

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133, REGON 050684933)** reprezentowanym przez:  
Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie składu, łamania tekstu, druku i dostawy publikacji „Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2011 roku” w ilości 80 egzemplarzy, o następującej treści:*

## § 1

### Informacja o przedmiocie umowy

1. Przedmiotem umowy jest skład, łamanie tekstu, druk i dostawa, w ilości 80 egzemplarzy, publikacji „Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2011 roku”, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy przez Wykonawcę na swój koszt i ryzyko.
2. Przekazanie **Wykonawcy** projektu okładki oraz publikacji w formacie PDF do druku nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wszystkie materiały otrzymywane przez Wykonawcę od **Zamawiającego** są chronione prawem autorskim. **Wykonawca** nie będzie mógł ich wykorzystywać w żadnej formie w innych celach ani udostępniać osobom trzecim oraz będzie zobowiązany do ich zwrotu **Zamawiającemu** po wykonaniu wydruku.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## § 2

### Forma odbioru

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie podlegać Odbiorowi. Odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Z Odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - a) datę i miejsce Odbioru,
  - b) opis przedmiotu zamówienia, który podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową,
  - c) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.

3. Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z niniejszą Umową całego przedmiotu zamówienia.
4. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru, stwierdzi, że czynności podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego, poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy. Przedmiot umowy wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.
5. Odbiór będzie polegał na tym, że **Wykonawca** przekaze wydrukowane publikacje, spełniając wymagania niniejszej Umowy w zakresie ilości i jakości, o których mowa w §1.
6. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

### § 3

#### Sposób informowania

**Wykonawca** ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom **Zamawiającego** wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosownie do żądania.

### § 4

#### Podwykonawcy

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

### § 5

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
2. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, bez zastrzeżeń.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
6. Fakturę należy wystawić na:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok  
NIP: 966-14-87-133.

## §6

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza siedzibą **Zamawiającego**.

## §7

### Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1, w terminach wynikających z §1 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 30% wartości Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) 30% wartości Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 4) 30% wartości Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

## § 8

### Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 4) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane powinny być zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z zachowaniem formy pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 9

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji,

planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać uzyskanych od Zamawiającego informacji oraz wyników prac bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm., powyżej w umowie zwanej jako: prawo autorskie), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., powyższej w Umowie nazywanej Prawem Zamówień Publicznych) oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....