



DA.3211-16/13

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku reprezentowanym przez, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok NIP: 966-14-87-133, REGON: 050684933,

a

Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **składu i łamania tekstu publikacji, przygotowania do druku okładki publikacji, druku i dostawy publikacji pn. "Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji – EDYCJA 2012"**, w ramach projektu Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013r.; Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest skład i łamanie tekstu publikacji, przygotowanie do druku okładki publikacji, druk i dostawa publikacji pn. "Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji – EDYCJA 2012", zgodnie z określonymi parametrami technicznymi, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie do druku okładki publikacji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - 2) złożenie publikacji do druku i uzyskanie od **Zamawiającego** potwierdzenia akceptacji dla złożonej publikacji przed rozpoczęciem druku. Publikacja w formacie PDF stanowi **Załącznik nr 4**, a jej wersja w formacie MS WORD będzie udostępniona dla Wykonawcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) nadanie publikacji nr ISBN 978-83-62258-52-9;
 - 4) druk publikacji w formacie A4, w pełnej gamie wykorzystanych kolorów, w liczbie 150 egzemplarzy;



- 5) zastosowanie oprawy miękkiej, klejonej grzbietowej.
- 6) zastosowanie do druku papieru spełniającego następujące wymagania:
 - a) druk środka publikacji na papierze offsetowym, wyprodukowanym co najmniej w 75% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru. Parametry papieru: gramatura min. 80 g/m², nieprzezroczystość min. 95%, wolumen maksymalnie 1,3 cm³/g, białość ISO 81-90%. Papier musi zostać wyprodukowany bez zastosowania chloru pierwiastkowego – ECF, dopuszcza się papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF),
 - b) druk okładki na papierze kredowym lub powlekanym, matowym lub lakierowanym matowo, 250-320 gram,
- 7) warunkiem odbioru wydrukowanej publikacji będzie dostarczenie **Zamawiającemu** wraz z publikacją dokumentów potwierdzających spełnienie przez papier warunków określonych w pkt. 6a), za takie dokumenty będą uznane np. dowolne oznakowania ekologiczne typu I lub inny środek dowodowy (np. specyfikacja techniczna papieru).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 za pomocą własnych materiałów, narzędzi i środków niezbędnych do wykonywania tego typu usług, których koszt został wliczony w cenę podaną w ofercie.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na swój koszt i ryzyko przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego**.
5. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia **31 stycznia 2014r.**

§2

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym**.
2. **Zamawiający** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** Panią Edytę Dąbrowską, tel. (85) 74 97 246, edyta.dabrowska@wup.wrotapodlasia.pl .
3. **Wykonawca** wskazuje jako osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią:.....tel.....e-mail:.....
4. **Wykonawca** ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielowi Zamawiającego wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosownie do żądania.

§3

1. Strony ustalają, że usługa, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu dokonanemu przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.



2. Odbiór Końcowy nastąpi w terminie 2 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę wydrukowanych publikacji do siedziby **Zamawiającego**, spełniających wymagania niniejszej Umowy w zakresie ilości i jakości.
3. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową,
 - c) wartość przedmiotu Umowy podlegającego odbiorowi.
4. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron Protokół Odbioru jest dowodem wykonania zamówienia zgodnie z Umową.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Końcowego, że przedmiot Umowy lub jego część, podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę** o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie określonym przez **Zamawiającego** poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy. Przedmiot Umowy ponownie wykonany w wyniku reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu.

§4

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

§5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma **wynagrodzenie brutto** w wysokościzł. (słownie złotych:) zgodnie z Ofertą Wykonawcy (**Załącznik Nr 2** do Umowy).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku przez **Zamawiającego**.
3. Fakturę/rachunek należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu, o którym mowa w §3 ust.3, bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.



6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.

§6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność bezpieczeństwo oraz do informowania **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich podwykonawców oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez **Wykonawcę** działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie poinformować **Zamawiającego** o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, w wysokości:
 - a) 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1 ust.1, w terminie wynikającym z §1 ust.5, za każdy dzień zwłoki,
 - b) 30% wartości Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - c) 30% wartości Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - d) 30% wartości Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy przypadkach, gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - c) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane powinny być zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z zachowaniem formy pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
 4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wszystkie materiały otrzymywane od **Zamawiającego** niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy są chronione prawem autorskim. **Wykonawca** nie będzie mógł ich wykorzystywać w żadnej formie w innych celach niż wykonanie Umowy ani udostępniać osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§10

1. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w części lub całości w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli wobec **Wykonawcy** zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - b) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§11



1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
3. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
4. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - 1) **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - 2) **Wykonawca** –
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm., powyżej w umowie zwanej jako: prawo autorskie), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., powyższej w Umowie nazywanej Prawem Zamówień Publicznych) oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 3 – Wzór okładki
 - 3) Załącznik nr 4 – Treść publikacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....