



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DA.3211-2/13

Białystok, dnia 22.01.2013 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

22.01.2013 r.

Janina Mironowicz

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Białymstoku

AJ

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



## 1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**Ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

Tel. 85 74 97 200

85 74 97 258

Fax 85 74 97 209

REGON 050684933,

NIP 966-14-87-133

[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl>

adres email: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” ([http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm)).

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1650.

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1649.

5) Kodeks cywilny.

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.



- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. Czynności przewidziane do wykonania przez podwykonawców mogą polegać na zleceniu przeprowadzenia ankiet i druku raportu z badań (rozumianego jak zespół czynności niezbędnych do przygotowania raportu do druku np. skład i łamanie tekstu, korekta językowa i techniczna oraz przeprowadzenia fizycznego druku egzemplarzy publikacji). Wykonawca, który zamierza skorzystać z usług podwykonawców do oferty powinien dołączyć **Załącznik nr 5**. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że w pozostałej części **zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom**.

### 3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73000000-2	Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze
79820000-8	Usługi związane z drukowaniem

- 3.3** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit” na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Polityki Społecznej”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji.

- 3.4** Oferta musi zawierać:

1) szczegółową koncepcję badania zgodnie z zasadami opisanymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2**.

- 3.5** **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 4) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

- 3.6** **Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.



- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1 Termin wykonania zamówienia: do 25 czerwca 2013 r.,**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczne o wartości netto co najmniej 70 000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera,
- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przeprowadzeniu co najmniej dwóch badań o tematyce społecznej o zasięgu co najmniej regionalnym lub brała udział w opracowaniu co najmniej dwóch analiz, ekspertyz, lub strategii w zakresie rozwiązywania problemów społecznych,
- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej dwa razy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy o zasięgu co najmniej regionalnym.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparty będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

### 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3**.
- 3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 5**. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 5** do SIWZ. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie własnymi siłami nie dołącza niniejszego oświadczenia.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Szczegółowa koncepcja badania zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.
- 6) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3 i 6.4.

### 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 9**).
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4**.





- 6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 3) - do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 7**.
- 6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 8**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- 6.5 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3 lub 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
  - 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
  - 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.



6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych(konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zwierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - a. 6.1 ppkt 2,
  - b. 6.2 ppkt 1-4dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.8 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 6.2 ppkt1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit a) i b).

**6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie , wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem



niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

**7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określone w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:**





- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuując jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

#### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Agata Jabłońska, Tel 85 74 97 228 oraz Pani Aneta Wiśniewska, Tel 85 74 97 221.

#### 8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta — przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”  
nie otwierać przed 31.01.2013 r. godz. 10:15”**

- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.



10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 31.01.2013 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.01.2013 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jak zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria:



1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**
  - oferta może uzyskać max. 50 punktów.
  - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$  - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$  - oferowana cena oferty badanej

- b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):**
  - oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K_{\text{of.}}}{K_{\max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$K_{\text{of.}}$  – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję Przetargową w ramach kryterium,

$K_{\max}$  – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję Przetargową w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt V – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **Załączniku nr 2**.

1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpi, którakolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:





a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów

4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4 Wzór umowy zawiera w **Załącznik nr 6**.





## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 SIWZ.
- 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.



- 17.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.15 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.
- 17.16 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
- 17.18 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

**Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,**

**Załącznik nr 5– Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,**

**Załącznik nr 6 – Wzór umowy,**

**Załącznik nr 7 – Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia,**

**Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych zamówień**

**Załącznik nr 9 - Oświadczenie dla osób fizycznych**



**DA.3211-2/13**

AJ

**Załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)**

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

**OFERTA do**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku**

**ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

Biorąc udział w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

brutto:.....zł; słownie:.....złotych,

w tym:

VAT .... %, ..... zł, słownie:.....złotych,

netto: ..... zł, słownie:.....złotych,

Oświadczamy, że:

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 25 czerwca 2013 r.

Oświadczamy, że:

1. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „SIWZ” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
4. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami/Przewidujemy część zamówienia powierzyć podwykonawcom\* (należy wypełnić **Załącznik nr 5**).
6. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.



7. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:  
.....  
nr tel. ...., fax .....  
adres email .....  
osoba do kontaktów .....
9. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
d) .....

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

*Uwaga:*

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\**Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.*





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit” na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Polityki Społecznej”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

### I. Założenia projektu badawczego

Woj. podlaskie boryka się z wieloma problemami społecznymi, które wynikają ze słabości i niedostatków w zakresie rozwoju kapitału społecznego. Jednym z czynników kształtujących jego poziom jest skłonność do zakładania i prowadzenia organizacji typu non-profit. Przyjmuje się, że im więcej różnorodnych pozarządowych podmiotów funkcjonujących w ramach sektora na danym obszarze, tym wyższy poziom kapitału społecznego. Sektor pozarządowy non-profit w obliczu kryzysu gospodarczego i ograniczenia działalności państwa w wielu obszarach działalności społecznej staje się substytutem władzy w rozwiązywaniu problemów społecznych, oświatowych, kulturalnych, a nawet związanych z przepływami transgranicznymi, powodującymi konieczność zapewnienia pomocy dla uchodźców i nielegalnych migrantów. Jako odpowiedź na wyzwania lokalne tworzone są nowe formy działań w zakresie partnerstwa tj. socjologia sfery publicznej (por. public sociology Michaela Buravoy'a), przeciwdziałanie wykluczeniu i nowa ekonomia społeczna (por. prace Fundacji „Barka” Barbary i Tomasza Sadowskich, np. książka „Nowy początek”, Poznań 2008 oraz Regionalnego Instytutu Społeczno-Ekonomicznego RISE w Białymstoku, prace pod red. W. Czemieli-Grzybowskiej), czy też marketing organizacji non-profit (por. prace Alaina Sergeant'a czy Barbary Iwankiewicz-Rak). Sektor pozarządowy w regionach peryferyjnych, obok rodziny i przedsiębiorców, jest miejscem tworzenia się i rozwoju kapitału zaufania, który w tym przypadku dla różnych obszarów terytorialnych kształtuje odmienne wartości i normy. Wielki badacz Robert Putnam w pracy o demokracji włoskiej opisał kapitał pomostowy, oparty na więziach pomiędzy różnymi aktorami oraz zaufaniu do siebie ludzi i instytucji i warto zbadać problem deficytu zaufania w woj. podlaskim (T. Popławski, J. Truszkowska, Kapitał ludzki i społeczny w procesie kształcenia ustawicznego w świetle badań, Łomża 2010, artykuły E. Leś i T. Popławskiego i in. nt. budowy partnerstw w reakcji na wyzwania lokalne, [w:] Juan Louis Klein i in., L'apres Etat, GRAMS, Chicoutimi 1994, T. Popławski, Oblicza peryferyjności. Polska, Quebec, Białoruś, Białystok 1994). Istotnymi cechami kapitału jest komunikacja i informacja przepływająca pomiędzy głównymi aktorami, zwłaszcza samorządem i organizacjami pozarządowymi działającymi w ramach III sektora. Obok powyższego przedmiotem badania powinno być także i to, jakie problemy społeczne należy rozwiązywać w obecnej koniunkturze społeczno-politycznej i praktyce gospodarczej, bowiem zmieniają się ich priorytety i zakres działań. Sektor organizacji pozarządowych w woj. podlaskim (III sektor) skupia ponad 2300 podmiotów<sup>1</sup>. Organizacje pozarządowe, będące częścią sektora non-profit, definiujemy na potrzeby tego badania jako stowarzyszenia i fundacje oraz inne formy zrzeszania się obywateli działające w sektorze publicznym na rzecz

<sup>1</sup> Założenia do Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego, Grupa Kapitału Ludzkiego i Społecznego, Raport tematyczny, Białystok, wrzesień 2012 r., s. 21



realizacji misji społecznej, pożytku społecznego oraz zaspokajania potrzeb społecznych i podporządkowujące tym działaniom wszelkie inne formy aktywności, w tym aktywność gospodarczą. Organizacje takie budują swoisty kapitał społeczny w ramach działalności publicznej jako tzw. III sektor (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm, E. Leś, S. Nałęcz, Potencjał ekonomiczny i społeczny sektora non-profit w Polsce. Wybrane wyniki badań międzynarodowych sektora non-profit., [w:] P. Gliński, B. Lewenstein, A. Siciński, Samoorganizacja społeczeństwa polskiego: trzeci sektor., Wyd. IFiS PAN, Warszawa 2002, s. 14-15). Uszczegóławiając zakres podmiotowy badania dotyczyć ono będzie stowarzyszeń, fundacji, zrzeszeń, organizacji pożytku publicznego (np. uniwersytetów III wieku, OSP, stowarzyszeń wychowawczych, edukacyjnych, kulturalnych, charytatywnych, religijnych, związków np. działkowców, towarzystw regionalnych), a także partii politycznych i zrzeszeń pracodawców pod kątem ich funkcjonowania w aspekcie misji społecznej i partnerstwa dla III sektora. Badanie nie obejmuje związków zawodowych i organizacji, do których przynależność jest obligatoryjna.

## **II. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę**

Do zadań będących przedmiotem zamówienia, należących do obowiązków **Wykonawcy**, należeć będą:

1. Przeprowadzenie badania **kapitału społecznego województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit** obejmującego:
  - a) przygotowanie szczegółowej koncepcji badawczej (tam gdzie jest to możliwe uwzględniającej sytuację kobiet i mężczyzn) i założeń metodologicznych, na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej,
  - b) przygotowanie narzędzi badawczych,
  - c) dobór i opis próby badawczej,
  - d) instruktaż realizacji badań,
  - e) nadzór nad pracą ewentualnych podwykonawców,
  - f) opracowanie wyników badania w postaci raportu,
  - g) określenie podmiotów będących odbiorcami wyników badań,
  - h) wskazanie wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej analizy wyników badania zawierających rekomendacje co do działań, które powinny być podejmowane przez podmioty typu non-profit działające w woj. podlaskim oraz wzorce (dobre praktyki) spoza województwa wypracowane na podstawie benchmarku, a także odnoszące się do rodzajów działań, które już są podejmowane. Ponadto wskazanie rekomendacji dla instytucji regulujących i wpływających na funkcjonowanie organizacji non-profit ze wskazaniem na konkretne podmioty.

### **Przeprowadzona analiza ma zrealizować następujące cele:**

Celem badania jest określenie istoty problemów sektora pozarządowych non-profit w trwającym okresie transformacji społeczno-gospodarczej w kilku wymiarach:

1. wskazanie tła rozwoju sektora non-profit w woj. podlaskim oraz w Polsce poprzez opis poszczególnych przejawów kapitału społecznego, w kontekście strategii rozwoju województwa podlaskiego (Założenia do Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego, Grupa Kapitału Ludzkiego i Społecznego, raport tematyczny, roz.V Kapitał społeczny);
2. wskazanie związku między tworzeniem kapitału społecznego a rozwojem podmiotów typu non-profit w środowiskach lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem czynników historycznych



- kształtujących tożsamość (cechy) mieszkańców woj. podlaskiego warunkujące podejmowanie inicjatyw tego typu. W tym kontekście wskazanie różnic oraz podobieństw charakteryzujących społeczność woj. podlaskiego względem innych regionów Polski;
3. przeanalizowanie sytuacji sektora non-profit w Polsce oraz w woj. podlaskim, w tym ocena dotychczasowych działań instytucji publicznych na rzecz zwiększenia kapitału społecznego oraz wybór województwa, które może być wzorcem (benchmarkiem) we wprowadzaniu zmian dla województwa podlaskiego (analiza porównawcza na bazie źródeł wtórnych i zastanych);
  4. wskazanie dobrych praktyk, możliwych do powielenia przez podmioty działające w ramach III sektora, ale również przez sektor publiczny i prywatny w kontekście współpracy z sektorem non-profit;
  5. analiza SWOT sektora ze wskazaniem sposobów rozwiązywania głównych problemów wpływających na destabilizację funkcjonowania organizacji non-profit w Polsce oraz w woj. podlaskim, np. problemy finansowe, zarządcze, kadrowe, problem nadmiernego uzależnienia istnienia organizacji pozarządowych od projektów europejskich, możliwości prolongaty działalności lub przyczyn zaprzestania działalności po zakończeniu projektu, określenie potrzeb organizacji i ich wspomagania przez fundusze publiczne, promocji tych potrzeb i ich misji w formach tradycyjnych i nowoczesnych, np. przez Internet;
  6. analiza sposobu zarządzania organizacjami non-profit w woj. podlaskim w aspekcie realizacji ich misji w celu tworzenia tzw. „dobra wspólnego”, w tym relacji personel-wolontariusze, pozyskiwanie pracowników, sponsorów i darczyńców, partnerów oraz prowadzenia księgowości w kontekście realizacji misji oraz prowadzenia działalności gospodarczej na rzecz pozyskania środków dla realizacji misji;
  7. zbadanie przepływu informacji i sposobów efektywnej komunikacji pomiędzy organizacjami typu non-profit a samorządem oraz innymi instytucjami, form partnerstwa z władzami lokalnymi, powiatowymi i wojewódzkimi oraz efektywnych sposobów organizacji tego partnerstwa.
  8. zbadanie form integracji badanych podmiotów (np. tworzenie sieci lokalnych grup działania).

Badanie ma na celu przyczynienie się do lepszego formułowania działań służących osiągnięciu celów strategii rozwoju woj. podlaskiego w zakresie drugiej, obok przedsiębiorczości, ważnej sfery tożsamości woj. podlaskiego, czyli sfery społecznej i kapitału społecznego.

**Badanie będzie składało się z trzech etapów i zostaną wykorzystane 4 metody badawcze:**

**Etap I.**

**Desk research i analiza porównawcza benchmarking**

<b>Zakres analizy desk research</b>	
<b>Minimalny zakres podmiotowy:</b>	<b>Minimalny zakres przedmiotowy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm),</li> <li>- aktualne uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania jst,</li> <li>- Ustawa o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)</li> <li>- Narodowa Strategia Integracji Społecznej dla Polski,</li> <li>- Strategia Polityki Społecznej na lata 2007 – 2013,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterystyka działalności sektora non-profit w Polsce,</li> <li>- wskazanie związku między poziomem kapitału społecznego a rozwojem organizacji typu non-profit w środowiskach lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem czynników historycznych kształtujących tożsamość (cechy) mieszkańców woj. podlaskiego. W tym kontekście wskazanie różnic oraz podobieństw charakteryzujących społeczność woj. podlaskiego względem</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polski Sondaż Społeczny</li> <li>- Diagnoza społeczna pod red. J.Czapińskiego i T.Panka,</li> <li>- Strategia Rozwoju wybranego na benchmark województwa w zakresie kapitału społecznego,</li> <li>- Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.</li> <li>- Założenia do Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego, Grupa Kapitału Ludzkiego i Społecznego, raport tematyczny,</li> <li>- Strategie Polityki Społecznej na lata 2010 – 2020 w wybranych województwach – porównanie.</li> </ul>	<p>innych regionów Polski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza SWOT sektora ze wskazaniem sposobów rozwiązywania głównych problemów wpływających na destabilizację funkcjonowania organizacji non-profit w Polsce oraz w woj. podlaskim,</li> <li>- porównanie dobrych praktyk i sposobów organizacji partnerstw oraz działań NGOs w reakcji na wyzwania lokalne i regionalne w woj. przodujących w Polsce w aspekcie możliwości ich wprowadzenia na terenie woj. podlaskiego na bazie materiałów wtórnych,</li> <li>- analiza porównawcza działań platform (organizacji) wspierających funkcjonowanie badanych podmiotów,</li> <li>- rekomendacje dla lokalnych i regionalnych polityk samorządowych</li> <li>- zbadanie sposobów komunikacji pomiędzy samorządami i władzą lokalną a organizacjami typu non-profit w aspekcie zaspokajania potrzeb społecznych</li> </ul>
<p><b>Dane zastane (na poziomie województw i powiatów) dotyczące:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba, sposób i formy działań organizacji pozarządowych non-profit,</li> <li>- charakterystyka realizowanych przez nie projektów w aspekcie wyzwań lokalnych i kapitału społecznego,</li> </ul>	<p>Diagnoza i analiza porównawcza możliwości i skutków dla woj. podlaskiego wprowadzenia działań, które są realizowane w województwie stanowiącym wzorzec, przy czym jako benchmark należy wybrać województwo ze względu na zaawansowane formy działań NGOs, np. działania przeciw wykluczeniu społecznemu, w zakresie ekonomii społecznej, duża aktywność społeczności wiejskich oraz bardziej zaawansowane niż w woj. podlaskim sposoby organizacji partnerstw lokalnych w powiatach i gminach województwa wybranego jako benchmark; ich wynikiem powinny być rekomendacje do wdrożeń nowych, innowacyjnych sposobów działania i rozwiązywania problemów społecznych w woj. podlaskim,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobre praktyki realne do powielenia przy uwzględnieniu uwarunkowań rozwojowych woj. podlaskiego.</li> </ul>





## Etap II

### Badanie ilościowe i jakościowe

<b>Zakres badania</b>	
<b>Minimalny zakres podmiotowy badania ilościowego:</b>	<b>Minimalny zakres przedmiotowy badania ilościowego:</b>
<p>- 400 wywiadów kwestionariuszowych face to face z aktywistami, pracownikami i wolontariuszami podmiotów objętych badaniem Należy uwzględnić zróżnicowanie profilu prowadzonej działalności i przyjąć do badania odpowiednią liczbę podmiotów w danej sferze działalności w sposób proporcjonalny do ogólnej liczby badanych respondentów, jak np. w zakresie sfery pomocy społecznej,</p>	<p>- podstawowa część kwestionariusza powinna być jednakowa dla wszystkich typów organizacji, zaś „ruchoma” ostatnia część kwestionariusza powinna dotyczyć specyfiki danej dziedziny działalności badanego podmiotu,</p> <p>- skuteczność wykorzystania środków finansowych pozyskanych ze źródeł publicznych i niepublicznych a realizacja misji i stabilność działalności organizacji danego typu, np. działających na rzecz zagrożonych wykluczeniem</p> <p>- problematyka funkcjonowania i działalności badanych organizacji w woj. podlaskim</p> <p>w aspekcie tworzenia kapitału społecznego, kwestionariusz ankiety powinien uwzględniać także specyfikę dziedziny, w której działa dana organizacja; standaryzację działań organizacyjnych, uwzględnienie punktów widzenia różnych uczestników organizacji: wolontariuszy, pracowników, uczestników projektów oraz członków organizacji.</p>
<b>Minimalny zakres podmiotowy badania jakościowego:</b>	<b>Minimalny zakres przedmiotowy badania jakościowego:</b>
<p>- metoda ekspertów w wybranych, ze względu na zaawansowanie działalności organizacji pozarządowych typu non-profit, powiatach woj. podlaskiego, sugeruje się najaktywniejsze powiaty: łomżyński, sokólski, augustowski, białostocki realizowaną w postaci 4 wywiadów grupowych zogniskowanych po 12 osób każda grupa w danym powiecie (focus group interview),</p> <p>- 20 wywiadów pogłębionych, po 5 z:</p> <p>a) liderami lokalnymi i organizatorami działalności NGOs,</p> <p>b) szefami platform wspomagających działania organizacji pozarządowych, np. Regionalny Instytut Społeczno-Ekonomiczny RISE w Białymstoku, Edukator, Caritas czy Eleos,</p>	<p>- pogłębiona diagnoza problemów do rozwiązania w organizacjach pozarządowych woj. podlaskiego oraz przez te organizacje według postawionych celów badania,- - określenie rekomendacji, dobrych praktyk i wzorcowych sposobów działań w organizacjach pozarządowych woj. podlaskiego,</p> <p>- sposoby organizacji partnerstw odpowiadających na wyzwania lokalne.</p> <p>- wynikiem tych metod powinno być opracowanie „dobrych praktyk” lub wskazanie sposobów rozwiązywania problemów wraz z ich konsekwencjami na przyszłość, jak również zidentyfikowanie nowych potrzeb i możliwości rozwoju organizacji non-profit oraz kapitału społecznego.</p>





<p>Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej itp. c) głównymi (strategicznymi) darczyńcami i sponsorami działań organizacji pozarządowych non-profit; d) osobami zaangażowanymi w realizację strategii rozwoju województwa wraz z przedstawicielami władz odpowiedzialnych za opracowanie tego dokumentu.</p>	
--	--

### **Etap III**

#### **Raport zbiorczy**

Wykonawca opracuje raport zbiorczy składający się z wyników realizacji trzech zadań badawczych:

- badania z zakresu benchmarkingu w kontekście porównania sektora organizacji non-profit woj. podlaskiego z wybranym jako wzorzec województwem (desk research),
- badania ilościowe (wywiady kwestionariuszowe),
- badania jakościowe: wywiady swobodne pogłębione z ekspertami w woj. podlaskim (IDI) i zorganizowane wywiady grupowe (focus group interview) w wybranych powiatach woj. podlaskiego, w których formy współpracy są najbardziej zaawansowane i mogą stanowić wzór dobrych praktyk dla innych powiatów.

#### **Sposób prezentacji wyników badania- minimalny zakres raportu**

Raport z badań powinien uwzględniać:

- charakterystykę sektora organizacji sektora non-profit woj. podlaskiego pod kątem stanu i rozwoju kapitału społecznego,
- analizę porównawczą benchmarku i woj. podlaskiego oraz rekomendacje i dobre praktyki dla woj. podlaskiego,
- opis zastosowanych metod , sposobów wykonania badań, zgodności z zasadami metodologii badawczej, wyboru celowego ekspertów w badaniach jakościowych i losowego w badaniach ilościowych oraz sposobów opracowania materiału, np. wybór jednostek do badania, pomiaru, skal, analiz statystycznych, tzw. „marginesy”, prezentacje graficzne itp.
- pełny opis i prezentację wyników badania z rekomendacjami odnośnie zrealizowanych celów badania i wyczerpania zaprojektowanego obszaru badawczego,
- literaturę i wyniki kwerendy bibliograficznej,
- opis ewentualnych trudności w realizacji badania,
- podsumowanie,
- słownik pojęć.

#### **III. Skład, forma, wygląd raportu zawierającego wnioski z analizy**

1. Raport powinien zawierać dokumentację sposobu badań, grupy badawcze, wyniki w różnych zestawieniach, wnioski, rekomendacje – od 200 do 500 stron.
2. Raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczegółnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.
3. Raport należy przygotować do druku zgodnie z wymaganiami, które zostaną określone przez Zamawiającego w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy i dotyczyć będą wymagań w zakresie redakcji tekstu (rodzaj czcionki, rozmiar czcionki, odstęp między wersami, marginesy, wcięcia, sposoby cytowania literatury, sposób zamieszczania rysunków, tabel, itp.)
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:



- a) zapewnienie redakcji naukowej – Wykonawca będzie zobowiązany do **wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu w ciągu miesiąca od podpisania Umowy**,
- b) zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
- c) opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,
- d) zastosowanie projektu okładki przekazanej przez Zamawiającego łącznie z **wymaganiami do druku w ciągu miesiąca od podpisania umowy**,
- e) zastosowanie w treści raportu kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki.
- f) druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
- g) wymagania odnośnie papieru do druku:  
okładka - papier min. 300g/m<sup>2</sup> papier kredowy, 1 i 4 strona okładki foliowana lub lakierowana (zewnątrzne strony okładki), pełna wersja kolorystyczna; wewnętrzne strony raportu - papier min.90g/m<sup>2</sup>, (offset), pełna wersja kolorystyczna, oprawa klejona grzbietowa,
- h) druk i dostarczenie Zamawiającemu **150 egzemplarzy** raportów z badań w **formacie 165 x 235 mm**.

#### IV. Dodatkowe wymagania odnośnie zamówienia

1. Uwzględnienie w harmonogramie prac okresowych spotkań z Zamawiającym celem bieżącego sprawozdawania z wykonania poszczególnych etapów prac odbywających się w siedzibie Zamawiającego przynajmniej raz na 2 tygodnie.
2. Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników badania, w przypadkach, w których jest to możliwe z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn.
3. Udział, w maksymalnie 3 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w 2013 r. w celu promocji i upowszechniania realizacji projektu, polegający na zaprezentowaniu wyników niniejszego badania.
4. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia:
  - 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **10 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy, szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem, koncepcją marketingową ułatwiającą realizację badania oraz harmonogramem przeprowadzenia badania przygotowanym na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej, przy czym przekazana koncepcja podlega Odbiorowi Częściowemu;
  - 2) w terminie do **30 kwietnia 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji raportu, Wykonawca zaprezentuje **Zamawiającemu** wyniki badania, celem ułatwienia zgłoszenia uwag do wstępnej wersji raportu, następnie wstępna wersja raportu zostanie przekazana do recenzji, przy czym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wstępnej wersji raportu Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi swoje i uwagi recenzenta;
  - 3) w terminie do **21 maja 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego, po uwzględnieniu uwag, o których mowa w pkt. 2, przy czym przekazany raport końcowy podlega Odbiorowi Częściowemu;
  - 4) w terminie do **28 maja 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego w formacie PDF gotowego do druku, przy czym przekazany raport końcowy w formacie PDF podlega Odbiorowi Częściowemu;
  - 5) W terminie do **25 czerwca 2013 r.** Wykonawca przekaże **Zamawiającemu** do Odbioru Końcowego:
    - a) wydrukowane egzemplarze raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania w zakresie redakcji tekstu, które zostaną przekazane Wykonawcy w okresie miesiąca od podpisania Umowy,



- b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
- c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
- d) uwagi/rekomendacje dotyczące organizacji badania, metod badawczych, wynikających z doświadczeń nabytych podczas realizacji Umowy,
- e) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
- f) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
- g) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim),
- h) skrótowe streszczenie z głównymi wnioskami z badania, rekomendacjami i dobrymi praktykami będące krótkim opracowaniem dla potrzeb promocyjnych jako Dobre praktyki organizacji non-profit woj. podlaskiego w formacie MS WORD i PDF.

## V. Koncepcja badania

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję Przetargową, zgodnie z następującą specyfikacją:

<b>l.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
1	Metody badawcze z określeniem technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnieniem w nawiązaniu do celów i zakresów badań i analiz określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt I, II, III i IV)		max. 35
2	Procedura badawcza – opis organizacji badania wraz z charakterystyką koncepcji ułatwiającej realizację zadania badawczego oraz harmonogramem przeprowadzenia badania.		max. 15

Wykonawca może zaproponować inny sposób przedstawienia koncepcji, jednakże warunkiem koniecznym jest podanie pełnego zakresu wymaganych informacji.



DA.3211-2/13

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”, oświadczam, że wobec mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;





- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



DA.3211-2/13

.....

( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**

Oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego **przeprowadzenia badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”**, zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców.

W zakresie:

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

\*) Niepotrzebne skreślić



UMOWA Nr .....

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,

a

**Wykonawcą:**

.....  
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania pt. **Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania organizacji non-profit** w ramach projektu pt. „Podlaskie Obserwatorium Polityki Społecznej”, realizowanego w okresie 01.07.2010 r. – 31.12.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o następującej treści:

**§1**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na zlecenie Zamawiającego badanie pn. **Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania organizacji non-profit**.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy).

**§2**

**Zamawiający** ustala następujący schemat prac do wykonania przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu, w terminie **10 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy, szczegółowej koncepcji badania, opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem, próbami badawczymi, zakresem danych do objęcia analizą, koncepcją marketingową ułatwiającą realizację badania oraz harmonogramem przeprowadzenia badania przygotowanym na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej, przy czym przekazana koncepcja podlega Odbiorowi Częściowemu;
- 2) w terminie do **30 kwietnia 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji raportu, Wykonawca zaprezentuje **Zamawiającemu** wyniki badania, celem ułatwienia zgłoszenia uwag do wstępnej wersji raportu, następnie wstępna wersja raportu zostanie przekazana do recenzji, przy czym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wstępnej wersji raportu Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi swoje i uwagi recenzenta;



- 3) w terminie do **21 maja 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego, po uwzględnieniu uwag, o których mowa w pkt 2, przy czym przekazany raport końcowy podlega Odbiorowi Częściowemu;
- 4) w terminie do **28 maja 2013 r.** nastąpi przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego w formacie PDF gotowego do druku, przy czym przekazany raport końcowy w formacie PDF podlega Odbiorowi Częściowemu;
- 5) W terminie do **25 czerwca 2013 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu do Odbioru Końcowego:
  - a) wydrukowane egzemplarze raportów spełniających wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania w zakresie redakcji tekstu, które zostaną przekazane Wykonawcy w 30 dni od dnia podpisania Umowy,
  - b) dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
  - c) wykaz podmiotów objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
  - d) uwagi/rekomendacje dotyczące organizacji badania, metod badawczych, wynikających z doświadczeń nabytych podczas realizacji Umowy,
  - e) zapis elektroniczny raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
  - f) notatkę medialną (max. 5 stron formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania (w języku polskim i angielskim),
  - g) prezentację wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office) (w języku polskim i angielskim),
  - h) skrótkowe streszczenie z głównymi wnioskami z badania, rekomendacjami i dobrymi praktykami będące krótkim opracowaniem dla potrzeb promocyjnych jako Dobrych praktyk organizacji non-profit woj. podlaskiego w formacie MS WORD i PDF.
- 6) udział, w maksymalnie 3 seminariach/konferencjach/spotkaniach, organizowanych w 2013 r. w celu promocji i upowszechniania realizacji projektu, polegający na zaprezentowaniu wyników badania pn. **Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania organizacji non-profit.**

### §3

1. Odbiory Częściowe i Końcowy, o których mowa w §2 powinny być dokonane w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę odpowiedniej Części Umowy wskazanej w §2.
2. **Odbierana Część** będzie przekazana **Zamawiającemu** drogą elektroniczną. W ciągu 3 dni kalendarzowych od podpisania Protokołu Odbioru Częściowego, odebrana część zostanie przekazana **Zamawiającemu** po jednym egz. w formie elektronicznej i w formie papierowej.
3. Z Odbiorów Częściowych i Końcowego zostanie sporządzony odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce Odbioru,
  - 2) opis części, która podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
4. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy** Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową części, wymienionej w tym Protokole.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** ma prawo odmówić ich odbioru i



podpisania danego Protokołu Odbioru. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 Umowy. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.

#### §4

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.
3. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** Panią Anetę Wiśniewską – Kierownika Projektu, tel. 85 74 97 221 [aneta.wisniewska@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:aneta.wisniewska@wup.wrotapodlasia.pl).
4. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** Pana/Panią:..... tel..... e-mail:.....

#### §5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania badania za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonywania tego typu usług, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie zlecone mu czynności wykona zgodnie z niniejszą Umową, z zachowaniem należytej staranności.
3. Badanie zostanie wykonywane poza siedzibą **Zamawiającego**.

#### §6

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** innym Podwykonawcom następujących czynności:  
.....  
.....  
.....
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

#### §7

1. Z tytułu wykonania badania i druku raportów z badania **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: .....) zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust 4, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
3. Płatność wynagrodzenia uzależnia się od dostępności środków na rachunku bankowym Projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy. W przypadku braku płatności w terminie, o którym mowa w ust 2, **Wykonawca** zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonanie na jej podstawie płatności jest podpisanie bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.





6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Podlaskie Obserwatorium Polityki Społecznej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## §8

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy badania a zwłaszcza raportów zawierających wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na **Zamawiającego** w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z



chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego.

4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utrwalił ten Utwór.
6. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów.

#### §9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

#### §10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w §9 ust. 1.

#### §11



1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl), obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczenia obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

## §12

1. **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
  - 1) 0,5% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w §7 ust 1, niedotrzymania terminu, wskazanego w §2 pkt 1, 2, 5 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) 10% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto w razie niewykonania przez **Wykonawcę** obowiązku, o którym mowa w §2 pkt 6, tj., udziału i zaprezentowaniu wyników badania podczas seminariów/konferencji/spotkań faktycznie zorganizowanych przez Zamawiającego,
  - 4) 30% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, nieterminowym wykonaniu lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczyła kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

## §13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowana jest Umowa,



- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 5) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy,
  - 6) nastąpi uzasadniona przez Wykonawcę konieczność zmiany osoby/osób przewidzianych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Warunki dokonywania zmiany adresu siedziby stron Umowy:
- 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać, w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
  - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 14

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w części lub całości z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
  - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

#### §15

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

#### §16

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, a więc **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie





niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
4. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
  - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
  - 2) **Wykonawca** – .....
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn.zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:**

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....





DA.3211-2/13

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**INFORMACJA O OSOBACH PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UWAGA! Wypełnić oddzielnie dla każdej, z minimum 5 wymaganych osób!):**

**Imię i nazwisko:**.....

**Wykształcenie**.....

1. Opis wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert: badań o tematyce społecznej o zasięgu co najmniej regionalnym lub analiz, ekspertyz lub strategii w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, w których opracowaniu koncepcji i przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia,

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Opis wykonanych badań o tematyce społecznej o zasięgu co najmniej regionalnym lub analiz, ekspertyz lub strategii w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, w których przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia

2. Opis doświadczenia w kierowaniu zespołem badawczym i organizacji procesu badawczego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osoby przewidzianej na kierownika zespołu badawczego**):

Okres od...do... (DD/MM/RRRR)	Miejsce pracy	Opis pełnionych funkcji zarządczych (kierowniczych) w związku z realizacją badania.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



DA.3211-2/13

## Wykaz wykonanych zamówień

**Nazwa wykonawcy:**

.....

**Składając ofertę na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”**

na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała:

LP.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis Przedmiotu Zamówienia	Wartość zamówienia netto	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (DD/MM/RRRR)	Data zakończenia realizacji zamówienia (DD/MM/RRRR)
1.					
2.					
.....					

Uwaga: Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



DA.3211-2/13

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania pt. „Kapitał społeczny województwa podlaskiego w kontekście funkcjonowania sektora non-profit”, oświadczam:

- że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- a w tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

....., dnia.....r.

.....  
/podpisy osób uprawnionych do  
reprezentacji wykonawcy/

- 1) Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w tym wspólników spółki cywilnej.
- 2) Dotyczy osób fizycznych o których mowa w Paragrafie 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz 1817),
- 3) Art. 24 ust. 1 pkt 2 – „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.