



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Analiza sektora medycznego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy sektora medycznego w województwie podlaskim, opracowanie wyników analizy w formie raportu, promocja wyników badania oraz druk raportów z analizy w ramach projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” i jego produktu pn.: „ANALIZA KLUCZOWYCH SEKTORÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”

#### I. Charakterystyka produktu

1. Istotą produktu Kluczowe Sektory Województwa Podlaskiego są szczegółowe analizy sektorów uznanych za kluczowe<sup>1</sup> w województwie podlaskim lub pretendujących do uznania za takie. Raporty z wynikami badania mają stanowić narzędzie pomocnicze w podejmowaniu decyzji strategicznych, taktycznych i operacyjnych dla:

- przedsiębiorstw,
- instytucji powiązanych z danym sektorem i rynkiem pracy,
- władz regionalnych.

Wybór sektorów do badania został przeprowadzony z uwzględnieniem (w zależności od charakteru sektora) takich parametrów jak: wielkość zatrudnienia w danym sektorze, wielkość produkcji na jednego zatrudnionego, rentowność, udział w produkcji ogółem produkcji dóbr i usług przeznaczonych na eksport i innymi.<sup>2</sup>

2. Przedmiotem zamówienia jest analiza sektora w obszarach:

	Zakres podmiotowy badania	Obszar analizy	Zakres analizy w obszarze
Analiza kluczowych sektorów województwa podlaskiego	OPIEKA ZDROWOTNA - sekcja Q  Dział 86  /PKD 2007/	Popytowo-podażowe zewnętrzne uwarunkowania rozwojowe sektora	Analiza czynników oddziałujących na sektor:  – popytowych: ekonomiczne, społeczne, prawno-administracyjne, międzynarodowe  – podażowych: ekonomiczne,

<sup>1</sup> kluczowe – przez kluczowe Zamawiający rozumie sektory mające istotny wpływ na wytwarzaną wartość dodaną a także dające dużą liczbę miejsc pracy. Sektor kluczowy, to grupa przedsiębiorstw wytwarzających/dostarczających dobra/usługi o podobnym przeznaczeniu, mająca duży udział w strukturze wytwarzanych/dostarczanych dóbr/usług w regionie , a także dająca zatrudnienie dużej grupie pracowników w regionie.

<sup>2</sup> „Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.” Załącznik do Uchwały Nr XXXV/438/06 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 30 stycznia 2006 r.



			technologiczne, społeczne, prawno-administracyjne, międzynarodowe, środowiskowe
		Analiza sił konkurencji w sektorze	<p>Analiza głównych składników otoczenia konkurencyjnego podmiotów sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dostawcy – nabywcy (stopień koncentracji sektora dostawcy-nabywcy; uzależnienie jakości produktu finalnego od jakości produktu nabywanego od dostawcy; udział dostawcy w tworzeniu kosztów odbiorcy; koszty zmiany dostawcy lub odbiorcy; możliwości integracji pionowej; profil nabywcy)</li><li>– istniejący i potencjalni konkurenci (stopień koncentracji sektora; liczba i struktura konkurentów; zakres konkurowania; potencjał i pozycja konkurencyjna przedsiębiorstw sektora; poziom innowacyjności podmiotów sektora; grupy strategiczne)</li><li>– ryzyko pojawienia się nowych producentów/substytutów (atrakcyjność sektora: obecna i przewidywana wielkość i rentowność sektora; wysokość barier wejścia/wyjścia: ekonomiczne, społeczne, technologiczne, formalno-prawne; możliwości represji ze strony podmiotów sektora; faza życia sektora)</li></ul>
		Analiza powiązań sektora z rynkiem pracy	<p>Analiza ilościowo-jakościowa stanu zatrudnienia oraz zmian w zatrudnieniu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– struktura zatrudnienia wg poziomu wykształcenia,</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– struktura zatrudnienia wg zawodów/stanowisk</li> <li>– dominujące w sektorze/branży zawody wykonywane, stanowiska pracy,</li> <li>– dominujące w sektorze/branży zawody/kwalifikacje posiadane przez osoby zatrudnione w branży</li> <li>– ilościowa prognoza zmian w zatrudnieniu,</li> <li>– przewidywane zmiany w strukturze zatrudnienia wg zawodów/stanowisk</li> <li>– analiza dostępności i zapotrzebowania na kadry (stopień i źródła zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy; stopień realizacji wymagań pracodawcy w zakresie: umiejętności i kwalifikacji; postaw pracowniczych; kultury pracy; poziomu wynagrodzeń),</li> <li>– analiza polityki kadrowej,</li> <li>– analiza kosztów zatrudnienia <b>/w tym poziomu wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach pracy/</b>,</li> <li>– analiza wynagrodzeń w sektorze na podstawie kwestionariusza uzgodnionego z Zamawiającym.</li> </ul>
		<p>Prognozy średniookresowe przyszłości sektora w województwie podlaskim uwzględniające szanse i zagrożenia</p>	<p>Analiza przyszłości sektora z uwzględnieniem potrzeb informacyjnych następujących grup interesariuszy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obecni i potencjalni pracownicy sektora,</li> <li>– podmioty gospodarcze sektora</li> </ul>



		<p>rozwojowe.</p>	<p>i potencjalni wchodzący,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– władze regionalne,</li> <li>– instytucje powiązane z rynkiem pracy/sektorem.</li> </ul> <p>Szczególną uwagę poświęcić należy kwestiom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmian poziomu zatrudnienia,</li> <li>– zmian struktury zatrudnienia,</li> <li>– zmian wielkości popytu na określone kategorie pracowników,</li> <li>– zmian poziomu rentowności,</li> <li>– zmian w strukturze podmiotów działających w sektorze (liczba i struktura konkurencji)</li> <li>– zmian w dynamice sprzedaży</li> <li>– zmian technologiczno-organizacyjnych</li> </ul>
--	--	-------------------	---

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również.

- a) Ustalenie szczegółowego zakresu podmiotowego analizy w poszczególnych obszarach zgodnie z PKD 2007 i uzasadnienie wyboru pod kątem specyfiki i potrzeb województwa podlaskiego, z uwzględnieniem podmiotów mikro, małych, średnich i dużych (Wykonawca może zaproponować rozszerzenie zakresu podmiotowego badania określonego w pkt. 2 lub **uzasadnić** zmniejszenie zakresu podmiotowego).
- b) Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników badania z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn (tam gdzie jest to możliwe).
- c) Zapewnienie we własnym zakresie bazy podmiotów do badania.
- d) **Udział w organizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/konferencjach** oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności sformułowanych wniosków z analizy.
- e) Udział w max. 5 spotkaniach z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego. Celem spotkań będzie bieżące sprawozdawanie z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywanie pojawiających się problemów w trakcie



badania. Spotkania będą odbywały się na wezwanie Zamawiającego, w miarę bieżących potrzeb i nie należy ich ujmować w harmonogramie realizacji badania.

f) Przekazanie **Zamawiającemu** wraz z wydrukowanymi raportami:

- danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
- plików źródłowych do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiające dokonywanie zmian edytorskich,
- wykazu podmiotów objętych analizą wraz z danymi teled adresowymi podmiotów,
- uwag/rekomendacji dotyczących organizacji badania, metod badawczych, wynikających z doświadczeń nabytych podczas realizacji Umowy,
- zapisu elektronicznego raportów i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
- notatki medialnej (max. 5 stron formatu A4) opisującej wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
- prezentacji wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office),
- dokumentów potwierdzających spełnianie przez papier użyty do druku wymagań OPZ.

**II. Przeprowadzona analiza ma zrealizować następujące cele:**

1. Określić stan rozwoju sektora w województwie podlaskim /w tym wskazać na jego słabe i mocne strony na tle rozwoju sektora w kraju i na świecie/.
2. Ustalić główne determinanty oraz bariery rozwojowe sektora.
3. Przedstawić prognozy przyszłości sektora w województwie podlaskim z uwzględnieniem jego zagrożeń i szans rozwojowych.
4. Przedstawić warunki pomyślnego rozwoju danego obszaru w województwie podlaskim.
5. Dostarczyć obiektywnych i wyczerpujących informacji, niezbędnych podmiotom w procesie planowania strategicznego oraz określenia ich pozycji konkurencyjnej.
6. Poprzez identyfikację barier rozwojowych wskazać podmiotom sfery regulacji /w tym instytucjom rynku pracy, władzom lokalnym i regionalnym/ kierunki działań zmierzające do ich ograniczenia.
7. Dostarczyć informacji w zakresie istniejących form, możliwości wsparcia sektora ze środków krajowych i unijnych.
8. Określić poziom wynagrodzeń w sektorze.

**III. Skład, forma, wygląd raportu zawierającego wnioski z analizy**

1. Maksymalna objętość raportu - 500 stron, format A4.
2. Wymagania odnośnie tekstu:



- a) Tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Times New Roman, kolor czarny, wielkość 12, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami, tekst wyjustowany.
- b) Nazwy rozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 14,
- c) Nazwy podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 12,
- d) Strona:
- lewy, prawy i dolny margines ustawione po 2,5 cm,
  - górny margines 3,5 cm,
  - nagłówek:
    - od góry: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - tekst wyśrodkowany, wytłuszczony, czcionka Times New Roman, wielkość 11,
    - niżej: Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych - tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 10,
    - niżej: pozioma linia długości 9 cm, grubość 0,25 pkt, wyśrodkowana,
    - niżej: nazwa raportu, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 11, kapitaliki,
  - wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm,
  - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie **do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane)**.
- e) Na pierwszej stronie raportu należy umieścić:
- nazwę raportu (środek strony),
  - logotyp Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych (nad nazwą raportu),
  - logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” (dół strony, stopka),
- f) Strona redakcyjna wzór zgodny z raportami PORPiPG opublikowanymi w 2011 r. (raporty dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)).
- g) Spis treści począwszy od strony nr 3.
- h) Na końcu raportu należy zamieścić, w podanej kolejności:
- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie),
  - wykaz tablic,



- wykaz wykresów,
- wykaz map.

i) CYTOWANIE LITERATURY:

- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych. Wielkość czcionki w przypisie ma być równa 8 punktów. Wysokość czcionki wykazu literatury ma być równa 10 punktów.
- sposób cytowania literatury: Nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.

j) TABELE, WYKRESY, MAPY:

- należy zachować jednolity **styl** wszystkich tabel, wykresów, map w całym raporcie,
- wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Times New Roman 12 wyfuszczona,
- tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Times New Roman 12,
- wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Times New Roman 10,
- tekst w tabeli – czcionka Times New Roman 10,
- wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu),
- wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel i wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- zapewnienie redakcji naukowej** – Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy i podania jego danych kontaktowych (na wypadek konieczności przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści publikacji), **przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego**,
- zapewnienie korekty językowej i składu raportu do druku,
- opatrzenie raportów numerami ISBN przekazanymi przez Zamawiającego,
- zastosowanie projektu okładki, zgodnie ze wzorem i kolorystyką odpowiednią dla produktu Kluczowe Sektory Województwa Podlaskiego (raporty dostępne na stronie: [www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl)), z wyjątkiem zdjęcia na okładce, co do którego Wykonawca będzie miał obowiązek zakupu i zastosowania w projekcie nowego zdjęcia odpowiadającego charakterystyce badanego obszaru,
- zastosowanie w treści raportu kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki.



- f) druk raportów w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
- g) wymagania odnośnie papieru do druku:
- druk środka raportu powinien zostać wykonany na papierze offsetowym, wyprodukowanym co najmniej w 75% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru. Parametry papieru: gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystość min. 95%, wolumen maksymalnie 1,3 cm<sup>3</sup>/g, białość ISO 81-90%, Papier musi zostać wyprodukowany bez zastosowania chloru pierwiastkowego - ECF. (Papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) również zostanie uznany).
  - druk okładki powinien zostać wykonany na papierze kredowym lub powlekanym, matowym lub lakierowanym matowo, 250-320 gram.
  - warunkiem odbioru wydrukowanej publikacji będzie dostarczenie Zamawiającemu wraz publikacją stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych warunków. Za takie dokumenty będą uznane np. dowolne oznakowania ekologiczne typu I lub inny środek dowodowy (np. specyfikacja techniczna papieru).
- h) druk i dostarczenie Zamawiającemu raportów z **badania w liczbie 300** egzemplarzy:
6. Raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczegółnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.

#### IV. Koncepcja badania

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję Przetargową, zgodnie z następującą specyfikacją:

l.p.	Wyszczególnienie	Charakterystyka	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Metodyka badania z określeniem technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnieniem nawiązującym do celów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach dodatkowych.		max. 40
2	Procedura badawcza – opis organizacji badania harmonogramem przeprowadzenia badania		max. 10





Wymagania dodatkowe do zawartości koncepcji badania:

Zastosowanie metodyki foresight (zapropozowanie wiązki metod wg koncepcji Wykonawcy wraz z uzasadnieniem – obligatoryjne zastosowanie następujących metod:

- a) analiza 5 sił Portera,
- b) analiza SWOT

oraz dokonanie punktowej oceny atrakcyjności sektora.

## V. Schemat prac do wykonania

1. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania (konieczny do uwzględnienia w harmonogramie przeprowadzenia analizy) przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia:
  - a) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji analizy sektorowej i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia analizy, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,
  - b) przeprowadzenie analizy,
  - c) przygotowanie wstępnej wersji raportu końcowego i przedstawienie jej Zamawiającemu celem przekazania raportu do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
  - d) recenzja raportu przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
  - e) naniesienie poprawek poradczych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - f) udział w zorganizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności sformułowanych wniosków z analizy,
  - g) naniesienie poprawek w raporcie po uwagach zgłoszonych przez uczestników konferencji/seminariów,
  - h) przygotowanie wersji końcowej raportu pełnego i przekazanie jej Zamawiającemu do odbioru częściowego,
  - i) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych raportów z badań wraz z wymaganymi elementami dodatkowymi, o których mowa w pkt. I Charakterystyka produktu, ppkt. 3 f),
2. Zamawiający wyznacza następujące terminy na realizację zamówienia:
  - a) ostateczny termin przekazania wydrukowanych raportów: **20 grudzień 2012 r.**
  - b) w pozostałych sytuacjach wymienionych w pkt. 1 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w harmonogramie przeprowadzenia badania, o którym mowa w pkt. 1 a), co dotyczy następujących kwestii:



	<b>Terminy do ustalenia przez Wykonawcę w harmonogramie realizacji badania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych etapów Zamówienia wyznaczone przez Zamawiającego</b>
Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie.	Do 15 dni od podpisania Umowy	15 dzień po podpisaniu Umowy
Recenzja raportu przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	Konieczność zarezerwowania 14 dni na recenzję.	<b>X</b>
Naniesienie poprawek porecenzyjnych i uwag wniesionych przez Zamawiającego	Uwzględnienie konieczności zarezerwowania czasu dla Zamawiającego (min. 5 dni) na weryfikację poprawności wprowadzenia poprawek porecenzyjnych i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego	<b>X</b>
Udział w zorganizowanych przez Zamawiającego max. 3 seminariach/konferencjach oraz przeprowadzenie za ich pośrednictwem promocji wyników badania i ostatecznej weryfikacji poprawności przeprowadzonych badań,	Proponowane terminy zorganizowania konferencji/seminariów subregionalnych i naniesienia poprawek po uwagach zgłoszonych przez uczestników seminariów/konferencji przed przekazaniem Zamawiającemu do akceptacji wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku	<b>X</b>
Ostateczny termin przekazania Zamawiającemu wersji końcowej raportu pełnego, złożonego do druku.		<b>X</b>
Ostateczny termin przekazania wydrukowanych raportów	<b>X</b>	<b>20 grudzień 2012 r.</b>