



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DA.3211-21/12

Białystok, dnia 10.09.2012 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na realizację usług analizy danych w ramach produktu PORPiPG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

10.09.2012 r.
Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku



1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Tel. 85 74 97 200

85 74 97 258

Fax 85 74 97 209

REGON 050684933,

NIP 966-14-87-133

www.up.podlasie.pl

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl>

adres email: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” (http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1650.
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1649.
- 5) Kodeks cywilny.
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73000000-2	Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze
------------	---

3.3 Przedmiot zamówienia jest realizacja **usług analizy danych** w ramach produktu Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji, realizowanego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – EDYCJA 2012.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji. Zgodnie z CPV – 73000000-2 usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze.

3.4 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 4) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.

3.5 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia: do 17 marca 2013 r.,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 1 usługi polegającej na badaniu popytu na pracę obejmującej co najmniej analizę ofert pracy w liczbie co najmniej 30.000 ofert (co oznacza, że analiza ofert pracy jest wymagany, minimalnym elementem metodyki przeprowadzonego badania popytu na pracę i liczba przeanalizowanych ofert pracy w ramach badania była nie mniejsza niż 30.000 ofert) zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, o wartości netto co najmniej 60.000,00 PLN w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa i usługa została wykonana należycie.

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- co najmniej 2 osoby, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyły w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze badania popytu na pracę obejmującego co najmniej analizę ofert pracy,
- co najmniej 1 osoba, posiada udokumentowaną znajomość programów statystycznych i w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w tworzeniu co najmniej jednego modelu ekonometrycznego służących przeprowadzaniu symulacji trendów przyszłości,
- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej raz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 5.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparty będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.
- 5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1.**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3.**
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3 i 6.4.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
- 6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 3) - do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 6**.

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 7**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

6.5 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3 lub 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych(konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a. 6.1 ppkt 2,
 - b. 6.2 ppkt 1-4dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit a) i b).

6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji)

terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określone w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuwając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez

zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Agata Jabłońska, Tel 85 74 97 258 oraz Pani Edyta Dąbrowska, Tel 85 74 97 246.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — przetarg nieograniczony na realizację usług analizy danych w ramach produktu PORPiG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012 nie otwierać przed 18.09.2012 r. godz. 10:15”

- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 18.09.2012 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.09.2012 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jak zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria:

1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) cena ofertowa (C) – 100 %,

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) **sposób punktowania w zakresie kryterium – cena ofertowa (C):**

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwóch lub więcej wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpi, którakolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
- 4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4 Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 5**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 SIWZ.

- 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.15 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.
- 17.16 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
- 17.18 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5– Wzór umowy,

Załącznik nr 6 – Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych zamówień



DA.3211-21/12

Załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OFERTA do

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Biorąc udział w przetargu nieograniczonym na realizację usług analizy danych w ramach produktu **PORPiPG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

VAT %, zł, słownie:.....złotych,
netto: zł, słownie:.....złotych,
brutto:.....zł; słownie:.....złotych,

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **17 marca 2013 r.**

Oświadczamy, że:

1. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „SIWZ” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
4. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.
6. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
7. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

nr tel., fax



adres email

osoba do kontaktów

9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **

a)

b)

c)

d)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

**Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na realizację usług analizy danych w ramach produktu PORPiPG
pn., „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usług analizy danych** w ramach produktu Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji, realizowanego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – EDYCJA 2012.

I. Charakterystyka produktu Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji (PMZiK)

1. Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji to jeden z 9 podstawowych produktów Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych. Jest to analiza popytu i podaży pracy w województwie podlaskim, w ujęciu regionalnym i lokalnym. Oparta jest przede wszystkim na badaniu ofert pracy pochodzących z szerokiego spectrum źródeł publicznych i niepublicznych. Jej uzupełnieniem jest badanie obecnej i przyszłej oferty, ponadgimnazjalnych szkół zawodowych publicznych i niepublicznych, analiza bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy oraz prognozy zmian w zakresie zatrudnienia na powiatowych rynkach pracy. Wynikiem badania są:
 - a) swoista mapa zawodów i kwalifikacji deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych w województwie podlaskim i jego poszczególnych powiatach (wielkość i struktura zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i kompetencje w województwie i jego powiatach),
 - b) ocena szans na podjęcie pracy przez reprezentantów poszczególnych zawodów, w których odbywa się kształcenie na terenie województwa,
 - c) prognoza zmian na powiatowych rynkach pracy.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:
 - a) klasyfikacji na potrzeby szkolnictwa należy przez to rozumieć Klasyfikację Zawodów Szkolnictwa Zawodowego wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r., w **sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego** (Dz. U. 2007, Nr 124, poz. 860, z późn. zm.),
 - b) klasyfikacji na potrzeby rynku pracy, należy przez to rozumieć Klasyfikację Zawodów i Specjalności na Potrzeby Rynku Pracy, wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r., w **sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania** (Dz. U. 2010 Nr 82, poz. 537)
 - c) PKD 2007, należy przez to rozumieć Polską Klasyfikację Działalności wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)
 - d) PSZ (Publiczne Służby Zatrudnienia), należy przez to rozumieć wojewódzki i powiatowe urzędy pracy funkcjonujące w województwie podlaskim.

II. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach zamówienia

1. **Analiza pierwsza** – weryfikacja obecnej oferty ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w województwie podlaskim – badanie podaży pracy.

Analiza obecnej oferty ponadgimnazjalnych szkół zawodowych	Zakres analizy	
	podmiotowy:	przedmiotowy:
	<p>Absolwenci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych województwa podlaskiego wg poziomów kształcenia:</p> <p>a) zasadnicze zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – publiczne i niepubliczne, – dla młodzieży i dorosłych, – dzienne, wieczorowe i zaoczne, – rok 2012 wg programu kształcenia, <p>b) średnie techniczne (w tym policealne):</p> <ul style="list-style-type: none"> – publiczne i niepubliczne, – dla młodzieży i dorosłych, – dzienne, wieczorowe i zaoczne, – rok 2012 wg programu kształcenia, 	<p>a) Weryfikacja na podstawie danych z 2011r. (przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w momencie podpisania Umowy), na poziomie województwa podlaskiego i jego poszczególnych powiatów wszystkich danych na temat ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (publicznych i niepublicznych, dla młodzieży i dla dorosłych, dziennych, wieczorowych i zaocznych).</p> <p>b) Weryfikacja na podstawie danych z 2011r. (przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w momencie podpisania Umowy) wszystkich zawodów (zgodnie z KZiS), w jakich odbywa się kształcenie w szkołach wymienionych w pkt. a) zakresu przedmiotowego analizy.</p> <p>c) Sporządzenie zestawień w formacie EXCEL, dla województwa podlaskiego (łącznie) i dla każdego powiatu oddzielnie (oddzielnie grodzkie i ziemskie), w układzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szkoła, poziom (zsz, średnia), rodzaj (publiczna, niepubliczna), zawód i kod zawodu (zgodny z KZiS), tryb nauczania (dzienny, wieczorowy, zaoczny) liczba absolwentów w 2012 r. wg programu, – zawód i kod zawodu (zgodny z KZiS), liczba absolwentów wszystkich poziomów, rodzajów i trybów kształcenia w 2012 r.

2. **Analiza druga** – badanie (Desk Research) bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa podlaskiego

Analiza bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa podlaskiego	Zakres analizy	
	podmiotowy:	przedmiotowy:
	Bezrobotni zarejestrowani w urzędach pracy województwa podlaskiego	a) Wykorzystanie baz danych o bezrobotnych wg zawodu/specjalności na poziomie województwa podlaskiego i jego poszczególnych powiatów, wg stanu na 31.12.2012, przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku do 15.01.2013r. b) Sporządzenie zestawień w formacie EXCEL, dla województwa podlaskiego (łącznie) i dla każdego powiatu oddzielnie, w układzie: <ul style="list-style-type: none"> – zawód i kod zawodu (zgodny z KZiS), liczba bezrobotnych w zawodzie

3. **Analiza trzecia** - badanie szans na zatrudnienie w zawodzie.

Podczas analizy, zadaniem Wykonawcy będzie posłużenie się wynikami analiz opisanych w pkt. 1 i 2 oraz bazą danych o ofertach pracy zidentyfikowanych w województwie podlaskim w okresie 01.01-31.12.2012r. przekazanej przez Zamawiającego **do 31 stycznia 2013r.**

Analiza szans na zatrudnienie	Zakres analizy	
	podmiotowy:	przedmiotowy:

	<p>a) Absolwenci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych województwa podlaskiego (wg zawodów) w 2012 r.</p> <p>b) Bezrobotni w województwie podlaskim (wg zawodów) na 31.12.2012r.</p> <p>c) Oferty pracy w województwie podlaskim (wg zawodów) za okres od 01.01. do 31.12.2012 r.</p>	<p>a) Sporządzenie zestawień w formacie EXCEL, dla województwa podlaskiego (łącznie) i dla każdego powiatu oddzielnie (oddzielnie grodzkie i ziemskie), w układzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zawód i kod zawodu (wg KZiS), liczba bezrobotnych w zawodzie, liczba absolwentów w zawodzie, liczba ofert pracy w zawodzie, liczba bezrobotnych i absolwentów przypadających na jedną ofertę pracy <p>b) Analiza ekonometryczna służąca opracowaniu wzoru wskaźnika sytuacji danego zawodu (dla zawodów zaproponowanych przez Wykonawcę – in. 20) na rynku pracy (uwzględniająca charakterystykę odchyień od wartości średniej)</p> <p>c) Analiza zróżnicowania popytu na wybrane zawody z uwzględnieniem źródła ofert pracy na poziomie powiatu służąca ukazaniu preferencji przedsiębiorców lokalnych (i krajowych) w zakresie poszukiwania pracowników;</p> <p>Do wykonania przedmiotowych analiz, Zamawiający dostarczy Wykonawcy dodatkową bazę o ofertach pracy za okres 01.01.-31.12.2011r., dzięki czemu umożliwi Wykonawcy dostęp do danych obejmujących 24 miesięczny szereg czasowy.</p>
--	---	---

4. Analiza czarta - synteza

W zakresie tej analizy Wykonawca dokona syntezy prac badawczych przeprowadzonych w ramach czterech poprzednich analiz oraz w ramach badania ofert pracy przeprowadzonego przez Zamawiającego w okresie 01.01-31.12.2012r.

5. Bazy, o których mowa w pkt 1-4 Zamawiający przekaże w formacie MS EXCEL.

6. Przeprowadzone analizy mają zrealizować następujące cele:

- a) Określić **aktualną i prognozowaną** (na podstawie symulacji trendów) wielkość i strukturę zapotrzebowania na zawody/kwalifikacje /kompetencje w województwie podlaskim w ujęciu regionalnym i dla poszczególnych powiatów województwa podlaskiego (ziemskie i grodzkie oddzielnie).
- b) Opracować „mapy” zawodów i kwalifikacji wraz ze wskazaniem zawodów/kwalifikacji/kompetencji deficytowych w ujęciu regionalnym i w dla poszczególnych powiatów województwa (ziemskie i grodzkie oddzielnie).
- c) Uchwycić sezonowość w zakresie poszukiwanych pracowników w regionie i poszczególnych powiatach województwa podlaskiego (ziemskie i grodzkie oddzielnie).
- d) Opracować w postaci publikacji elektronicznej syntetyczne wnioski dla regionu i poszczególnych powiatów (ziemskie i grodzkie oddzielnie), w zakresie obejmującym przeprowadzone analizy.

7. Zawartość publikacji elektronicznej zawierającej wnioski z analizy

- a) Publikacja elektroniczna powinna zawierać wyodrębnione rozdziały charakteryzujące sytuację w ujęciu regionalnym i dla poszczególnych powiatów województwa podlaskiego (oddzielnie ziemskich i grodzkich).
- b) Opracowanie powinno uwzględniać dokumentację sposobu badań, grupę badawczą, wyniki w różnych zestawieniach, wnioski, prognozy (materiał dla osób poszukujących informacji źródłowej, pełnej).
- c) W podstawowym zakresie treści ujętych w raporcie należy ująć zagadnienia będące przedmiotem czterech wymienionych wyżej analiz oraz badania ofert pracy przeprowadzonego przez Zamawiającego w okresie 01.01-31.12.2012r., obejmującym (analogicznie) **co najmniej** zakres zagadnień zawarty w raporcie Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji edycji 2011 (raport z badania dostępny na www.obserwatorium.up.podlasie.pl, realizator badania Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku).
- d) Zakres prezentowanej treści i sposób prezentacji zagadnień w publikacji elektronicznej powinien być identyczny dla regionu i poszczególnych powiatów, bez względu na liczbę autorów poszczególnych rozdziałów.
- e) Wymieniony zakres zawartości publikacji należy obligatoryjnie rozszerzyć o szczegółowe informacje na temat pracowników poszukiwanych na terenie województwa podlaskiego przez pracodawców z innych regionów Polski oraz pracodawców zagranicznych. Informacje w przedmiotowym zakresie są możliwe do pozyskania z bazy ofert pracy (którą przekaze Wykonawcy Zamawiający do 31.01.2013r.) za okres 01.01-31.12.2012r.).
- f) Wymieniony zakres zawartości publikacji należy obligatoryjnie rozszerzyć o szczegółowe informacje na temat Sekcji i Działów PKD generujących zapotrzebowanie na pracowników (dane na ten temat będą dostępne w bazie ofert pracy, która przekaze Zamawiający do 31.01.2013r., obejmującej okres 01.01-31.12.2012r.).
- g) Publikacja elektroniczna, w zakresie treści minimalnej (Wykonawca może zaproponować rozszerzenie minimalnej zawartości publikacji o inne, istotne z jego punktu widzenia kwestie, dostępne w wyniku przeprowadzonych analiz i badania ofert pracy przeprowadzonego przez Zamawiającego w okresie 01.01-31.12.2012r.) będzie konieczna do uzupełnienia przez Wykonawcę w postaci zestawień szczegółowych, dokonanych w wersji elektronicznej (w formacie Excel, w jednolitej formie oraz przy zastosowaniu projektów graficznych odpowiadających projektom zestawień zamieszczonym w publikacji). Wymienione zestawienia, zapisane na nośniku CD będą stanowiły integralną część raportu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, nośników CD z zestawieniami **w liczbie 300** egzemplarzy.
- h) Minimalnym zakresem zestawień do sporządzenia w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD jest zakres obejmujący dane opublikowane na stronie www.obserwatorium.up.podlasie.pl – zakładka **Popyt na pracę i szanse na podjęcie pracy w**

województwie podlaskim – Analizy 2011. Istnieje możliwość uzyskania w siedzibie Wykonawcy wzorcowej płyty CD z zestawieniami wykonanymi w ramach badania Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji 2011r. Wykonawca może zaproponować rozszerzenie minimalnej zawartości zestawień na płytę CD o inne, istotne z jego punktu widzenia kwestie dostępne w wyniku przeprowadzonych analiz i badania ofert pracy przeprowadzonego przez Zamawiającego w okresie 01.01-31.12.2012r. Zamawiający przy sporządzaniu zestawień w wersji elektronicznej zastrzega sobie prawo do żądania sporządzenia max. 10 dodatkowych zestawień dotyczących różnych zagadnień, (przy czym należy pamiętać, iż każde z dodatkowych zestawień będzie musiało być sporządzone na poziomie regionu i wymaganych powiatów).

- i) Zamawiający udostępni Wykonawcy bardzo szczegółową bazę danych o ofertach pracy zidentyfikowanych na terenie województwa w okresie 01.01-31.12.2012r., obejmującą oferty pracy analizowane w ramach ok. 230 zmiennych. **Istnieje MOŻLIWOŚĆ WGLĄDU DO BAZY w siedzibie Wykonawcy przed złożeniem oferty, lub uzyskania schematu analizowanych zmiennych w formie elektronicznej, z przykładowo przeanalizowanymi ofertami.**
- j) Publikacja elektroniczna powinna być zaprezentowana w formie napisanej językiem przystępnym dla odbiorcy nie posiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.

8. Skład, forma, wygląd publikacji elektronicznej

- a) Tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Times New Roman, kolor czarny, wielkość 12, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami, tekst wyjustowany.
- b) Nazwy rozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 14,
- c) Nazwy podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 12,
- d) Strona:
 - lewy, prawy i dolny margines ustawione po 2,5 cm,
 - górny margines 3,5 cm,
 - nagłówek:
 - od góry: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - tekst wyśrodkowany, wytłuszczony, czcionka Times New Roman, wielkość 11,
 - niżej: Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych - tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 10,
 - niżej: pozioma linia długości 9 cm, grubość 0,25 pkt, wyśrodkowana,
 - niżej: nazwa raportu, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 11, kapitaliki,
 - wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm,
 - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie **do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane).**
- e) Na pierwszej stronie raportu należy umieścić:
 - nazwę publikacji (środek strony),
 - logotyp Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych (nad nazwą publikacji),
 - logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” (dół strony, stopka).

- f) **Wzorcowa publikacja elektroniczna z badania Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji edycji 2011, dostępna jest na stronie: www.obserwatorium.up.podlasie.pl – zakładka: Podlaska Mapa zawodów i Kwalifikacji – Publikacje 2012).**
- g) Spis treści począwszy od strony nr 3.
- h) Na końcu publikacji należy zamieścić, w podanej kolejności:
- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie),
 - wykaz tablic,
 - wykaz wykresów,
 - wykaz map,
 - oraz inne spisy - adekwatnie do zastosowanych typów podpisów.
- i) **CYTOWANIE LITERATURY:**
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych. Wielkość czcionki w przypisie ma być równa 8 punktów. Wysokość czcionki wykazu literatury ma być równa 10 punktów.
 - sposób cytowania literatury: Nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.
- j) **TABELE, WYKRESY, RYSUNKI (MAPY), oraz inne zastosowane typy podpisów:**
- należy zachować jednolity **styl** wszystkich tabel, wykresów, map w całej publikacji,
 - wykresy, tabele, mapy oraz inne typy podpisów, powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Times New Roman 12 wytłuszczona,
 - tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Times New Roman 12,
 - wykresy, tabele, mapy oraz inne typy podpisów powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Times New Roman 10,
 - wykresy, tabele, mapy oraz inne typy podpisów powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu),
 - wykresy, tabele, mapy oraz inne typy podpisów powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel i wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony,
 - sposób formatowania tekstu w raporcie powinien spełniać wymagania dla publikacji o charakterze naukowym.
- k) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- **zapewnienie redakcji naukowej** – Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego tytuł naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy i podania jego danych kontaktowych, przy czym **redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego,**
 - zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
 - opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,
 - zastosowanie projektu okładki, zgodnie ze wzorem i kolorystyką odpowiednią dla produktu Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji 2011 (raporty dostępne na stronie: www.obserwatorium.up.podlasie.pl), z wyjątkiem zdjęcia na okładce, co do którego

- Wykonawca będzie miał obowiązek zakupu i zastosowania w projekcie nowego zdjęcia odpowiadającego charakterystyce badanego obszaru,
- zastosowanie w treści raportu kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki.

6. Wymagania dodatkowe

- Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników analiz z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn (tam gdzie jest to możliwe).
- Gotowość do odbycia max. 5 spotkań z Zamawiającym, w jego siedzibie, celem bieżącego sprawozdawania z wykonania poszczególnych etapów prac.
- Przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia, oraz plików EXCEL z danymi wymaganymi w SOPZ, w poszczególnych analizach.
- Przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego plików źródłowych do tabel, rysunków (map), wykresów oraz innych typów podpisów, ujętych w publikacji elektronicznej, celem umożliwienia ich edycji Zamawiającemu.

7. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zamówienia:

- przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia (uwzględniającego wszystkie zadania przewidziane do realizacji w ramach zamówienia, np.: terminy wykonania poszczególnych analiz, termin wykonania zestawień i nagrania płyt CD, termin przekazania wstępnej wersji publikacji elektronicznej) i jego przekazanie Zamawiającemu **w ciągu 15 dni od podpisania Umowy**,
- realizacja analiz,
- przygotowanie wstępnej wersji raportu w formie publikacji elektronicznej i przedstawienie jej Zamawiającemu zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie na podstawie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego wersji końcowej raportu pełnego i jej przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego.
- Zamawiający wyznacza na **17 marca 2013r.** ostateczny termin realizacji zamówienia tj.: przekazania wersji ostatecznej publikacji w formie elektronicznej wraz z elementami dodatkowymi:
 - danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia, oraz plików EXCEL z danymi wymaganymi w SOPZ, w poszczególnych analizach.
 - plików źródłowych do tabel, rysunków (map), wykresów oraz innych typów podpisów, ujętych w publikacji drukowanej, celem umożliwienia ich edycji Zamawiającemu.
 - zapisu elektronicznego publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
 - 300 płytek CD z dodatkowymi zestawieniami.



DA.3211-21/12

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usług analizy danych w ramach produktu PORPiPG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.3211-21/12

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

realizację usług analizy danych w ramach produktu PORPiPG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012

ja (imię i nazwisko), zamieszkały,
reprezentując firmę,
jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze,
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia
naszej firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.3211-21/12

Załącznik Nr 5 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, NIP: 966-14-87, REGON: 050684933

a

Wykonawcą:

.....
.....

w wyniku postępowania przetargowego na **realizację usług polegających na sporządzeniu analiz w ramach produktu PORPiPG pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji” – EDYCJA 2012**, realizowanego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług polegających na sporządzeniu analiz w ramach produktu Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do 31 marca 2012r.

§2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje prace wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**, ujęte w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji dzieła, o którym mowa w §1 ust.1 (uwzględniającego wszystkie zadania przewidziane do realizacji w ramach zamówienia, np.: terminy wykonania poszczególnych analiz, termin wykonania zestawień i nagrania płyt CD, termin przekazania wstępnej wersji publikacji elektronicznej) i jego przekazanie Zamawiającemu **w terminie 15 dni** od podpisania Umowy,
 - 2) realizacja analiz:
 - a) przeprowadzenie badania obecnej i przyszłej oferty ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w województwie podlaskim – badanie podaży pracy,
 - b) przeprowadzenie badania bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa podlaskiego,
 - c) przeprowadzenie badania szans na zatrudnienie w zawodzie,
 - d) dokonanie syntezy wniosków z badań wymienionych w pkt a)-c), opracowanie publikacji w formie elektronicznej zawierającej wyniki przeprowadzonych badań.
 - 3) przygotowanie wstępnej wersji raportu w formie publikacji elektronicznej i przedstawienie jej Zamawiającemu celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - 4) naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowanie na podstawie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego wersji końcowej raportu pełnego i jej przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego,



- 6) przygotowanie zestawień dodatkowych, o których mowa w SOPZ stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** i ich zapisanie na 300 egz. nośnika CD,
- 7) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego:
 - a) ostatecznej wersji elektronicznej publikacji z wynikami przeprowadzonych badań,
 - b) danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby niniejszej umowy, oraz plików EXCEL z danymi wymaganymi w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych analizach,
 - c) plików źródłowych do tabel, rysunków (map), wykresów oraz innych typów prezentacji danych, ujętych w publikacji drukowanej, celem umożliwienia ich edycji przez Zamawiającego,
 - d) zapisu elektronicznego publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
 - e) 300 płytek CD z dodatkowymi zestawieniami, o których mowa w pkt.6).
2. Zakres prac, o których mowa w §1 ust.1 spełniać będzie wszystkie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §2 ust.1.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest, wszędzie tam gdzie to jest możliwe, podawanie danych, opracowywanie zestawień i wyników analiz z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn,

§3

1. W związku z realizacją niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.
3. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** Panią Edytę Dąbrowską – Koordynatora Projektu, tel. 85 74 97 246, edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl.
4. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:.....tel.....e-mail:.....

§4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonywania tego typu usług, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności wykona zgodnie z niniejszą Umową, z zachowaniem należytej staranności.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonywany poza siedzibą **Zamawiającego**.

§5

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia, tj. przekazania wersji ostatecznej publikacji w formie elektronicznej wraz elementami dodatkowymi, o których mowa w **§2 ust. 1 pkt 7), lit. a)-e)** na **17 marca 2013r.**, a **Wykonawca** zobowiązuje się do jego dotrzymania.

§6

1. Strony ustalają, że badanie, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu oraz Odbiorom Częściowym. Odbiory będą dokonywane przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Odbiór Częściowy nastąpi po przygotowaniu i przedłożeniu Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji przewidzianych zadań, o którym mowa w §2 ust.1, pkt 1).**

3. **Odbiór Częściowy** powinien być dokonany niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania Odbioru Częściowego.
4. **Odbierana Część** będzie przekazana **Zamawiającemu** do odbioru drogą elektroniczną.
5. W ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru częściowego, odebrana część zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej.
6. Odbiór Końcowy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości do dokonania Odbioru Końcowego.
7. Z Odbioru Częściowego lub Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru,
 - 2) opis części, która podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
8. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową części, wymienionej w tym Protokole.
9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** ma prawo odmówić ich odbioru i podpisania danego Protokołu Odbioru. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 Umowy. Przedmiot Umowy wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu odbiorowi.
10. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie odbioru po pierwszej reklamacji, o której mowa w ust.9, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** zastosuje procedurę określoną w ust.9, przy czym w przypadku ponownego wykonania całości lub części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, naliczy kary umowne zgodnie z §13 ust.1 pkt. 4).
11. Odbiór Końcowy będzie polegał na tym, że **Wykonawca** prześle ostateczną wersję raportu w formie elektronicznej spełniającego wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym wymagania w zakresie redakcji tekstu) wraz z elementami dodatkowymi wymienionymi w §2 ust. 1 pkt. 7).

§7

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez **Wykonawcę** innym Podwykonawcom jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§8

1. Z tytułu wykonania umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie złotych:) zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
3. Płatność wynagrodzenia uzależnia się od dostępności środków na rachunku bankowym Projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy. W przypadku braku płatności w terminie, o którym mowa w ust 2, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze/rachunku.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.

§9

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy badania a zwłaszcza raportu zawierającego wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na **Zamawiającego** w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
1. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego.

2. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
3. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utwalił ten Utwór.
4. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie powoduje powrotu do **Wykonawcy** praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utwalony.

§10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w §10 ust. 1.

§12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: www.up.podlasie.pl, obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.up.podlasie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§13

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
 - 1) 0,2% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w §8 ust 1, w przypadku nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto w razie niewykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2,
 - 4) 10% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto w razie nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §2,
 - 5) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, nieterminowym wykonaniu lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczyła kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy **Zamawiającym** a inną niż **Wykonawca** Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowana jest Umowa,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,



- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) w trakcie realizacji badania zaistnieje uzasadniona konieczność modyfikacji metodyki badania zawartej w Szczegółowej Koncepcji Badania zatwierdzonej w terminie 15 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, przy czym zmiana nie może wpłynąć na modyfikację Celów badania wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dotyczyć rozmiarów próby, a jej wprowadzenie nie będzie niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy,
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
- 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w części lub całości w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

§16

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§17

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, a więc **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania



niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Stronę lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - 2) **Wykonawca** –
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego .
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

Zamawiający:

Wykonawca:



DA.3211-21/12

Załącznik nr 6 do SIWZ

INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UWAGA! Wypełnić oddzielnie dla każdej, z minimum 5 wymaganych osób!):

Imię i nazwisko:.....

Wykształcenie:.....

Podstawa do dysponowania osobą:

1. Opis co najmniej 2 letniego doświadczenia w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Miejsce pracy	Opis pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia związane z rynkiem pracy (stanowisko, funkcja i rodzaj wykonywanej pracy)

2. Opis wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert badań w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których opracowaniu koncepcji i przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Opis wykonanych badań w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia

3. Znajomość programów statystycznych (SPSS, Statistica, The R, lub innego programu do analizy statystycznej):

.....

4. Opis modeli ekonometrycznych, w tworzeniu których osoba uczestniczyła:

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Opis modeli ekonometrycznych, w których tworzeniu osoba uczestniczyła

5. Opis doświadczenia w kierowaniu zespołem badawczym i organizacji procesu badawczego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osoby przewidzianej na kierownika zespołu badawczego**):

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Miejsce pracy	Opis pełnionych funkcji zarządczych (kierowniczych) w związku z realizacją badania.



--	--	--

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



Załącznik nr 7 do SIWZ

DA.3211-21/12

Wykaz wykonanych zamówień

Nazwa wykonawcy:

.....
Składając ofertę na przeprowadzenie badań w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn. „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji”

na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała:

LP.	Nazwa i adres odbiorcy	Nazwa analizy z podaniem liczby przeanalizowanych ofert	Wartość zamówienia netto	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia
1.					
2.					
.....					

Uwaga: Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy