



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (085) 74 97 200, fax (085) 74 97 209  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



DA.2100-1-8/12

Białystok, 23.07.2012 r.

**Zamawiający :**  
**Województwo Podlaskie**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**  
**Ul. Pogodna 22**  
**15-354 Białystok**  
**Tel. 85 74 97 200**  
**Fax. 85 74 97 209**

## Wykonawcy

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych, papierniczych i sprzętu biurowego (określonego w Załączniku nr 1) do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. W cenie oferty proszę uwzględnić dowóz na miejsce przeznaczenia do:

- Centrum Konsultacyjno-Konsultacyjnego Służb Zatrudnienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Cieszyńska 3a, 15-371 Białystok.

Dostawa towaru uzgadniana będzie z Zamawiającym odnośnie terminu dostawy oraz ilości faktur.

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych, papierniczych i sprzętu biurowego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” – nie otwierać przed dniem 31.07.2012 r. do godz. 10<sup>05</sup>.

Termin składania ofert upływa 31.07.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

Kryteria oceny ofert: cena za wykonanie całości zamówienia wraz z dowozem – 100%.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Podane w Załączniku nr 1 parametry techniczne artykułów mają charakter podstawowy, w związku z tym oferowany asortyment może charakteryzować się lepszymi parametrami.

Osoba do kontaktu:

Agata Jabłońska

Tel.: 85 7497258

AJ

**Janina Mironowicz**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Białymstoku**