



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZ.3211-3/12

Białystok, 27.09.2012r.

Zamawiający:

Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie

Województwo Podlaskie,

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Wdrożenie zmian w Systemie Zielona Linia* DZ.3211–3/12.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

- I. W załączniku nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt 3 Zakres Opcjonalnych Zmian Systemu ZL dodaje się dodatkowe zmiany opcjonalne:

Opcjonalna zmiana 9 - Newsletter

Newsletter - Automatycznie rozsyłane różne rodzaje newsletterów - bez konieczności ich ręcznego przygotowywania i rozsyłania jak to ma miejsce obecnie.

Funkcjonalność – Opis:

Kreator tworzenia formularzy rejestracji do newslettera

Wykonanie mechanizmu newslettera generującego wysyłki automatyczne i dedykowane przy wykorzystaniu danych z wielu źródeł:

Newsletter będzie umożliwiał swobodne zarządzanie kategoriami wysyłkowymi, subskrybentami,

Okno rejestracji do newslettera będzie dostępne z każdego miejsca portalu Zielonej Linii,

Zarejestrowani użytkownicy portalu będą mogli zarządzać ustawieniami newslettera w swoim profilu.

Zarządzanie konfiguracją newslettera, zarządzanie subskrybentami zostanie przeniesione z systemu CMS do panelu administracji użytkownikami. W ramach zadania zostaną także przygotowane źródła danych dla newslettera (stworzenie mechanizmów eksportu danych z modułu wiadomości CMS oraz z Intranetu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sposób realizacji:

Newsletter będzie niezależną aplikacją do dystrybucji informacji z portalu Zielonej Linii oraz Intranetu. Niezależną, gdyż nie będzie funkcjonował w obszarze CMS-a, bo zarządzanie newsletterem zostanie przeniesione do panelu administracyjnego, gdzie Zamawiający zarządza użytkownikami, ofertami pracy i szkoleń. Zamawiający będzie miał możliwość wstawiania okien zapisywania się do newslettera na dowolne strony, których obsługą się zajmuje. W tym celu wykorzystamy technologię tzw. „widżetów” czyli możliwości osadzania w kodzie strony zewnętrznych komponentów przetwarzających dane po stronie aplikacji newslettera.

Do kogo wiadomości będą rozsyłane?

Wiadomości będą rozsyłane do użytkowników którzy zarejestrują swój adres e-mail na stronach Zielonej Linii lub stronach powiązanych. Zarejestrowani użytkownicy portalu będą mogli zarządzać swoimi ustawieniami bezpośrednio z panelu użytkownika.

Obecni użytkownicy newslettera obsługiwanego przez system CMS zostaną zmigrowani do nowego rozwiązania z zachowaniem ich obecnych ustawień.

zostanie stworzony serwis umożliwiający dopisywanie do bazy subskrybentów także użytkowników zarejestrowanych w Bazie Wiedzy, którzy nie posiadają konta na portalu i kontaktują się z Zieloną Linia jedynie drogą telefoniczną.

Zapisywanie się do newslettera

Procedura zapisywania się do newslettera będzie dwuetapowa:

- W pierwszym etapie na stronach portalu użytkownik podaje adres e-mail, a następnie wybiera kategorie newslettera, które chce subskrybować. W przypadku wybranych kategorii autonewslettera może określić częstotliwość otrzymywania informacji (jeśli nie określi zostanie mu przypisana częstotliwość domyślna)
- Kolejny krok to potwierdzenie subskrypcji po kliknięciu w link aktywacyjny, który przyszedł w wiadomości e-mail.

Obsługa wyjątków

Jeśli użytkownik ponownie wpisze adres e-mail w ogólnodostępnym formularzu subskrypcji newslettera (na stronie Zielonej Linii i stronach powiązanych) to:

- W przypadku istniejącej kategorii, którą subskrybuje zobaczy komunikat, że jest już subskrybentem tej kategorii
- W przypadku, kiedy są dostępne kategorie, których użytkownik nie subskrybuje, zostanie wyświetlony komunikat informujący, że można się dopisać do istniejących kategorii. Jednorazowe dopisywanie się do większej ilości kategorii

Wypisywanie się z newslettera

Wypisywanie się z newslettera będzie odbywało się na trzech poziomach:

- Z poziomu dedykowanego linku opublikowanego w stopce każdej wiadomości wysłanej do użytkowników (będą tak naprawdę dwa linki, do rezygnacji z całości subskrypcji i do rezygnacji tylko z subskrybowania kategorii z której pochodzi wysłana wiadomość)
- Z poziomu profilu użytkownika (poszukujący pracy/pracodawca) gdzie będzie można zarządzać ustawieniami swoich subskrypcji
- Z poziomu panelu administracyjnego, gdzie redaktorzy będą mogli ręcznie usuwać subskrybentów bądź zmieniać ich ustawienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rodzaje kategorii newsletterów

W systemie będą następujące rodzaje kategorii newslettera

- **Autonewslettery** zasilane informacjami z różnych źródeł rozsyłane automatycznie w wybranych odstępach czasowych
- **Dynamiczne kategorie** tworzone przez redakcje wg własnego uznania

Autonewslettery

W przypadku autonewsletterów redakcja będzie miała możliwość dodawania nowych źródeł informacji w postaci źródeł XML np. RSS-ów spełniających określone kryteria (typy i nazewnictwo pól). Użytkownicy autonewsletterów będą mogli określić co jaki czas otrzymują wysyłki (jedna opcja dla wszystkich autonewsletterów). Dla sprawnego zarządzania kategoriami autonewslettera zostaną zmodyfikowane moduły odpowiedzialne za publikowanie wiadomości w systemie CMS.

W systemie CMS w dziale kategorii newslettera będzie można uaktywnić strumień XML dla danej kategorii, a następnie podczas publikacji wiadomości oznaczyć wiadomość jako opublikowaną w strumieniu. Strumień będzie prezentował informacje tylko dla jednego dnia, które o określonej porze będą importowane do bazy newslettera.

Dynamiczne kategorie

W przypadku dynamicznych kategorii redakcja będzie miała pełną swobodę w kształtowaniu listy kategorii newslettera i decydowaniu czy osadzić kategorię w głównym serwisie newslettera czy rejestracja do kategorii będzie odbywała się za pomocą dedykowanego formularza (np. dla serwisu Zielonej Linii będzie jeden wielki formularz zapisywania się do newslettera, a dla Powrotów tylko pojedyncze okienko formularza).

Szablony newsletterów

Newslettery będą wysyłane tylko w postaci HTML w oparciu o predefiniowane szablony. W ramach zadania zostanie stworzony przykładowy szablon, niemniej redakcja będzie mogła tworzyć własne szablony dla różnych kategorii wysyłkowych.

Szablon będzie plikiem HTML zawierającym elementy formatowania CSS. Obrazy będą dociągane z zewnętrznych repozytoriów. Każdy szablon będzie zawierał pole #Content# gdzie system będzie wklejał zawartość wiadomości. W polu stopka będą zaszyte komunikaty, elementy identyfikujące nadawcę oraz linki do wypisania się z kategorii bądź całego newslettera.

Treść newslettera

Treść autonewsletterów będzie generowana dynamicznie i będzie składała się z tytułu wiadomości, zajawki do wiadomości, daty opublikowania wiadomości. Przed wysłaniem autonewslettera redaktorzy będą mogli wyłączyć z publikacji wybrane wiadomości. W przypadku wiadomości wysyłanych w długich cyklach, np. tygodniowych, system automatycznie obetnie nadmiar tekstu (serwery SMTP blokują wysyłanie zbyt długich wiadomości tekstowych).

W przypadku newsletterów rozsyłanych ręcznie przez redakcję do formatowania treści wiadomości zostanie wykorzystany edytor wizualny – będzie można dodawać obrazy, linki do plików, także edytować kod HTML.

W konfiguracji autonewslettera będzie można zdefiniować szablon dla wysyłki poszczególnych kategorii autonewslettera. Podczas newsletterów w kategoriach dynamicznych redaktor będzie mógł każdorazowo określić szablon.

Wysyłka newslettera

Newsletter będzie wysyłany jak dotychczas z wykorzystaniem serwera SMTP.

Przed rozesłaniem newslettera redaktor będzie mógł stworzyć wysyłkę próbną na podany wcześniej adres



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

e-mail w celu sprawdzenia, jak wygląda wiadomość w różnych programach pocztowych.

Wysyłka będzie rejestrowana, będzie logowany czas rozpoczęcia wysyłki, czas i status wysyłki wiadomości do poszczególnych użytkowników.

Wiadomości będą trafiały do kolejki. W przypadku awarii serwera system będzie umożliwiał przetworzenie kolejki czyli ponowne wysłanie niewysłanych wiadomości.

Zostanie wykonany kreator formularzy zapisywania się do newslettera z możliwością wyboru pól i kategorii newslettera. Formularz będzie można wstawić w dowolnym miejscu portalu.

Wycena

- Zarządzanie projektem/ Dokumentacja/Testy
- Projektowanie graficzne/Widżety/Kodowanie XHTML/CSS / Szablony

Programowanie/ Zmiany IntraCMS/Zmiany Intranet –

W AD zostanie udostępniona formatka pozwalająca na zapisanie dowolnego klienta na newsletter. Funkcjonalność będzie zrealizowana w oparciu o Webservice wystawiony po stronie portalu ZL. Konsultant z poziomu AD, w przypadku konkretnego bezrobotnego, będzie mógł wskazać mail lub wprowadzić go ręcznie oraz wybrać dostępne kategorie newslettera.

Informacja o tym czy klient jest zapisany na newsletter oraz możliwe kategorie newslettera będą pobierane na bieżąco przy podglądzie/edycji danych o bezrobotnym.

Opcjonalna zmiana 10 - Zmiana w Intranecie Systemu ZL

- połączenie wszystkich baz z portalem Zielona Linia (obustronna komunikacja i aktualizacja),
- nowe kategorie użytkowników z nowymi uprawnieniami,
- zwiększenie elastyczności w nadawaniu uprawnień dla użytkowników,
- zwiększenie uprawnień administratorskich dla ZL (samodzielne nadawanie uprawnień i ich modyfikacji jak w systemie CMS Portalu ZL)

Funkcjonalność – Opis:

1. Modyfikacja modułu uprawnień systemu Intranet wraz z tworzeniem nowych kategorii w obrębie dokumentów i wiadomości.
2. Modyfikacja mechanizmów komunikacyjnych – wdrożenie wielofunkcyjnej poczty wewnątrz systemowej dla użytkowników systemu Intranet.
3. Wdrożenie mechanizmu forum dyskusyjnego dla użytkowników systemu Intranet
4. Modyfikacja struktury logicznej systemu intranet – dodanie nowych działów, modyfikacja wybranych widoków (m.in. widok UP).

Sposób realizacji:

Modyfikacja systemu uprawnień:

Tworzenie nowych grup użytkowników i nadawanie uprawnień

Macierz uprawnień w oparciu o którą zbudowano rolę użytkowników w istniejącym rozwiązaniu zostanie udostępniona dla administratorów i będzie umożliwiała zmianę uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników oraz dodawanie i edycję nowych grup użytkowników, a także nadawanie pojedynczym użytkownikom dodatkowych uprawnień. Usuwanie grup użytkowników będzie możliwe tylko i wyłącznie w przypadku pustych grup.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tworzenie nowych zasobów i nadawanie do nich uprawnień

Administratorzy będą mogli tworzyć nowe kategorie i podkategorie wiadomości oraz dokumentów (na poziomie ogólnym, w zależności od typu instytucji) i przypisywać prawo do widoczności, edycji, modyfikacji poszczególnym grupom użytkowników. Kategorie wiadomości/dokumentów będzie można modyfikować, usuwać (pod warunkiem, że będą puste, lub przenosić grupowo zasoby pomiędzy kategoriami, użytkowników dokumentów i wiadomości.

Modyfikacja mechanizmów komunikacyjnych

Istniejący moduł komunikatów zostanie przekształcony w pocztę systemową. Użytkownicy poczty będą mogli:

- Wysyłać pojedyncze wiadomości do pozostałych użytkowników systemu
- Tworzyć grupowe wiadomości do wszystkich użytkowników, wyselekcjonowanych użytkowników np. grupy, przypisani do województwa, wybrani z wyszukiwania

Wiadomości będą wysyłane i odbierane za pomocą specjalnego interfejsu w systemie (podział na wiadomości odebrane – przeczytanie i nie przeczytane, wiadomości wysłane, wiadomości usunięte). Dodatkowo każdy użytkownik po otrzymaniu wiadomości otrzyma także wiadomość e-mail (na adres podany przy zakładaniu konta), że w systemie czeka na niego nowa wiadomość. Informacje o nowych wiadomościach będą także prezentowane w widocznym miejscu w profilu użytkownika (nagłówek, obok ikony użytkownika).

W celu ułatwienia kontaktów pomiędzy użytkownikami przy profilu każdego z użytkowników opcja „Wyślij wiadomość do użytkownika” będzie umożliwiała wysłanie wiadomości systemowej.

Istniejący moduł komunikatów zostanie przekształcony w interaktywny box prezentujący przewijające się komunikaty – w tym momencie strona rozjeżdża się przy większej ilości komunikatów. Komunikaty będą wyświetlane z wykorzystaniem edytora wizualnego.

Forum dyskusyjne dla Intranetu

Forum dyskusyjne w systemie Intranet będzie umożliwiała:

- Tworzenie nowych działów (administratorzy)
- Tworzenie nowych tematów (administratorzy)
- Tworzenie nowych wątków (wszyscy)
- Tworzenie nowych postów (wszyscy)

Forum będzie miało strukturę płaską, zaś ciągłość dyskusji będzie podtrzymywana przez możliwość cytowania fragmentu komentowanego postu oraz powiadamiania autora o odpowiedzi na jego post.

W obrębie forum będą funkcjonowały konfigurowalne notyfikacje – użytkownik będzie miał możliwość ustalenia czy chce otrzymywać powiadomienia o:

- Nowych postach w wątku, który założył,
- Odpowiedziach użytkowników na swoje posty,

Notyfikacje będą obsługiwane przez pocztę systemową oraz klasycznie, poprzez wiadomości e-mail.

Tworzony nowy post będzie mógł być formatowany z użyciem edytora zawierającego podstawowe znaczniki formatowania. Do postu będzie można dodać:

- Dowolną ilość zdjęć
- plików dowolną ilość plików

Na liście postów w wątku poszczególne wpisy będą oddzielone od siebie, a każdy wpis będzie zawierał:

- Awatar autora + informacje o typie i lokalizacji użytkownika wraz z imieniem i nazwiskiem
- Informację o dacie dodania wpisu
- Sformatowaną treść wpisu
- Opcjonalną listę załączników + zdjęcia w postaci miniatur, powiększane po kliknięciu na specjalnej warstwie

Informacje o najnowszych wpisach na forum mogą być prezentowane w lewym sidebarze pod menu na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podstronach intranetu, a także w dedykowanym boxie na stronie głównej Intranetu.

Integralną częścią forum będzie ShoutBox czyli formularz dodawania wiadomości niezwiązanych z głównymi wątkami forum. Będzie to miejsce szybkiej wymiany opinii. Będzie dostępny na stronie głównej oraz podstronach z możliwością zwinięcia.

Zarówno forum jak i shotubox będą wyposażone w mechanizmy moderacji post-factum:

- Możliwość kasowania wpisów przez administratorów
- Możliwość przenoszenia wątków między tematami.

Zmiany w obrębie struktury logicznej i funkcjonalności widoków:

Dział Centrum

Zostanie stworzony nowy dedykowany konsultantom ZL dział Centrum zawierający następujące elementy:

- Dane teleadresowe (podstrona statyczna)
- Informacje o aktualnych wydarzeniach (kategoria wiadomości)
- Informacje ogólne (podstrona statyczna)
- Dokumenty do pobrania (kategoria wiadomości)
- Galeria zdjęć z możliwością grupowania zdjęć w kategorii (wątki grupowane po dacie dodania reprezentowane przez główną miniaturę) - automatyczne tworzenie miniatur - dodawanie opisów do zdjęć – nowy moduł
- Centrum multimedialne (podstrona statyczna)
- Sonda CC (dedykowana sonda)

Profil UP

Profile UP zostaną wzbogacone o dedykowane podstrony na których znajdą się między innymi:

- pełna lista aktualności UP z podziałem na kategorie
- pełna lista dokumentów do pobrania z podziałem na kategorie
- informacja o użytkownikach powiązanych z UP
- podstrona z danymi kontaktowymi UP

Profil użytkownika

Zostanie zmodyfikowana strona profilu użytkownika – użytkownik zyska możliwość podglądu swojego profilu, w którym znajdą się między innymi:

- Rozszerzona informacja o miejscu pracy oraz dacie ostatniego logowania
- Lista ostatnio dodanych wiadomości przez użytkownika
- Lista ostatnich aktywności na forum użytkownika
- Lista współpracowników użytkownika
- Informacja z poczty systemowej użytkownika

Takie same informacje (za wyjątkiem poczty systemowej) będą widoczne w profilu publicznym użytkownika dostępnym dla wszystkich użytkowników systemu.

Dodatkowo zostanie wdrożony czat zintegrowany z bazą zalogowanych użytkowników intranetu.

W bazie instytucji będzie można zaznaczyć, czy dane instytucji mają znaleźć się na portalu.

Zostanie zmodyfikowany mechanizm dodawania nowych instytucji, aby wyeliminować konieczność posiadania adresu e-mail i łatwego rozpoznawania instytucji bez e-maila.

W ramach tego zadania sama baza zostanie rozbudowana o nową kategorię główną: WUP, natomiast dwie kategorie:

- WUP
- UP



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

otrzymają możliwość dopisywania dodatkowej kategorii do dodawanych rekordów:

- siedziba główna
- filia
- CliPKZ
- Oddział
- MUP

Pola rejestracyjne użytkownika Intranetu muszą być rozbudowane o dodatkowe pola, które utworzą bazę pracowników PSZ (województwo, powiat, imię, nazwisko, miejscowość, rodzaj urzędu (Powiatowy, wojewódzki, itd.)- słownik, typ urzędu-oddział, filia itd.)- słownik, nazwa, stanowisko- słownik, Dział nr telefonu, mail, staż pracy w PSZ od roku (do wpisania możliwość wpisania kliku przedziałów które sumują ogólny staż pracy w PSZ-kalkulator stażu pracy. Dane z pól posłużą do wyszukiwarki- stanowisko powinno być słownikowane (Zamawiający wysłał słownik stanowisk), które będą musieli wybierać wszyscy użytkownicy intranetu obowiązkowo. Dane zbierane przy każdym użytkowniku posłużą do budowania wyszukiwarki pracowników PSZ. Wyszukiwarka z danymi- województwo, powiat, miejscowość, typ urzędu, stanowisko, Dział, numer telefonu, mail, staż pracy w PSZ

Dodatkowo: nowa kategorię wiadomości - **informacje MPiPS** (widoczne częściowo tylko dla określonej grupy tzn. Ministerstwa wraz z możliwością wystawienia przez tą grupę wiadomości dla wszystkich użytkowników Intranetu lub określonych grup, np. PUP danego województwa lub grup zawodowych np., doradców zawodowych we wszystkich urzędach)

Oraz dodatkowa grupa użytkowników - pracownicy MPIPS.

Opcjonalna Zmiana 11 - Zarządzanie ofertami szkoleń

Funkcjonalność opis:

1. Modyfikacja formularza dodawania ofert szkoleń (dodanie dodatkowych pól).
2. Wykonanie mechanizmu umożliwiającego import szkoleń z zewnętrznych portali.

Sposób realizacji:

W ramach modyfikacji mechanizmu zarządzania szkoleń zostaną wykonane następujące funkcjonalności:

- Zmiany w obszarze formularza dodawania ofert szkoleń
- Stworzenie mechanizmu umożliwiającego import szkoleń z zewnętrznych portali
- Eksport szkoleń do Bazy Wiedzy

Zmiany w obszarze formularza dodawania ofert szkoleń

Zmiany w formularzu będą dotyczyły:

- Modyfikacji słownika branż – dodanie kategorii inne (wykonawca sugeruje wdrożyć inny schemat kategorii szkoleń)
- Dodaniu pola forma szkolenia
- Dodaniu pola Adresaci szkolenia dla szkoleń bezpłatnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Dodanie pola data zakończenia rekrutacji bądź możliwość wyboru opcji rekrutacja w toku/nie określono
- Dodanie opisu, co zawiera cena szkolenia, możliwość wprowadzenia kilku cen
- Dodanie pól : strona www, telefon
- Podział pola Opis szkolenia na bloki: opis, metodologia, trener (ew. inne)
- Zmiana podejścia do długości szkolenia (możliwość wpisania odrębnie ilości dni, godzin dydaktycznych)

Stworzenie mechanizmu umożliwiającego import szkoleń z zewnętrznych portali

Mechanizm będzie umożliwiał import danych z zewnętrznych portali w oparciu o schemat XML zaproponowany przez wykonawcę.

Mechanizm będzie umożliwiał import danych w odstępach co 15-60 minut, zaimportowane oferty będą prezentowane w bazie natychmiast po zaimportowaniu.

Oferty będą prezentowane na portalu bez moderacji, ale będą mogły być edytowane usuwane przez redaktorów.

Zarządzanie ofertami szkoleń - zmiany wymagane są na potrzeby zmiany 7.

Istniejący formularz szkoleń zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby dostosować go do importowanych szkoleń.

Zostaną wprowadzone mechanizmy:

- wyszukiwania/przeglądania szkoleń - wyszukiwanie po wybranych atrybutach,
- dodawania i edycji szkoleń - istniejący formularz zostanie zmodyfikowany o
- nowe pola,
- usuwania szkoleń.

Opcjonalna Zmiana 12 - Import szkoleń z zewnętrznych źródeł.

Funkcjonalność opis:

Wprowadzenie mechanizmu importującego szkolenia z portali:

- inwestycjewkadry.pl
- edustacja.pl

Sposób realizacji:

W przypadku importu szkoleń mechanizmy importujące zostaną zrealizowane oddzielnie dla każdego portalu – po uwzględnieniu podesłanych XML-i.

Szkolenia importowane z zewnętrznych portali będą analizowane pod kątem zakazanych słów (mechanizm cenzurowania) analogicznie jak w przypadku ofert pracy. Mechanizm zarządzania opcjami cenzury jest zdefiniowany w oddzielnym opisie Zmiany.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opcjonalna Zmiana 13 - Panel numerów – przekierowania.

Funkcjonalność opis:

W Panelu Agenta zostanie uruchomiony moduł pozwalający na prezentację wszystkich użytkowników, posiadających konta w systemie VCC, w postaci listy. W ramach każdej pozycji na liście będą prezentowane następujące informacje:

- imię i nazwisko konsultanta,
- dane lokalizacyjne (urząd, miasto, powiat),
- informacje o statusie AD (zalogowany/niezalogowany),
- informacje o statusie CC,
- numer telefonu,
- przycisk z możliwością przekierowania rozmowy na danego konsultanta .

Nad listą zostanie zrealizowane jedno pole wyszukiwania w którym po wpisaniu fragmentu ustalonych atrybutów (miasto, nazwa instytucji) zostanie zawężona lista z konsultantami.

Charakter panelu będzie informacyjny, nie administracyjny.

Informacje o statusach prezentowanych na liście konsultantów będą odświeżane całościowo co określony odstęp czasu.

Sposób realizacji:

W ramach prac po stronie AD zostanie rozszerzony interfejs WebService przekazujący informacje o użytkownikach.

Możliwość przypisywania numerów telefonów do konsultantów będzie zrealizowana w oparciu o dodatkowy panel konfiguracji IP-stanowisko. W systemie nie istnieje przypisanie telefonu do konsultanta tylko do stanowiska.

Możliwość dodawania i edycji informacji o konsultantach będzie realizowana w oparciu o istniejące panele administracyjne.

Możliwość definiowania struktury organizacji jest również możliwa poprzez istniejące panele administracyjne – przygotujemy/dostosujemy strukturę

Zmiany w ramach Panelu Agenta obejmą:

1. Udostępnienie agentowi centralnej książki telefonicznej (konfigurowalnej centralnie) umożliwiającej wyszukanie (np. po lokalizacji agenta) właściwego agenta w celu przekierowania do niego rozmowy.
2. Książka telefoniczna uwzględni dostępność agenta w momencie jego wyszukiwania.
3. Dane w książce telefonicznej będą umieszczone w formie struktury co umożliwi łatwiejsze przeszukiwanie książki telefonicznej
4. Prezentowane dane w książce telefonicznej będą zawierać informacje o stanie agenta, tak aby agent w łatwy sposób mógł uzyskać informacje o poszczególnych agentach
5. Przy prezentowaniu stanu agentów w Panelu Nadzoru pojawią się informacje na temat rodzaju przerwy jeżeli agent będzie w tym momencie na przerwie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opcjonalna zmiana 14 - Grafy obecności agentów.

Funkcjonalność opis:

W ramach systemu VCC zostanie utworzony dodatkowy panel. Będzie on zawierał listę wszystkich jednostek. Dodatkowo będzie zdefiniowana formatka kalendarza pozwalająca na wybranie konkretnego dnia.

Zaznaczenie wybranej jednostki będzie powodowało wyświetlenie dodatkowej listy z użytkownikami przypisanymi do danej jednostki. Lista ta będzie zorganizowana w postaci Kolumny z imieniem i nazwiskiem użytkownika oraz kolumny zawierającej 24 godzinną podziałkę (oś) z zaznaczonymi godzinami pracy danego użytkownika (w dniu wybranym z formatki kalendarza).

Dla użytkowników posiadających dodatkowe uprawnienia będą udostępnione dodatkowe formatki i kontrolki. W formacie z listą użytkowników będzie można zaznaczyć danego użytkownika lub zaznaczenie kilku użytkowników. Dodatkowo zostanie dodana formatka pozwalająca na wprowadzenie zakresu godzin pracy dla zaznaczonych użytkowników.

Funkcjonalność umożliwi uruchomienie z poziomu VCC algorytmu automatycznego wypełnienia harmonogramu pracy konsultantów.

Algorytm wypełniania harmonogramu pozwala na zautomatyzowanie ręcznego przypisywania pracowników do konkretnych zmian oraz dni pracy. Algorytm uwzględni będzie ze zmianowym trybem pracy, czasem pracy, przerwami.

Stworzone zostaną również raporty prezentujące zestawienia w zakresie harmonogramu. Zakładamy stworzenia 5 raportów, które zostaną szczegółowo zdefiniowane. Zakres danych w raportach nie będzie wykraczał poza zakres modułu, tj. danych informacyjnych o jednostkach danych konsultantów, danych o zmianach, kalendarza, danych o przerwach oraz usługach do których przypisani są konsultanci. Harmonogramy będą uwzględniać 7 i 8 godzinny czas pracy konsultantów

W systemie będzie możliwe wygenerowanie raportów o harmonogramie i raporty o przestrzeganiu harmonogramu. Raporty te zawierać będą aktywność agentów podczas zmiany, w tym przerwy, posiłki, szkolenia i inne zdefiniowane przerwy. Raporty o przestrzeganiu harmonogramu zawierają historyczne dane o odstępstwach agentów od opublikowanych harmonogramów.

Wejście:

Zakładamy stworzenia 5 raportów, które zostaną szczegółowo zdefiniowane. Zakres danych w raportach nie będzie wykraczał poza zakres modułu, tj. danych informacyjnych o jednostkach danych konsultantów, danych o zmianach, kalendarza, danych o przerwach oraz usługach do których przypisani są konsultanci. Harmonogramy będą uwzględniać 7 i 8 godzinny czas pracy konsultantów

Wyjście:

Zakładamy stworzenia 5 raportów, które zostaną szczegółowo zdefiniowane. Zakres danych w raportach nie będzie wykraczał poza zakres modułu, tj. danych informacyjnych o jednostkach danych konsultantów, danych o zmianach, kalendarza, danych o przerwach oraz usługach do których przypisani są konsultanci. Harmonogramy będą uwzględniać 7 i 8 godzinny czas pracy konsultantów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sposób realizacji:

W ramach systemu Contact Center udostępniony zostanie moduł planowania pracy agentów. Funkcjonalność modułu będzie umożliwiała tworzenie grafików pracy agentów w zadanych usługach w systemie Contact Center. W szczególności możliwe będzie wprowadzenie informacji na temat dni i godzin pracy każdego agenta wraz z informacjami o zaplanowanych dla agenta przerwach w pracy. Aby utworzyć grafik pracy dla usługi, moduł będzie kierował się następującymi parametrami:

- Planowane zmiany pracy (np. Zmiana pierwsza 7.00-15.00, zmiana druga 15.00–21.00).
- Ilości agentów wymagana w czasie każdej zmiany.
- Ilość i długość przerw pracy agentów.
- Minimalna ilość agentów na każdej zmianie.
- Lista agentów, którzy mogą obsługiwać daną usługę.

Moduł dodatkowo będzie udostępniał następujące funkcjonalności:

- możliwość ręcznej ingerencji w grafik przez supervisorów w razie konieczności (aktualizacja grafiku dla agenta lub grupy agentów)
- udostępnienie agentom ich grafików z poziomu Panelu Agentów
- ostrzeganie agenta o próbie wyjścia na niezaplanowaną przerwę.
- ostrzeganie agenta i supervisorów o przekraczaniu minimalnej obsady usługi z powodu niezaplanowanej przerwy.

Dodatkowo zostanie udostępniony raport informujący o realizacji grafików przez poszczególnych agentów oraz grupy agentów

Opcjonalna zmiana 15 – System alertów dla Supervisorów

Sposób realizacji

W ramach prac zostaną udostępnione narzędzia do generowania alarmów dla Supervisorów. Alarmy będą generowane poprzez wysłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości na ekran supervisorów w przypadku następujących zdarzeń:

- Przekroczona ilość osób w kolejce w podziale na usługi,
- Przekroczona minimalna ilość agentów w podziale na usługi,
- Ilość nieodebranych połączeń w podziale na konsultanta,
- Przekroczony czas reakcji w podziale na konsultanta (np. przekroczony czas reakcji u 2 konsultantów z informacją o ich loginie),
- Przekroczony czas rozmowy w podziale na konsultanta,
- Przekroczony czas oczekiwania na email/ obsługi poczty w podziale na konsultanta,
- Przekroczony czas obsługi skryptu w podziale na konsultanta,
- Przekroczona liczba osób na przerwie,
- Przekroczony czas przerw w podziale na konsultanta.

Parametry dla każdego zdarzenia będą definiowane w ramach udostępnionego okna.

Opcjonalna zmiana 16 - Q&A wersja standard.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Aplikacja odtwarzająca istniejącą funkcjonalność. Zintegrowana z panelem administracyjnym (możliwość korzystania bez wglądu/dostępu w inne funkcjonalności obsługiwane z poziomu Panelu zarządzania – POWROTY nie mogą mieć dostępu do panelu ofert pracy, szkoleń, bazy poszukujących pracy i bezrobotnych).

Zaimportowanie wszystkich pytań i odpowiedzi, a także części stron gdzie pytania były prezentowane wszystkim użytkownikom. Stworzenie modułu wyświetlającego pytania i odpowiedzi (nie wstawiane do CMS-a tylko redagowane w panelu zarządzania użytkownikami). Moduł wstawiany na portal w sposób podobny jak oferty pracy.

Sposób realizacji:

Zostanie odtworzona pełna funkcjonalność obecnie istniejącego rozwiązania w dla portalu powroty.gov.pl. Zarządzanie pytaniami i odpowiedziami będzie odbywało się w wydzielonej sekcji panelu zarządzania użytkownikami (redaktorzy powrotów nie będą mieli dostępu do danych osobowych). Prezentowanie pytań i odpowiedzi będzie odbywało się w ramach wydzielonego serwisu zintegrowanego z portalem (podobnie jak oferty pracy, szkoleń).

II. 2.2. Termin wykonania zamówienia SIWZ otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminach określonych w harmonogramie realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia nie później niż do dnia **24 grudnia 2012r.**

III. Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz cenowy otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu

.....

ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wdrożenie Zmian w Systemie Zielona Linia* znak DZ.3211-3/12 oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

1) Zmiany w zakresie podstawowym

LP	NAZWA ZMIANY	CENA BRUTTO	ilość	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Wdrożenie autoposzukiwacza na Portalu ZL.		1	
2.	Zmiany na portalu Zielona Linia.		1	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	Modyfikacja panelu użytkownika portalu zielona Linia.		1	
4.	Import ofert z dodatkowych portali zewnętrznych.		1	
5.	Czat		1	
6.	Rejestracja nagrań konsultacji		1	
7.	Przeniesienie autorskich praw majątkowych		1	
8.	Utrzymanie wdrożonych zmian w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
SUMA				

2) Zmiany w zakresie opcjonalnej:

LP	NAZWA ZMIANY	CENA BRUTTO	ilość	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Zarządzanie ofertami pracy.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 1			
2.	Zmiany w panelu zarządzania użytkownikami.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	SUMA Zmiany 2			
3.	Panel ankietowania klientów.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 3			
4.	Modyfikacja importu ofert pracy.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 4			
5.	Wirtualny doradca.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 5			
6.	Lokalizator klientów.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 6			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.	Kalendarz.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 7			
8.	Import ofert pracy z CBOP		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 8			
9.	Newsletter		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 9			
10.	Zmiana w Intranecie Systemu ZL		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 10			
11.	Zarządzanie ofertami szkoleń		1	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 11			
12.	Import szkoleń z zewnętrznych źródeł.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 12			
13.	Panel numerów – przekierowania.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 13			
14.	Grafy obecności agentów.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 14			
15.	System alertów dla Superwizorów		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 15			
16.	Q&A wersja standard.		1	
	Przeniesienie autorskich praw majątkowych.		1	
	Utrzymanie wdrożonej zmiany opcjonalnej w Systemie Zielona Linia do 31.12.2012r.		1	
	SUMA Zmiany 16			

(Miejscowość)....., dn.

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Jednocześnie informuję, że zmiana treści SIWZ pociąga za sobą zmianę ogłoszenia oraz zmianę terminu składania ofert. Termin składania ofert przesuwa się na 22.10.2012r. godz. 10:00. Termin otwarcia ofert – w dniu składania ofert godz. 10:10.

Z poważaniem,

Janina Mironowicz
Dyrektor WUP w Białymstoku