



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim

Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:
05.11.2013 r.

Jarosław Sadowski
Wicedyrektor
ds. Rynku Pracy
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku



1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

Województwo Podlaskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Tel. 85 74 97 200

85 74 97 258

Fax 85 74 97 209

REGON 050684933,

NIP 966-14-87-133

www.up.podlasie.pl

adres email: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” (http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.).

5) Kodeks cywilny.

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia



3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Czynności przewidziane do wykonania przez podwykonawców mogą polegać na zleceniu przeprowadzenia ankiet i druku raportu z badań (rozumianego jak zespół czynności niezbędnych do przygotowania raportu do druku np. skład i łamanie tekstu, korekta językowa i techniczna oraz przeprowadzenia fizycznego druku egzemplarzy publikacji). Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że w pozostałej części **zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom**. Wykonawca, który zamierza skorzystać z usług podwykonawców do oferty powinien dołączyć Załącznik nr 5.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

| | |
|------------|---|
| 73000000-2 | Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze |
| 79820000-8 | Usługi związane z drukowaniem |

3.3 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji. Zgodnie z CPV – 73000000-2 usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze, 79820000-8 usługi związane z drukowaniem.

3.4 Oferta musi zawierać:

- 1) szczegółową koncepcję badania zgodnie z zasadami opisanymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2**.

3.5 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 4) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.



3.6 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia: **20 marzec 2014 r.**

4.2 Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości netto co najmniej 50.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź co najmniej w jednym badaniu dotyczącym prognozowania zmian społeczno-gospodarczych,

- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej raz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy.



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparty będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3**.
 - 3) **Szczegółowa koncepcja badania.**
 - 4) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 5**. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 5** do SIWZ. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie własnymi siłami nie dołącza niniejszego oświadczenia.
 - 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 6) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
- 5) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP lub o nie przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8.**

6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 3) - do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 7.**

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 9.** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

6.5 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3 lub 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt 1-4 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
 - 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych(konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a. 6.1 ppkt 2,



b. 6.2 ppkt 1-5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit a) i b).

6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuwając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Edyta Dąbrowska tel. 85 74 97 246 oraz Pani Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie **6. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność



do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — przetarg nieograniczony na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim” nie otwierać przed 15.11.2013 r. godz. 10:15”

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 15.11.2013 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.11.2013 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi



przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria

1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**
 - oferta może uzyskać max. 50 punktów.
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

- b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K_{\text{of.}}$$



$$(K) = \frac{\text{-----}}{K_{\max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

K_{of} – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję Przetargową w ramach kryterium,

K_{max} – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję Przetargową w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt IV – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **Załączniku nr 2**.

- 1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:



- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
- 4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4 Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 6**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 SIWZ.
 - 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 17.10 Na czynności, o których mowa w ust. 9), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 17.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.13 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.14 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 17.15 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 17.16 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.
 - 17.17 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 - 17.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



17.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.

17.20 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

Załącznik nr 7 - Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień,

Załącznik nr 10 – Absolwenci szkół zawodowych w 2012 r. - wersja A,

Załącznik nr 11 – Absolwenci szkół zawodowych w 2012 r. – wersja B.



DA.3211-13/13

Załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**OFERTA do
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok**

1. Biorąc udział w przetargu nieograniczonym **na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł; słownie: złotych,
plus podatek VAT:..... zł; słownie: złotych,
brutto: zł; słownie: złotych,
2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
6. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
8. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należą kierować na nasz adres:
.....
nr tel., fax
adres email
osoba do kontaktu
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1) Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3.**
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – **Załącznik nr 8.**
- 7) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 5.** Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 5** do SIWZ. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie własnymi siłami nie dołącza niniejszego oświadczenia.**
- 8) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 9) Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 7,**
- 10) Wykaz wykonanych zamówień - **Załącznik nr 9.**

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

***Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem.*



DA.3211-13/13

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie
podlaskim, w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz
Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT”

I. Charakterystyka produktu

- 1. Badanie obejmie rynek ponadgimnazjalnego szkolnictwa zawodowego w województwie podlaskim (zakres terytorialny badania).**
- 2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:**
 - a) klasyfikacji na potrzeby szkolnictwa zawodowego należy przez to rozumieć Klasyfikację Zawodów Szkolnictwa Zawodowego wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012 Nr 7 z późn. zm.),
 - b) klasyfikacji na potrzeby rynku pracy, należy przez to rozumieć Klasyfikację Zawodów i Specjalności na Potrzeby Rynku Pracy, wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2010 Nr 82, poz. 537), zmienioną Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. (Dz. U. 2012 Nr 1268).
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących klasyfikacji w trakcie badania, obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie kluczy przejścia pomiędzy klasyfikacjami;
 - d) PKD 2007, należy przez to rozumieć Polską Klasyfikację Działalności wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.),
 - e) **Szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych**, należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną zgodnie z art.9 ust.1 pkt.3, ppkt a-d Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572), czyli:
 - trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
 - czteroletnie technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,

3. Minimalny, wymagany zakres analizy:



| Zakres analizy | |
|---|---|
| podmiotowy: | przedmiotowy: |
| <p>1. Ponadgimnazjalne szkoły zawodowe województwa podlaskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publiczne b. Niepubliczne c. Dla młodzieży d. Dla dorosłych <p>2. Absolwenci szkół zawodowych województwa podlaskiego (dobór populacji do badania wraz z uzasadnieniem należy do Wykonawcy), którzy ukończyli naukę w latach 2010-2012.</p> <p>3. Przedstawiciele szkół zawodowych</p> <p>4. Pracodawcy przyjmujący uczniów szkół zawodowych na praktyki zawodowe.</p> <p>5. Pracodawcy zatrudniający absolwentów podlaskich szkół zawodowych.</p> <p>6. Inne podmioty, ważne z punktu widzenia Wykonawcy dla pozyskania danych niezbędnych dla realizacji celów badania (np. eksperci z dziedziny edukacji, doradcy zawodowi, pośrednicy pracy).</p> | <p>1. Analiza sytuacji w zakresie skuteczności i efektywności kształcenia zawodowego we wszystkich zidentyfikowanych rodzajach szkół zawodowych i wszystkich zidentyfikowanych zawodach, uwzględniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koncepcję pomiaru efektywności kształcenia zawodowego uwzględniającą ocenę jakości kształcenia na poszczególnych poziomach kształcenia zawodowego, w różnych typach szkół i trybach nauczania, b) analizę przyczyn niepowodzeń absolwentów na rynku pracy (absolwenci niepracujący), c) analizę sukcesów absolwentów na rynku pracy (absolwenci pracujący), d) ocenę praktycznego i teoretycznego przygotowania zawodowego absolwentów do wykonywania pracy w zawodzie wyuczonym, e) analizę zdawalności egzaminów zawodowych, f) ocenę działań szkół zawodowych i ich programów nauczania w poszczególnych zawodach, w tym celów kształcenia zawodowego, g) ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem kształconych zawodów szkolnictwa zawodowego w ciągu najbliższych pięciu lat w odniesieniu do regionalnego rynku pracy, h) ocenę czynników wewnętrznych (np. zasoby materialne i kadrowe szkoły, podejmowane inicjatywy na rzecz zwiększenia jakości kształcenia zawodowego itd.) i zewnętrznych (polityka oświatowa i samorządowa w dziedzinie kształcenia zawodowego itd.) wpływających na jakość kształcenia zawodowego, i) ocenę silnych i słabych stron, szans i zagrożeń dla kształcenia zawodowego. <p>2. Uaktualnienie danych przekazanych przez Zamawiającego w formacie MS Excel - Absolwenci szkół zawodowych w 2012 r. o dane</p> |

Podlaski Absolwent



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>o absolwentach szkół zawodowych w 2013r., przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Prace należy wykonać wg schematu przekazanego przez Zamawiającego w formacie MS Excel za 2012r., w dwóch plikach zawierających identyczne dane ale w różnych układach (Załącznik nr 10 w formie elektronicznej do SIWZ, oraz Załącznik nr 11 W formie elektronicznej do SIWZ)b) Pliki wymienione w pkt. a) należy odpowiednio zmodyfikować, tak aby dane dotyczące szkół i absolwentów były możliwe do wyboru w podanym zakresie, za lata 2012 i 2013. <p>2. Analiza przewidywanej liczby absolwentów szkół zawodowych w latach 2014-2017.</p> <p>3. Analiza rodzajów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz ocena sytuacji w zakresie przystępowania do egzaminów zawodowych i zdawalności egzaminów na poziomie regionu.</p> |
| | | <p>4. Ocena sytuacji na rynku pracy absolwentów szkół zawodowych województwa podlaskiego, uwzględniająca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pogłębioną analizę absolwentów w zawodach najczęściej rejestrujących się w powiatowych urzędach pracy (przyczyny niepowodzeń na rynku pracy) w 2011r. i 2012 r.b) Pogłębioną analizę w zawodach absolwentów najrzadziej rejestrujących się w powiatowych urzędach pracy (przyczyny) w 2011r. i 2012r.c) Dane o absolwentach ponadgimnazjalnych szkół zawodowych najczęściej i najrzadziej rejestrujących się w urzędach pracy wg rozmiarów napływów absolwentów w poszczególnych zawodach w 2011 i 2012r. (dane zostaną przekazane przez Zamawiającego).d) Analizę motywów wyboru kierunku kształcenia, zawodu, specjalności i szkoły.e) Analizę kierunków dalszego kształcenia |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(w przypadku kontynuowania nauki).</p> <ul style="list-style-type: none">f) Analizę zgodności zatrudnienia z poziomem wykształcenia, wyuczonym zawodem lub specjalnością.g) Analizę sposobu uzyskania pracy, formy zatrudnienia, miejsca zatrudnienia, oczekiwań płacowych i faktycznie otrzymywanego wynagrodzenia.h) Analiza kompetencji absolwentów uwzględniającą przygotowanie praktyczne do pracy zawodowej.i) Ocenę zgodności kompetencji absolwentów z oczekiwaniami pracodawców.j) Wyznaczenie przyczyn niepodejmowania pracy przez część absolwentów /w tym pracy w wyuczonym zawodzie/.k) Analizę otrzymywanego wynagrodzenia przez absolwentów pracujących, na podstawie kwestionariusza przygotowanego w ścisłej współpracy z Zamawiającym. |
|--|--|--|

II. Przeprowadzona analiza ma zrealizować następujące cele:

1. Uzyskanie oceny sytuacji w obszarze kształcenia zawodowego w województwie podlaskim.
2. Utrzymanie aktualnych baz danych o absolwentach kształcenia zawodowego wchodzących na rynek pracy.
3. Przeanalizowanie losów zawodowych absolwentów kształcenia zawodowego w województwie podlaskim, jako rezultatu nabywania kwalifikacji zawodowych w funkcjonującym systemie kształcenia zawodowego.

III. Skład, forma, wygląd publikacji zawierającej wnioski z analizy

1. Publikacja powinna zawierać rozdziały charakteryzujące sytuację na regionalnym rynku pracy absolwentów **na danym poziomie kształcenia (zasadniczym zawodowym i średnim) i w danym zawodzie (odrębne rozdziały poświęcone każdemu z poziomów kształcenia i zawodom kształconym na tym poziomie).**
2. Opracowanie powinno również uwzględniać dokumentację sposobu badań, grupę badawczą, wyniki w różnych zestawieniach, wnioski, prognozy (materiał dla osób poszukujących informacji źródłowej, pełnej).
3. Publikacja powinna być napisana językiem przystępnym dla odbiorcy nie posiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodyki i prezentacji wynikających z jej zastosowania wniosków.
4. Maksymalna objętość publikacji - 300 stron, format A4.



- a) Tekst powinien być napisany w edytorze Microsoft Word for Windows przy użyciu czcionki Times New Roman, kolor czarny, wielkość 12, przy zastosowaniu 15 punktów odstępu między liniami, tekst wyjustowany.
- b) Nazwy rozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 14,
- c) Nazwy podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, wielkość 12,
- d) Strona:
- lewy, prawy i dolny margines ustawione po 2,5 cm,
 - górny margines 3,5 cm,
 - nagłówek:
 - o od góry: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - tekst wyśrodkowany, wytłuszczony, czcionka Times New Roman, wielkość 11,
 - o niżej: Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych - tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 10,
 - o niżej: pozioma linia długości 9 cm, grubość 0,25 pkt, wyśrodkowana,
 - o niżej: nazwa publikacji, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman, wielkość 11, kapitaliki,
 - wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm,
 - numery stron: począwszy od str. 3, dół strony (stopka), wyrównanie **do krawędzi zewnętrznej strony (marginesy lustrzane)**.
- e) Na pierwszej stronie publikacji należy umieścić:
- nazwę publikacji (środek strony),
 - logotyp Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych (nad nazwą publikacji),
 - logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” (dół strony, stopka),
- f) Strona redakcyjna wzór zgodny z publikacjami PORPiPG z 2012 r. (publikacje dostępne na stronie: www.obserwatorium.up.podlasie.pl).
- g) Spis treści począwszy od strony nr 3.
- h) Na końcu publikacji należy zamieścić, w podanej kolejności:
- alfabetyczny wykaz cytowanej literatury (wykaz literatury należy uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, pozycje literaturowe tych samych autorów powinny być uszeregowane chronologicznie),
 - wykaz tablic,
 - wykaz wykresów,
 - wykaz map.
- i) CYTOWANIE LITERATURY:
- cytowanie literatury powinno się odbywać za pośrednictwem kolejno ponumerowanych przypisów dolnych. Wielkość czcionki w przypisie ma być równa 8 punktów. Wysokość czcionki wykazu literatury ma być równa 10 punktów.



– sposób cytowania literatury: Nazwisko i pierwsza litera imienia autora, rok wydania w nawiasie, tytuł, źródło (tytuł czasopisma, monografii, pracy zbiorowej), nr woluminu (tomu), miejsce wydania, strona.

j) TABELE, WYKRESY, MAPY:

- należy zachować jednolity **styl** wszystkich tabel, wykresów, map w całym publikacji,
- wykresy, tabele, mapy powinny być numerowane i zatytułowane. Wykresy, tabele, mapy należy numerować liczbami arabskimi. Czcionka Times New Roman 12 wytłuszczona,
- tytuł umieszcza się nad wykresem, tabelą, mapą bez kropki na końcu, w odległości jednego wiersza od wykresu, tabeli, mapy, z wyrównaniem do lewej. Czcionka Times New Roman 12,
- wykres, tabela, mapa powinny zawierać odpowiednio: legendę, źródło (umieszczone pod wykresem, tabelą, mapą). Dodatkowe opisy do wykresu, tabeli, mapy powinny być zamieszczone przed źródłem. Czcionka Times New Roman 10,
- wykresy, tabele, mapy powinny być rozmieszczone według odpowiednich powołań w tekście (tj. nie razem na końcu tekstu),
- wykresy, tabele, mapy powinny być tak skonstruowane, by były czytelne bez opisywania ich w tekście. Powinny rozszerzać i uzupełniać dane zawarte w tekście, a nie powielać je. Wielkość tabel i wykresów i map należy dostosować do szerokości i długości strony.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- a) **zapewnienie redakcji naukowej** – Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu redaktora naukowego tekstu, posiadającego stopień naukowy, w ciągu miesiąca od podpisania Umowy i podania jego danych kontaktowych (na wypadek konieczności przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści publikacji), **przy czym redaktorem naukowym nie może być członek zespołu badawczego**,
- b) zapewnienie korekty językowej i składu publikacji do druku,
- c) opatrzenie publikacji numerem ISBN przekazanym przez Zamawiającego,
- d) zastosowanie projektu okładki, zgodnie ze wzorem i kolorystyką odpowiednią dla produktu Podlaski Absolwent (publikacje dostępne na stronie: www.obserwatorium.up.podlasie.pl), z wyjątkiem zdjęcia na okładce, co do którego Wykonawca będzie miał obowiązek zakupu i zastosowania w projekcie nowego zdjęcia odpowiadającego charakterystyce badanego obszaru,
- e) **zastosowanie w treści publikacji kolorystyki dostosowanej do kolorystyki okładki**.
- f) druk publikacji w kolorze (czcionka czarna; wykresy, tabele w kolorze – nie dopuszcza się druku wykresów i tabel w różnym natężeniu jednego koloru),
- g) wymagania odnośnie papieru do druku:
 - Druk środka publikacji powinien zostać wykonany na papierze offsetowym, wyprodukowanym co najmniej w 75% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru. Parametry papieru: gramatura 80 g/m², nieprzezroczystość min. 95%, wolumen maksymalnie 1,3 cm³/g, białość ISO 81-90%. Papier musi zostać



wyprodukowany bez zastosowania chloru pierwiastkowego - ECF. (Papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) również zostanie uznany).

- Druk okładki powinien zostać wykonany na papierze kredowym lub powlekanym, matowym lub lakierowanym matowo, 250-320 gram.
- Warunkiem odbioru wydrukowanej publikacji będzie dostarczenie Zamawiającemu wraz publikacją stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych warunków. Za takie dokumenty będą uznane np. dowolne oznakowania ekologiczne typu I lub inny środek dowodowy (np. specyfikacja techniczna papieru).

h) druk i dostarczenie Zamawiającemu publikacji wyników badania w **liczbie 200** egzemplarzy oraz 300 płytek CD z zestawieniami excelowskimi wykonanymi na potrzeby badania oraz wykorzystanymi danymi źródłowymi.

IV. Koncepcja badania

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie wstępnej koncepcji badania, która będzie podlegała ocenie przez Komisję Przetargową, zgodnie z następującą specyfikacją:

| l.p. | Wyszczególnienie | Charakterystyka | Liczba punktów możliwych do uzyskania |
|------|--|---|---------------------------------------|
| a | Opis koncepcji badania, zawierający co najmniej: | <ul style="list-style-type: none"> - Opis metodyki badania z określeniem technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnieniem nawiązującym do celów badania. - Opis rozmiaru i sposobu doboru próby do badania z uwzględnieniem zakresu przedmiotowego badania. - Przyporządkowanie metod i technik badawczych realizacji zakresu przedmiotowego badania i poszczególnych celów postawionych przed badaniem. - Uzasadnienie dla rozmiaru i sposobu doboru próby do badania. | max. 40 |
| b | Opis procedury badawczej, zawierający co najmniej: | <ul style="list-style-type: none"> - Opis organizacji badania. - Wstępny harmonogram przeprowadzenia badania | max. 10 |

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca musi potwierdzić gotowość do udziału w max. 3 spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego. Celem spotkań



będzie bieżące sprawozdawanie z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywanie pojawiających się problemów w trakcie badania. **Spotkania będą odbywały się na wezwanie Zamawiającego, w miarę bieżących potrzeb i nie należy ich ujmować w harmonogramie realizacji badania.**

- b) Na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników badania z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn (tam gdzie jest to możliwe).
3. Przekazanie **Zamawiającemu** wraz z **wydrukowanymi publikacjami do odbioru końcowego**:
- a) Płytek CD z zapisem:
 - a. danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
 - b. wszelkich innych danych zgromadzonych w trakcie badania,
 - c. zestawień w formacie MS Excel wykonanych na potrzeby badania,
 - b) plików źródłowych do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiających dokonywanie zmian edytorskich,
 - c) wykazu podmiotów objętych analizą wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d) zapisu elektronicznego publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF,
 - e) notatki medialnej (max. 5 stron formatu A4) opisującej wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
 - f) prezentacji wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office).
 - g) dokumentów potwierdzających spełnianie przez papier zastosowany do druku, wymagań określonych w SIWZ (pkt. III. Skład, forma, wygląd publikacji zawierającej wnioski z analizy, ppkt 5. g)
4. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zamówienia:
- a) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,
 - b) realizacja badania,
 - c) przygotowanie wstępnej wersji publikacji końcowej i przedstawienie jej Zamawiającemu celem przekazania publikacji do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - d) recenzja publikacji przez niezależnego recenzenta, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,
 - e) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - f) przygotowanie na podstawie uwag zgłoszonych przez recenzenta i Zamawiającego wersji końcowej publikacji i przekazanie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia do druku,
 - g) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: wydrukowanych publikacji z badań wraz z wymaganymi elementami dodatkowymi, o których mowa w pkt. 3,
5. Zamawiający wyznacza następujące terminy na realizację zamówienia:
- a) ostateczny termin odbioru końcowego wydrukowanych publikacji wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w pkt.3: **20 marzec 2014 r.**
 - b) **ostateczny termin obowiązywania umowy: 20 marzec 2014r.**



- c) w pozostałych sytuacjach wymienionych w pkt. 4 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w harmonogramie przeprowadzenia badania, o którym mowa w pkt. 4 a).



DA.3211-13/13

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.3211-13/13

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z
ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego:

na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie zachodzą podstawy do
wykluczenia naszej firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.3211-13/13

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**WYKAZ ZADAŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

Oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców,

w zakresie:

| Lp. | Zadania przewidziane do wykonania przez podwykonawcę |
|-----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.3211-13/13

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu, w następstwie przeprowadzenia postępowania przetargowego,, pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, NIP: 966-14-87, REGON: 050684933

a

Wykonawcą:

.....
na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim, w ramach produktu „Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” pn.: „PODLASKI ABSOLWENT”. Produkt realizowany jest w projekcie „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach produktu pn. „Podlaski Absolwent”, realizowanego w projekcie „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych”:
 - 1) opracować na podstawie ogólnej koncepcji zawartej w ofercie, szczegółową koncepcję badania wraz z narzędziami badawczymi,
 - 2) przeprowadzić **analizę sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim,**
 - 3) opracować wyniki badania w formie publikacji,
 - 4) wykonać druk publikacji z wynikami badania i dostarczyć Zamawiającemu wydrukowane publikacje.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do **20 marca 2014r.**

§2

1. Badanie, opracowanie wyników badania i druk publikacji z wynikami badania obejmuje następujący zakres prac Wykonawcy:
 - 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych wraz z ich opisem oraz harmonogramem przeprowadzenia badania, przygotowanych na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej do odbioru częściowego w terminie 15 dni od podpisania Umowy,
 - 2) realizację badania,
 - 3) przygotowanie wstępnej wersji publikacji końcowej i przedstawienie jej Zamawiającemu celem przekazania publikacji do recenzji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - 4) recenzję publikacji przez recenzenta, zapewnionego przez Zamawiającego oraz zgłoszenie uwag przez Zamawiającego,



- 5) naniesienie poprawek porecenzyjnych i zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - 6) przygotowanie na podstawie uwag zgłoszonych przez recenzenta i Zamawiającego wersji końcowej publikacji i przekazanie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia do druku,
 - 7) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego: 200 egzemplarzy wydrukowanych publikacji z badań wraz z następującymi elementami dodatkowymi:
 - a) 200 płyt CD z zapisem:
 - i. danych pierwotnych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia,
 - ii. wszelkich innych danych źródłowych zgromadzonych w trakcie badania,
 - iii. zestawień w formacie MS Excel wykonanych na potrzeby badania,
 - iv. zapisu elektronicznego publikacji i okładek na nośniku elektronicznym w formacie PDF,
 - b) plików źródłowych do rysunków, tabel i wykresów, umożliwiających dokonywanie zmian edytorskich,
 - c) wykazu podmiotów objętych analizą wraz z danymi teleadresowymi podmiotów,
 - d) notatki medialnej (max. 5 stron formatu A4) opisującej wnioski pochodzące z wyników analizy, w formie spełniającej standardy dla tego rodzaju opracowania,
 - e) prezentacji wyników badania w formie prezentacji Power Point (Microsoft Office),
 - f) dokumentów potwierdzających spełnianie przez papier zastosowany do druku, wymagań określonych w SOPZ (pkt. III. Skład, forma, wygląd publikacji zawierającej wnioski z analizy, ppkt 5. g).
 - 8) przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego elementów wymienionych w pkt.7 musi nastąpić w czasie uwzględniającym rezerwę na czynności związane z odbiorem końcowym, o których mowa w §6.
2. Badanie, o którym mowa w ust.1 pkt 1, spełniać będzie wymagania sformułowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr do SIWZ (Załącznik nr do Umowy).
 3. Do obowiązków **Wykonawcy** należeć będzie również tam gdzie to możliwe, na każdym etapie i w każdym elemencie badania podawanie danych, opracowywanie zestawień, wyników analizy z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn.

§3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do kontaktów roboczych z **Wykonawcą** o postępach w realizacji poszczególnych etapów wykonywanego zamówienia.
3. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów roboczych z **Wykonawcą** Panią Edytę Dąbrowską – Koordynatora Projektu, tel. 85 74 97 246, edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl.
4. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:.....tel.....e-mail:.....



§4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonania usług, o których mowa §1, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany poza siedzibą **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie zleczone mu czynności, stanowiące przedmiot Umowy wykona zgodnie z Umową z zachowaniem należytej staranności oraz terminów przewidzianych w Umowie.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę potrzebną do wykonania zleconych mu czynności oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac i zapewnia, że przy wykonaniu Umowy wykorzysta posiadaną wiedzę i doświadczenie.

§5

1. **Zamawiający** wyznacza następujące terminy:
 - 1) do **20 marca 2014 r.** nastąpi całościowe - prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i odbiór przez Zamawiającego wydrukowanych publikacji wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w §2 ust.1 pkt. 7.
 - 2) w pozostałych sytuacjach wymienionych w §2 ust.1 ustalenia szczegółowych terminów dokona Wykonawca w szczegółowej koncepcji badania, o której mowa §2 ust.1 pkt. 1.
2. Zmiana terminów, o których mowa w ust.1 pkt 2 wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem powodów zmian oraz pisemnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie nie wymaga aneksowania umowy.
3. Przez prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy należy rozumieć wykonanie wszystkich etapów o których mowa w §2 ust.1 rzetelnie, zgodnie z kanonami współczesnej wiedzy eksperckiej, oraz ich odebranie protokołem odbioru końcowego przez Zamawiającego.

§6

1. Strony ustalają, że badanie będzie podlegać Odbiorowi Częściowemu oraz Odbiorowi Końcowemu. Odbiory będą dokonywane przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Odbiór Częściowy nastąpi po przedstawieniu **Zamawiającemu** szczegółowej koncepcji badania i opracowanych narzędzi badawczych, wraz z ich opisem,
3. Odbiór Częściowy powinien być dokonany w terminie 5 dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania Odbioru Częściowego.
4. **Odbierana Część** będzie przekazana **Zamawiającemu** do odbioru drogą elektroniczną.
5. W ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru częściowego, odebrana część zostanie przekazana Zamawiającemu po jednym egz. w formie elektronicznej i w formie papierowej.
6. Odbiór Końcowy nastąpi w terminie 5 dni po dostarczeniu przez **Wykonawcę** wydrukowanych publikacji.
7. Z Odbioru Częściowego i Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru, każdy podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:



- 1) datę i miejsce Odbioru,
 - 2) opis części, która podlega Odbiorowi wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
8. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zgodnie z Umową części wymienionej w tym Protokole.
 9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Częściowego lub Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** odmówi ich odbioru i sporządzi protokół rozbieżności, w którym określi przyczyny niezgodności oraz wyznaczy 7 dniowy termin na poprawienie lub powtórzenie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy, a w przypadku upływu terminu przewidzianego na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, naliczy kary umowne zgodnie z §13 ust.1 pkt 1. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.
 10. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie ponownego Odbioru przedmiotu zamówienia po pierwszej reklamacji, o której mowa w ust. 9, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające ponownemu odbiorowi nadal nie spełniają wymagań Umowy, **Zamawiający** ponownie sporządzi protokół rozbieżności, a w przypadku upływu terminu przewidzianego na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, naliczy kary umowne zgodnie z §13 ust.1 pkt 1.
 11. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku każdej następnej reklamacji będzie podlegał ponownemu odbiorowi i naliczeniu kar umownych na zasadach określonych w ust.10, po odjęciu wcześniej naliczonych kar umownych.
 12. Odbiór Końcowy będzie polegał na tym, że **Wykonawca** prześle wydrukowane egzemplarze publikacji spełniające wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym wymagania w zakresie redakcji tekstu oraz wymagania w zakresie papieru użytego do druku), wraz z elementami wymienionymi w §2 ust. 1 pkt 7.

§7

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** innym Podwykonawcom następujących czynności:
.....
.....
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie albo zaniechanie działania przez Podwykonawców.

§8

1. Z tytułu wykonania umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie złotych:)
zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr do Umowy).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.



4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze/rachunku.
7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.

§9

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy badania, a zwłaszcza publikacji, zawierające wyniki badania (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy, będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie, w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie



w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przy czym przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołów Odbiorów Częściowych oraz protokołu Odbioru Końcowego.

4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami w opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utrwalił ten Utwór.
6. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie powoduje powrotu do **Wykonawcy** praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

§10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.



4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w §10 ust. 1.

§12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: www.up.podlasie.pl, obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.up.podlasie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§13

1. **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust 1, w przypadku nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 7, obejmującego dostarczenie wymienionych w nim wszystkich elementów łącznie, w terminie wynikającym z §5 pkt 1 za każdy dzień zwłoki,



- 2) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust 1, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust 1, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, nieterminowego wykonania lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowana jest Umowa,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunki dokonywania zmian Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

1. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,



- 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie

§16

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§17

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, a więc **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - 2) **Wykonawca** –
6. W przypadku zmiany danych adresowych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o zaistnieniu tego faktu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



DA.3211-13/13

Załącznik nr 7 do SIWZ

INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UWAGA! Wypełnić oddzielnie dla każdej, z minimum 5 wymaganych osób!):

Imię i nazwisko:.....

Wykształcenie.....

Podstawa do dysponowania osobą:

1. Opis co najmniej 2 letniego doświadczenia w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

| Okres od...do... (DD/MM/RRRR) | Miejsce pracy | Opis pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem były zagadnienia gospodarcze lub związane z rynkiem pracy (stanowisko, funkcja i rodzaj wykonywanej pracy) |
|----------------------------------|---------------|--|
| | | |
| | | |

2. Opis wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert badań w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których opracowaniu koncepcji i przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia

| Okres od...do... (DD/MM/RRRR) | Opis wykonanych badań w obszarze gospodarki lub rynku pracy bądź badań dotyczących prognozowania zmian społeczno-gospodarczych, w których przeprowadzeniu uczestniczyła osoba przewidziana do wykonania zamówienia |
|----------------------------------|--|
| | |
| | |

3. Opis doświadczenia w kierowaniu zespołem badawczym i organizacji procesu badawczego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy osoby przewidzianej na kierownika zespołu badawczego):

| Okres od...do... (DD/MM/RRRR) | Miejsce pracy | Opis pełnionych funkcji zarządczych (kierowniczych) w związku z realizacją badania. |
|----------------------------------|---------------|---|
| | | |
| | | |

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy
.....



DA.3211-13/13

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim,**

oświadczamy, że

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

**Lista wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy
kapitałowej)**

| L.p. | Nazwa podmiotu i adres |
|------|------------------------|
| | |
| | |

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

* **niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 9 do SIWZ

DA.3211-13/13

Wykaz wykonanych zamówień

Nazwa wykonawcy:

.....

Składając ofertę na przeprowadzenie analizy sytuacji w zakresie kształcenia zawodowego w województwie podlaskim na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała:

| LP. | Nazwa i adres odbiorcy | Opis Przedmiotu Zamówienia | Wartość zamówienia netto | Data rozpoczęcia realizacji zamówienia | Data zakończenia realizacji zamówienia |
|-------|------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga: Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy