawca może zaproponować rozszerzenie zakresu podmiotowego badania określonego w pkt. 2).
- b) Zaproponowanie klasyfikacji gospodarstw rolnych (np. ze względu na kryteria podmiotowe (wielkość, własność), przedmiotowe (rodzaj produkcji), dochodowe.**
- c) Dobór próby do badania zgodnie z zaproponowaną klasyfikacją.**
- d) Dokonanie analizy dochodów i struktury dochodów w gospodarstwach rolnych zgodnie z przyjętą klasyfikacją gospodarstw.**
- e) Analizy zatrudnienia mają uwzględniać zagadnienia związane z kwestią bezrobocia ukrytego i korzystania z zabezpieczenia społecznego rolników przez osoby nie związane faktycznie z pracą w gospodarstwie.**
- f) Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników badania z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn (tam gdzie jest to możliwe).
- g) Zapewnienie we własnym zakresie bazy podmiotów do badania.
- h) Udział w organizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/ konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności sformułowanych wniosków z analizy.**
- i) Przekazanie **Zamawiającemu** wraz z wydrukowanymi raportami:
  - danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
  - plików źródłowych do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiające dokonywanie zmian edytorskich,
  - uwag/rekomendacji dotyczących organizacji badania, metod badawczych, wynikających z doświadczeń nabytych podczas realizacji Umowy,
  - zapisu elektronicznego raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,

- notatki medialnej (max. 5 stron formatu A4) opisującej wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
- prezentacji wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office),
- dokumentów potwierdzających spełnianie przez papier użyty do druku wymagań OPZ.

## **II. Przeprowadzona analiza ma zrealizować następujące cele:**

1. Określić stan rozwoju sektora w województwie podlaskim /w tym wskazać na jego słabe i mocne strony na tle rozwoju sektora w kraju i na świecie/.
2. Ustalić główne determinanty oraz bariery rozwojowe sektora.
3. Przedstawić prognozy przyszłości sektora w województwie podlaskim z uwzględnieniem jego zagrożeń i szans rozwojowych.
4. Przedstawić warunki pomyślnego rozwoju sektora w województwie podlaskim.
5. Poprzez identyfikację barier rozwojowych wskazać podmiotom sfery regulacji /w tym instytucjom rynku pracy, władzom lokalnym i regionalnym/ kierunki działań zmierzające do ich ograniczenia.
6. Dostarczyć informacji w zakresie istniejących form, możliwości wsparcia sektora ze środków krajowych i unijnych.
7. Oszacować wysokość dochodów w gospodarstwach rolnych zgodnie z zaproponowaną klasyfikacją podziału gospodarstw rolnych.
8. Oszacować rozmiary bezrobocia ukrytego w rolnictwie.

## **III. Skład, forma, wygląd raportu zawierającego wnioski z analizy**

1. Maksymalna objętość raportu - 500 stron, format A4.
2. Wymagania odnośnie tekstu:
  - a) Tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Times New Roman, kolor czarny, wielkość 12, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami, tekst wyjustowany.
  - b) Nazwy rozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 14,
  - c) Nazwy podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 12,
  - d) Strona:
    - lewy, prawy i dolny margines ustawione po 2,5 cm,
    - górny margines 3,5 cm,
    - nagłówek:
      - o od góry: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - tekst wyśrodkowany, wytłuszczony, czcionka Times New Roman, wielkość 11,
      - o niżej: Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych - tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 10,
      - o niżej: pozioma linia długości 9 cm, grubość 0,25 pkt, wyśrodkowana,
      - o niżej: nazwa raportu, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 11, kapitaliki,
    - wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm,
    - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie **do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane)**.
  - e) Na pierwszej stronie raportu należy umieścić:
    - nazwę raportu (środek strony),



- logotyp Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych (nad nazwą raportu),
  - logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” (dół strony, stopka),
- f) Strona redakcyjna wzór zgodny z raportami PORPiPG opublikowanymi w 2011 r. (raporty dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)).
- g) Spis treści począwszy od strony nr 3.
- h) Na końcu raportu należy zamieścić, w podanej kolejności:
- a. alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie),
  - b. wykaz tablic,
  - c. wykaz wykresów,
  - d. wykaz map.
- k) **CYTOWANIE LITERATURY:**
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych. Wielkość czcionki w przypisie ma być równa 8 punktów. Wysokość czcionki wykazu literatury ma być równa 10 punktów.
  - sposób cytowania literatury: Nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.
- l) **TABELE, WYKRESY, MAPY:**
- należy zachować jednolity **styl** wszystkich tabel, wykresów, map w całym raporcie,
  - wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Times New Roman 12 wyłuszczone,
  - tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Times New Roman 12,
  - wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Times New Roman 10,
  - tekst w tabeli – czcionka Times New Roman 10,
  - wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu),
  - wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel i wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- a) **zapewnienie redakcji naukowej** – Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy i podania jego danych kontaktowych (na wypadek konieczności przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści publikacji), **przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego,**
- b) zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
- c) opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,

- d) zastosowanie projektu okładki, zgodnie ze wzorem i kolorystyką odpowiednią dla produktu Kluczowe Sektory Województwa Podlaskiego (raporty dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)), z wyjątkiem zdjęcia na okładce, co do którego Wykonawca będzie miał obowiązek zakupu i zastosowania w projekcie nowego zdjęcia odpowiadającego charakterystyce badanego obszaru,
  - e) zastosowanie w treści raportu kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki.
  - f) druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
  - g) wymagania odnośnie papieru do druku:
    - a. druk środka raportu powinien zostać wykonany na papierze offsetowym, wyprodukowanym co najmniej w 75% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru. Parametry papieru: gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystość min. 95%, wolumen maksymalnie 1,3 cm<sup>3</sup>/g, białność ISO 81-90%, Papier musi zostać wyprodukowany bez zastosowania chloru pierwiastkowego - ECF. (Papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) również zostanie uznany).
    - b. druk okładki powinien zostać wykonany na papierze kredowym lub powlekany, matowym lub lakierowanym matowo, 250-320 gram.
    - c. warunkiem odbioru wydrukowanej publikacji będzie dostarczenie Zamawiającemu wraz publikacją stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych warunków. Za takie dokumenty będą uznane np. dowolne oznakowania ekologiczne typu I lub inny środek dowodowy (np. specyfikacja techniczna papieru).
  - h) druk i dostarczenie Zamawiającemu raportów z **badan w liczbie 350** egzemplarzy:
4. Raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.

### III. Koncepcja analizy sektorowej

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji analizy sektorowej, która będzie podlegała ocenie przez Komisję Przetargową, zgodnie z następującą specyfikacją:

I.p.	Wyszczególnienie	Charakterystyka	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Metodyka badania z określeniem technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnieniem nawiązującym do celów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach dodatkowych.		max. 35
2	Procedura badawcza – opis organizacji badania		max. 15



	harmonogramem przeprowadzenia badania		
--	--	--	--

Wymagania dodatkowe do zawartości koncepcji badania:

1. Zaproponowanie wiązki metod wg koncepcji Wykonawcy wraz z uzasadnieniem – obligatoryjne zastosowanie następujących metod:
  - a) analiza 5 sił Portera,
  - b) analiza SWOT.
 oraz dokonanie punktowej oceny atrakcyjności sektora.
2. Wykorzystanie metod ilościowych badania gospodarstw rolnych.
3. Wykonawca musi potwierdzić gotowość do udziału w max. 5 spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego. Celem spotkań będzie bieżące sprawozdawanie z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywanie pojawiających się problemów w trakcie badania. Spotkania będą odbywały się na wezwanie Zamawiającego, w miarę bieżących potrzeb i nie należy ich ujmować w harmonogramie realizacji badania.
4. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania (konieczny do uwzględnienia w harmonogramie przeprowadzenia analizy) przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia:
  - a) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji analizy sektorowej i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia analizy, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,
  - b) realizacja analizy,
  - c) przygotowanie wstępnej wersji raportu pełnego końcowego i przedstawienie jej Zamawiającemu celem przekazania raportu do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
  - d) przekazanie wstępnej wersji raportu pełnego końcowego do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego,
  - e) recenzja raportu przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
  - f) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - g) udział w zorganizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności sformułowanych wniosków z analizy,
  - h) naniesienie poprawek w raporcie po uwagach zgłoszonych przez uczestników konferencji/seminariów,
  - i) przygotowanie wersji końcowej raportu pełnego i przekazanie jej Zamawiającemu do odbioru częściowego,
  - j) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych raportów z badań wraz z wymaganymi elementami dodatkowymi, o których mowa w pkt. I Charakterystyka produktu, ppkt. 3 e),
5. Zamawiający wyznacza następujące terminy na realizację zamówienia:
  - a) ostateczny termin przedstawienia Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego (złożonego do druku) uwzględniającego uwagi wniesione w trakcie konferencji/seminariów **15 listopada 2012 r.**
  - b) ostateczny termin przekazania wydrukowanych raportów: **20 grudzień 2011 r.**
  - c) w pozostałych sytuacjach wymienionych w pkt. 3 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w harmonogramie przeprowadzenia badania, o którym mowa w pkt. 3 a), co dotyczy następujących kwestii:



	<b>Terminy do ustalenia przez Wykonawcę w harmonogramie realizacji badania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych etapów Zamówienia wyznaczone przez Zamawiającego</b>
Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie	Do 15 dni od podpisania Umowy	15 dzień po podpisaniu Umowy
Realizacja badania	Termin przekazania wstępnej wersji raportu pełnego końcowego	-
Przekazanie wstępnej wersji raportu pełnego końcowego do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego	Dzień następny po przekazaniu wstępnej wersji raportu pełnego końcowego	
Recenzja raportu przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	Do 10 dnia od przekazania raportu do recenzji	
Naniesienie poprawek porecenzyjnych i uwag wniesionych przez Zamawiającego		
Uwzględnienie konieczności zarezerwowania czasu dla Zamawiającego (min. 5 dni) na weryfikację poprawności wprowadzenia poprawek porecenzyjnych i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego		
Udział w zorganizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,	Proponowane terminy zorganizowania konferencji/seminariów subregionalnych i naniesienia poprawek po uwagach zgłoszonych przez uczestników seminariów/konferencji przed przekazaniem Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku	-
Ostateczny termin przekazania Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku		<b>15 listopad 2012 r.</b>
Ostateczny termin przekazania wydrukowanych raportów	-	<b>20 grudzień 2012 r.</b>



DA.3211-11/RG/12

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....

( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badań w projekcie „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych”, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....





DA.3211-11/RG/12

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badań w ramach projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych”, oświadczam, że wobec mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



DA.3211-11/RG/12

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**

Oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego **przeprowadzenia badań w ramach projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych”**, zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców.

W zakresie Części 1/ Części 2 \*

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

\*) Niepotrzebne skreślić



DA.3211-11/RG/12

**Załącznik Nr 6A do SIWZ**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,

a

Wykonawcą:

.....

na przeprowadzenie badania losów zawodowych absolwentów szkół wyższych województwa podlaskiego, kierunków: informatycznych, turystycznych i medycznych, w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT” realizowanego w projekcie „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

o następującej treści:

**§1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT”:
  - 1) opracować na podstawie ogólnej koncepcji zawartej w ofercie, szczegółową koncepcję badania wraz z narzędziami badawczymi,
  - 2) przeprowadzić badanie absolwentów szkół wyższych województwa podlaskiego, kierunków: informatycznych, turystycznych, medycznych, którzy uzyskali świadectwo/dyplom ukończenia nauki w latach 2009-2011 r.,
  - 3) opracować wyniki badania w formie publikacji,
  - 4) wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć Zamawiającemu wydrukowane publikacje.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do 17 grudnia 2012r., z zastrzeżeniem §6 ust. 7 i 9.

**§2**

1. Badanie, opracowanie wyników badania i druk publikacji z wynikami badania obejmuje następujący zakres prac Wykonawcy:
  - 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia

badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,

- 2) realizację badania,
- 3) zapewnienie redakcji naukowej publikacji, przez redaktora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, nie będącego członkiem zespołu badawczego,
- 4) przygotowanie wstępnej wersji publikacji końcowej i jej przedstawienie Zamawiającemu celem przekazania do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) przekazanie wstępnej wersji publikacji końcowej do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego,
- 6) recenzję publikacji przez niezależnego recenzenta i jednoczesne zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
- 7) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 8) zatwierdzenie przez Zamawiającego publikacji do prezentacji na konferencjach/seminariach organizowanych przez Zamawiającego,
- 9) udział w max. 2 seminariach/konferencjach zorganizowanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,
- 10) naniesienie poprawek w publikacji po uwagach zgłoszonych przez uczestników konferencji/seminariów,
- 12) przygotowanie wersji końcowej publikacji zgodnie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, złożonej do druku i przekazanie jej Zamawiającemu do odbioru częściowego (zapewnienie korekty językowej i składu publikacji do druku), przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych publikacji z badań wraz z elementami dodatkowymi:
  - a) danymi źródłowymi z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
  - b) plikami źródłowymi do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiającymi dokonywanie zmian edytorskich,
  - c) wykazem podmiotów gospodarczych/institucji objętych analizą wraz z ich danymi teleadresowymi (w tym adresem e-mail),
  - d) zapisem elektronicznym publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
  - e) notatką medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
  - f) prezentacją wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office),
  - g) dokumentem potwierdzającym spełnienie przez papier użyty do druku, wymogów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Badanie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 spełniać będzie wymagania sformułowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2A do SIWZ (Załącznik nr ..... do Umowy).
3. Do obowiązków **Wykonawcy** należeć będzie również na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników analizy z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn.

### §3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do kontaktów roboczych z **Wykonawcą** o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.





3. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów roboczych z **Wykonawcą** Panią Edytę Dąbrowską – Koordynatora Projektu, tel. 85 74 97 246, [edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl).
4. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:.....tel.....e-mail:.....

#### §4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania badania za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonywania tego typu usług, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności wykona zgodnie z niniejszą Umową, z zachowaniem należytej staranności.
3. Analizy zostaną wykonywane poza siedzibą **Zamawiającego**.

#### §5

**Zamawiający** wyznacza następujące terminy realizacji zamówienia:

- 1) do **5 listopada 2012 r.** nastąpi przedstawienie Zamawiającemu wersji końcowej publikacji (złożonej do druku), uwzględniającej uwagi wniesione w trakcie konferencji/seminariów,
- 2) do **3 grudnia 2012 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu wydrukowanych publikacji,
- 3) w pozostałych sytuacjach wymienionych w §2 ust.1 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w szczegółowej koncepcji badania, która zostanie przedstawiona Zamawiającemu do odbioru częściowego wraz z opracowanymi narzędziami badawczymi i ich opisem dla poszczególnych etapów zamówienia, w terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy.

#### §6

1. Strony ustalają, że badanie będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu oraz Odbiorom Częściowym. Odbiory będą dokonywane przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Odbiór Częściowy nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu:
  - 1) szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych, wraz z ich opisem,
  - 2) po przekazaniu Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku.
3. Odbiór Częściowy powinien być dokonany w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania Odbioru Częściowego.
4. **Odbierana Część** będzie przekazana **Zamawiającemu** do odbioru drogą elektroniczną.
5. W ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru częściowego, odebrana część zostanie przekazana Zamawiającemu po jednym egz. w formie elektronicznej i w formie papierowej.
6. Odbiór Końcowy nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu przez **Wykonawcę** wydrukowanych publikacji.
7. Z Odbioru Częściowego lub Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce Odbioru,
  - 2) opis części, która podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
8. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową części, wymienionej w tym Protokole.
9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane



niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** odmówi ich odbioru i sporządzi protokół rozbieżności, w którym określi przyczyny niezgodności oraz wyznaczy min. 7 dniowy termin na poprawienie lub powtórzenie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 Umowy. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.

10. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie ponownego Odbioru przedmiotu zamówienia po pierwszej reklamacji, o której mowa w ust. 9, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające powtórnemu odbiorowi nadal nie spełniają wymagań Umowy, **Zamawiający** ponownie sporządzi protokół rozbieżności, w którym ustali kary umowne zgodnie z §13 ust.1 pkt 1), licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w §5 pkt 1) i 2).
11. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku każdej następnej reklamacji będzie podlegał ponownemu odbiorowi i naliczeniu kar umownych na zasadach określonych w ust.10, po odjęciu wcześniej naliczonych kar umownych.
12. Odbiór Końcowy będzie polegał na tym, że **Wykonawca** przekaże wydrukowane egzemplarze publikacji spełniające wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym wymagania w zakresie redakcji tekstu oraz wymagania w zakresie papieru użytego do druku), wraz z elementami wymienionymi w §2 ust. 1 pkt 12).

## §7

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** innym Podwykonawcom **następujących czynności:**  
.....  
.....
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

## §8

1. Z tytułu wykonania umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr ..... do Umowy).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
3. Płatność wynagrodzenia uzależnia się od dostępności środków na rachunku bankowym Projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy. W przypadku braku płatności w terminie, o którym mowa w ust 2, **Wykonawca** zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze/rachunku.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.

## §9

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy badania a zwłaszcza publikacji zawierające wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na **Zamawiającego** w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego.
4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot

(podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.

5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utrwalił ten Utwór.
6. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie powoduje powrotu do **Wykonawcy** praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

#### **§10**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

#### **§11**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w §10 ust. 1.

#### **§12**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).



2. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl), obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

### §13

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
  - 1) 0,2% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w §8 ust 1, w przypadku nieterminowego wykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2, w terminach wynikających z §5 pkt.1), 2), za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto w razie niewykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2,
  - 4) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, nieterminowym wykonaniu lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczyła kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

### §14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy **Zamawiającym** a inną niż **Wykonawca** Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowana jest Umowa,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 5) w trakcie realizacji badania zaistnieje uzasadniona konieczność modyfikacji Szczegółowej Koncepcji Badania zatwierdzonej w terminie 15 dni od podpisania Umowy, przy czym zmiana nie może wpłynąć na modyfikację Celów badania wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dotyczyć rozmiarów próby, a jej wprowadzenie nie będzie niekorzystne dla **Zamawiającego**,
2. Warunki dokonywania zmian Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla **Zamawiającego** lub/i konieczna dla wykonania Umowy,





- 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 15

1. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
  - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
  - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

## §16

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

## §17

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, a więc **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
  - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
  - 2) **Wykonawca** – .....
6. W przypadku zmiany danych adresowych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o zaistnieniu tego faktu.



7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

#### **PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:**

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



DA.3211-11/RG/12

Załącznik Nr 6B do SIWZ

## UMOWA Nr .....

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,

a

Wykonawcą:

.....

na przeprowadzenie analizy sektora rolnictwa w województwie podlaskim, opracowanie wyników analizy w formie raportu, promocję wyników badania oraz druk raportów z analizy w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „ANALIZA KLUCZOWYCH SEKTORÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”, realizowanego w projekcie „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej treści:

### §1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „ANALIZA KLUCZOWYCH SEKTORÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”:
  - 1) opracować na podstawie ogólnej koncepcji zawartej w ofercie, szczegółową koncepcję badania wraz z narzędziami badawczymi,
  - 2) przeprowadzić analizy sektora rolnictwa w województwie podlaskim;
  - 3) opracować wyniki badania w formie raportów,
  - 4) wziąć udział w max. 3 konferencjach/seminariach służących promocji wyników badania i ich weryfikacji,
  - 5) wykonać druk raportów z badania i dostarczyć Zamawiającemu wydrukowane raporty.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do 3 stycznia 2013r., z zastrzeżeniem §6 ust. 7 i 9.

### §2

2. Badanie, opracowanie wyników badania i druk raportów z badania obejmuje następujący zakres prac:
  - 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego **w terminie 15 dni od podpisania Umowy**,
  - 2) realizację badania,

- 3) zapewnienie redakcji naukowej publikacji, przez redaktora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, nie będącego członkiem zespołu badawczego,
- 4) przygotowanie wstępnej wersji publikacji końcowej i jej przedstawienie Zamawiającemu celem przekazania do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) przekazanie wstępnej wersji publikacji końcowej do recenzji i wniesienia uwag przez Zamawiającego,
- 6) recenzję publikacji przez niezależnego recenzenta i jednocześnie zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
- 7) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 8) zatwierdzenie przez Zamawiającego publikacji do prezentacji na konferencjach/seminariach organizowanych przez Zamawiającego,
- 9) udział w max. 2 seminariach/konferencjach zorganizowanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,
- 10) naniesienie poprawek w publikacji po uwagach zgłoszonych przez uczestników konferencji/seminariów,
- 13) przygotowanie wersji końcowej publikacji zgodnie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, złożonej do druku i przekazanie jej Zamawiającemu do odbioru częściowego (zapewnienie korekty językowej i składu publikacji do druku), przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych publikacji z badań wraz z elementami dodatkowymi:
  - a) danymi źródłowymi z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
  - b) plikami źródłowymi do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiającymi dokonywanie zmian edytorskich,
  - c) wykazem podmiotów gospodarczych/institucji objętych analizą wraz z ich danymi teleadresowymi (w tym adresem e-mail),
  - d) zapisem elektronicznym publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
  - e) notatką medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
  - f) prezentacją wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office),
  - g) dokumentem potwierdzającym spełnienie przez papier użyty do druku, wymogów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Badanie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 spełniać będzie wymagania sformułowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr ..... do SIWZ (Załącznik nr ..... do Umowy).
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należeć będzie również na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników analizy z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn.

### §3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia. Informacje w wymienionym zakresie przekazywane będą na spotkaniach organizowanych w siedzibie **Zamawiającego** inicjowanych, w miarę potrzeb, przez Zamawiającego.



3. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** Panią Edytę Dąbrowską – Koordynatora Projektu, tel. 85 74 97 246, [edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl).
4. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:.....tel.....e-mail:.....

#### §4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania badania za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonywania tego typu usług, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności wykona zgodnie z niniejszą Umową, z zachowaniem należytej staranności.
3. Analizy zostaną wykonywane poza siedzibą **Zamawiającego**.

#### §5

**Zamawiający** wyznacza następujące terminy realizacji zamówienia:

- 1) do **15 listopada 2012 r.** nastąpi przedstawienie Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku,
- 2) do **20 grudnia 2012 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu wydrukowanych raportów.
- 3) w pozostałych sytuacjach wymienionych w §2 ust.1 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w szczegółowej koncepcji badania, która zostanie przedstawiona Zamawiającemu do odbioru częściowego wraz z opracowanymi narzędziami badawczymi i ich opisem dla poszczególnych etapów zamówienia, w terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy.

#### §6

1. Strony ustalają, że badanie, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu oraz Odbiorom Częściowym. Odbiory będą dokonywane przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Odbiory Częściowe** następują:
  - 1) po przygotowaniu i przedłożeniu Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych, wraz z ich opisem,
  - 2) po przekazaniu Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku,
3. Odbiór Częściowy powinien być dokonany w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania Odbioru Częściowego.
4. **Odbierana Część** będzie przekazana **Zamawiającemu** do odbioru drogą elektroniczną.
5. W ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru częściowego, odebrana część zostanie przekazana Zamawiającemu po jednym egz. w formie elektronicznej i w formie papierowej.
6. Odbiór Końcowy nastąpi w terminie 14 dni po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości do dokonania Odbioru Końcowego.
7. Z Odbioru Częściowego lub Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce Odbioru,
  - 2) opis części, która podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
8. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową części, wymienionej w tym Protokole.





9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** ma prawo odmówić ich odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 Umowy. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.
10. Odbiór Końcowy będzie polegał na tym, że **Wykonawca** przekaze wydrukowane egzemplarze publikacji spełniające wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym wymagania w zakresie redakcji tekstu oraz wymagania w zakresie papieru użytego do druku), wraz z elementami wymienionymi w §2 ust. 1 pkt 12).

### §7

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** innym Podwykonawcom następujących czynności:  
.....  
.....
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

### §8

1. Z tytułu wykonania umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
3. Płatność wynagrodzenia uzależnia się od dostępności środków na rachunku bankowym Projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy. W przypadku braku płatności w terminie, o którym mowa w ust 2, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze/rachunku.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.

### §9

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy badania a zwłaszcza raportów zawierających wyniki



badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.

2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na **Zamawiającego** w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego.
4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych,

wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.

5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utrwalił ten Utwór.
6. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie powoduje powrotu do **Wykonawcy** praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

## §10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

## §11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w §10 ust. 1.

## §12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).

2. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl), obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

### §13

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
  - 1) 0,2% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w §8 ust 1, w przypadku nieterminowego wykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2, w terminach wynikających z §5 pkt.1, 2, 3 i 4 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto w razie niewykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2,
  - 4) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, nieterminowym wykonaniu lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczyła kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

### §14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy **Zamawiającym** a inną niż **Wykonawca** Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowana jest Umowa,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 5) w trakcie realizacji badania zaistnieje uzasadniona konieczność modyfikacji Szczegółowej Koncepcji Badania zatwierdzonej w terminie 15 dni od podpisania Umowy, przy czym zmiana nie może wpłynąć na modyfikację Celów badania wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dotyczyć rozmiarów próby, a jej wprowadzenie nie będzie niekorzystne dla **Zamawiającego**,
2. Warunki dokonywania zmian Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla **Zamawiającego** lub/i konieczna dla wykonania Umowy,





- 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 15

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w części lub całości z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
  - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
  - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

### §16

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

### §17

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, a więc **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
  - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
  - 2) **Wykonawca** – .....
6. W przypadku zmiany danych adresowych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o zaistnieniu tego faktu.





7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

#### **PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:**

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....