



Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie **Kursu prawo jazdy kat. C z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi oraz Kursu prawo jazdy kat. D z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi** w Białymstoku uczestnikom projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, wg następujących założeń:

Ogólne informacje	
Temat	1. Kurs prawo jazdy kat C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi. 2. Kurs prawo jazdy kat D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi.
Liczba uczestników i miejsce szkolenia	6 osób - Białystok (kat. C) 2 osoby – Białystok (kat. D)  Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia i zwiększenia ww. liczby uczestników
Informacje dodatkowe	Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z: - ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.), - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834), - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314), - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2008 r. Nr 77, poz. 458), - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
Przerwy kawowe	TAK: kawa, herbata, woda
Ubezpieczenie, badania lekarskie, egzamin	TAK
Termin rozpoczęcia realizacji	sierpień 2012 r.
Ilość godzin	wg przepisów
Wymagania dodatkowe	
Złożenie oferty:	



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Cena w ofercie powinna uwzględniać w szczególności:

- Koszt kursu
- Koszt badań lekarskich
- Koszt egzaminu
- Koszt ubezpieczenia NNW

2. W ofercie należy wskazać łączny koszt usługi szkoleniowej (oddzielnie prawo jazdy kat. C i D) oraz koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika.

**Uwaga: Przedmiot zamówienia obejmuje usługę przekwalifikowania zawodowego i jest w całości finansowany ze środków publicznych.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) złożenia, najpóźniej do 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, obejmującego co najmniej: tytuł szkolenia, miejsce i termin organizacji szkolenia, imię i nazwisko trenera/ów wraz z opisem bloków tematycznych szkolenia i czasem ich realizacji,
- 2) uzupełnienia harmonogramu szkolenia, o którym mowa w pkt 1, w terminie 1 dnia od daty otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 3) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym programem i harmonogramem szkoleniowym, o którym mowa w pkt 1,
- 4) przeprowadzenia szkolenia w miejscu gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż.,
- 5) zapewnienia bezpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikowi: podręcznika/skryptu dostosowanego do tematyki szkolenia, harmonogramu szkolenia, które przechodzą na własność uczestnika,
- 6) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, a w szczególności: listy obecności, książki ewidencji osoby szkolonej oraz karty przeprowadzonych zajęć,
- 7) przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie na zakończenie szkolenia; zawartość ankiety powinna pozwolić co najmniej na ocenę: przydatności szkolenia w dalszym rozwoju zawodowym, przygotowania merytorycznego prowadzących, sposobu prowadzenia szkolenia, sposobu organizacji szkolenia, a analiza ankiet powinna pozwolić na ocenę stanu i identyfikacji elementów wymaganych do podniesienia wiedzy i umiejętności uczestnika,
- 8) wystawienia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia; sporządzenie listy z potwierdzeniem ich otrzymania przez uczestnika szkolenia,
- 9) oznaczenia sali dydaktycznej oraz całości dokumentacji i materiałów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Wtyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
- 10) poinformowania uczestnika szkolenia o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl), w tym ofert szkoleniowych i aktualizowania danych o organizowanym szkoleniu,
- 12) ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
- 13) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz egzaminów państwowych w pierwszym podejściu,



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 14) przygotowania pisemnego Raportu z realizacji usługi szkoleniowej, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, zawierającego podsumowanie całego szkolenia, do którego będą dołączone w szczególności:
  - a) ankietę oceniającą szkolenie wypełnione przez uczestnika,
  - b) dokumentację z przebiegu szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i odbioru materiałów szkoleniowych,
  - c) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur za badania lekarskie,
  - d) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - e) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej uczestnika szkolenia,
  - f) dokumentację fotograficzną z przebiegu każdego szkolenia (min 3 zdjęcia).
- 15) przygotowania pisemnego Raportu z realizacji egzaminów państwowych w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia, zawierającego podsumowanie całego egzaminu, do którego dołączona będzie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem protokołu egzaminacyjnego z wynikami egzaminów oraz rejestr wydania uczestnikowi projektu dokumentów potwierdzających uzyskanie odpowiednich kwalifikacji,
- 16) wyjaśnienia lub uzupełnienia Raportu, o którym mowa w pkt 14 i 15, w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 17) zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem w terminie 1 dnia od zaistnienia zdarzenia:
  - a) wszelkich nieobecności uczestnika na szkoleniu/egzaminie,
  - b) przypadków rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/egzaminie w trakcie jego trwania,
  - c) wszelkich innych zmian dotyczących szkolenia/egzaminu np.: nie rozpoczęcia szkolenia/egzaminu, przerw w szkoleniu/egzaminie.
- 18) opłacenia niezbędnych badań lekarskich wynikających z przepisów prawa:
  - a) badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy; badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz w przyszłości podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia,
  - b) badania lekarskie niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego na podstawie art. 122 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997r. (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 19) podpisania umowy szkoleniowej oraz w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

**Uczestnicy kursu mogą być dołączani do szkoleń otwartych.**

**Zamawiający zastrzega prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku zgłoszenia się nowej osoby do udziału w projekcie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia lub w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie/szkoleniu.**



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Martą Ogrodnik lub z Panią Urszulą Żmudzińską tel. 085/744 04 18, 511 337 365, e-mail: [marta.ogrodnik@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:marta.ogrodnik@wup.wrotapodlasia.pl), [urszula.zmudzinska@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:urszula.zmudzinska@wup.wrotapodlasia.pl).



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)