



DA.3211-3/14

Białystok, dnia 26.03.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony na druk biuletynu**

Województwo Podlaskie  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

26.03.2014 r.

Jarosław Sadowski

Wicedyrektor ds. Rynku Pracy

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Białymstoku



DA.3211-3/14

Białystok, 26.03.2014 r.

## 1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

**Województwo Podlaskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**Ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

Tel. 85 74 97 200

85 74 97 258

Fax 85 74 97 209

REGON 050684933,

NIP 966-14-87-133

[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

adres email: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” ([http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm)).

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.).
- 5) Kodeks cywilny.
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia



### 3.1 Ustalenia ogólne dotyczące postępowania:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79822500-7	Usługi projektów graficznych
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
79970000-4	Usługi publikacji

**3.3** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, skład, łamanie, korekta językowa i barwna, przygotowania do druku, druk oraz dostawa 4 numerów, każdy w ilości 300 egzemplarzy, Biuletynu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji.

### 3.4 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.

### 3.5 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

## 4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia: **21 grudzień 2014 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:



- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.
- 5.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

### **6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**.
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3**.
  - 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, o ile zasady te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1-3 składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazana w pkt 6.5 niniejszej specyfikacji.
  - 5) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
- 5) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP lub o nie przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6.**

#### 6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać



odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### 6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - a. 6.1 ppkt 2,
  - b. 6.2 ppkt 1-5dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 6.5 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit a) i b).

#### **6.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.



- 6) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

## **7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuując jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na





wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

#### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Dorota Pawłuszewicz tel. 85 74 97 228 oraz Pani Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

### **8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**



8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wskazano, że pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta — przetarg nieograniczony na druk publikacji nie otwierać przed 03.04.2014 r. godz. 10:15”**

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



- 11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 03.04.2014 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.04.2014 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 12.1 Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria



1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) cena ofertowa (C) – 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) **sposób punktowania w zakresie kryterium – cena ofertowa (C):**

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$  - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$  - oferowana cena oferty badanej

3) Oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. niższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą.

13.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwóch lub więcej wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz



ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
- 4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 16.4 Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 5**.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 SIWZ.
- 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.10 Na czynności, o których mowa w ust. 9), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.15 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.16 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.
- 17.17 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności



wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 17.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
- 17.20 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**  
**Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**  
**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**  
**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,**  
**Załącznik nr 5 – Wzór umowy,**  
**Załącznik nr 6 – Oświadczenie o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**



DA.3211-3/14

**Załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)**

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

**OFERTA do  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok**

1. Biorąc udział w przetargu nieograniczonym **na druk biuletynu** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: ..... zł; słownie: ..... złotych,

Cena za jeden numer biuletynu brutto (cena brutto/4 numery = cena za jeden numer biuletynu brutto):  
.....zł, słownie: .....złotych

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
6. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
8. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należ kierować na nasz adres:

.....  
nr tel. ...., fax .....  
adres email .....  
osoba do kontaktu .....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane





- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3.**
  - 5) Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1) Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
  - 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – **Załącznik nr 6.**
  - 7) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

*Uwaga:*

*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\*Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.*



DA.3211-3/14

Załącznik nr 2 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania projektu graficznego, składu, łamania, korekty językowej i barwnej, przygotowania do druku, druku oraz dostawy 4 numerów, każdy w ilości 300 egzemplarzy, Biuletynu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnie z określonymi parametrami technicznymi.

Celem wydania biuletynu jest:

- kampania informacyjno – promocyjna działań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na rzecz ograniczenia bezrobocia,
- promocja WUP jako Instytucji Pośredniczącej II Stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zaangażowanej w jego wdrażanie,
- dzielenie się doświadczeniami z wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Przedmiot zamówienia

*Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:*

1. Wykonanie szablonu projektu graficznego Biuletynu w formie elektronicznej, w formacie PDF, obejmującego m.in. opracowanie okładki i strony tytułowej oraz rozmieszczenie tekstu, zdjęć oraz innych elementów tekstowych i graficznych wewnątrz broszury. Przekazanie projektu do konsultacji z Zamawiającym.
2. Dokonanie obróbki graficznej fotografii przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli okaże się ona niezbędna do właściwej realizacji usługi wymienionej w punkcie 1.
3. Przedłożenie projektu graficznego Biuletynu w formie elektronicznej, o której mowa w punkcie 1, do akceptacji Zamawiającego.
4. Uwzględnienie uwag Zamawiającego do projektu, o którym mowa w punkcie 1 oraz przygotowania jego ostatecznej wersji w formie elektronicznej, w formacie PDF, która zostanie przez Wykonawcę przekazana do druku po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, iż projekt graficzny będzie opracowany przez profesjonalnego grafika z doświadczeniem zawodowym, z którym dostępny będzie bezpośredni kontakt według potrzeb Zamawiającego, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, także w sytuacjach nagłych zmian w treści materiału tekstowego.
6. Komputerowy skład, łamanie, przygotowanie do druku Biuletynu oraz opracowanie komputerowe publikacji informacyjno – promocyjnych (zdjęć tekstów, wykresów, tabel, map itp.) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
7. Przedstawienie korekty językowej w języku polskim.
8. Usługi korektorskie będą polegały na sprawdzeniu tekstu pod względem poprawności językowej, zaznaczenia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych.
9. Wykonawca przedstawi korektę językową i barwną w pliku Word doc/docx za pomocą funkcji śledź zmiany.
10. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie grafik i zdjęć odpowiadających tematyce tekstu. Wybór zdjęć i ilustracji musi być każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego.



11. Redakcja techniczna zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
12. Poprawianie usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzanie korekt wydawniczych.
13. Zapis ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku – wersja PDF).
14. Ostateczny termin realizacji czterech numerów Biuletynu to 21 grudnia 2014 r.
15. Biuletyn informacyjny będzie dystrybuowany 4 razy do 21.12.2014 r. Terminy zawarte w Rozdziale V – **Harmonogram realizacji** w pkt. 4-7 będą obowiązywały każdorazowo dla każdego z 4 numerów biuletynu.
16. Publikacja nie będzie oznaczona Międzynarodowym Znormalizowanym Numerem Książki (ISBN).
17. Dostarczenie publikacji w opakowaniach po 50 szt., zabezpieczonych przed zniszczeniem do siedziby Zamawiającego w ciągu dnia roboczego w godzinach od 7.30 do 15.30. Publikacje mają być opakowane w sposób umożliwiających ich swobodne przenoszenie.

Wkład tekstowy do biuletynu przekazywany będzie przez Zamawiającego. Zdjęcia do materiałów będą dostarczane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 10.

## **II. Parametry techniczne wydruku Biuletynu:**

1. Format A4.
2. Ilość stron – 16 + 4 str. okładki.
3. Papier ekologiczny Cyclus Print, oznaczony certyfikatem Błękitny Anioł lub Nordycki Łabędź, o gramaturze 150 g/ m<sup>2</sup> (środek i okładki).
4. Druk w pełnym kolorze.
5. Oprawa szyta, min. 2 zszywki umieszczone na dłuższym boku (szycie zeszytowe).
6. Nakład jednej edycji biuletynu: 300 szt.
7. Ilość wydań (edycji) biuletynu informacyjnego: 4.

## **III. Okładka**

1. Druk w pełnym kolorze.
2. Tekst, grafika, zdjęcia.
3. Na okładce (pierwsza lub/i ostatnia strona) umieszczone zostaną co najmniej: logo programu PO KL, logo UE, hasło PO KL, logo urzędu pracy, adresy stron: [www.pokl.up.podlasie.pl](http://www.pokl.up.podlasie.pl), [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) oraz informacja:
  - a) „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
  - b) „Egzemplarz bezpłatny”
  - c) „Z troski o środowisko naturalne biuletyn został wydrukowany na papierze ekologicznym”
4. Dane teleadresowe WUP w Białymstoku:

### **Wojewódzki Urząd Pracy Białymstoku**

ul. Pogodna 22

15 – 354 Białystok

tel.(85)74 97 200, fax. (85)74 97 209

email: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

5. Dane teleadresowe WUP w Białymstoku Oddział Terenowy w Łomży

### **Oddział Terenowy w Łomży**

ul. Nowogrodzka 1

18-400 Łomża



tel. (86) 216-74-79, fax. (86) 216-74-79

email: [biwulo@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:biwulo@wup.wrotapodlasia.pl)

6. Dane teleadresowe WUP w Białymstoku Oddział Terenowy w Suwałkach

**Oddział Terenowy w Suwałkach**

ul. Przytorowa 9B

16-400 Suwałki

tel. (87) 566 66 01, fax. (87) 566 66 01

email: [biwusu@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:biwusu@wup.wrotapodlasia.pl)

7. Dane teleadresowe Punktu Informacyjnego Europejskiego Funduszu Społecznego

**Punkt Informacyjny Europejskiego Funduszu Społecznego**

ul. Pogodna 22

15 – 354 Białystok

tel. (85) 74 97 247

Pokój Nr 02 (niski parter)

[www.pokl.up.podlasie.pl](http://www.pokl.up.podlasie.pl)

email: [informacja.efs@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:informacja.efs@wup.wrotapodlasia.pl)

**IV. Środek**

1. Druk w pełnym kolorze.
2. Tekst, grafika, zdjęcia, itp.
3. Środek: maksymalnie 16 stron, podzielonych na dwie części.
4. Na 8 stronach, pierwszej części biuletynu będzie przeważał kolor turkusowy. Pierwsza część biuletynu będzie poświęcona informacjom o lokalnym rynku pracy oraz podejmowanym działaniom i dobrym praktykom realizowanych przez WUP w Białymstoku przedsięwzięć na rzecz ograniczenia bezrobocia na terenie woj. podlaskiego.
5. Na 8 stronach drugiej części biuletynu będzie przeważał kolor pomarańczowy, ta część będzie zaczynała się od hasła promocyjnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Człowiek – najlepsza inwestycja”. Druga część biuletynu będzie poświęcona działaniom realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez WUP w Białymstoku - Instytucja Pośrednicząca II Stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający dostarczy Znak Promocyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku - Instytucji Pośredniczącej II Stopnia PO KL.

Oprawa graficzna biuletynu powinna być spójna ze *Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013* oraz *Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności*, stanowiącej załącznik do Strategii, a także Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki stanowiącymi załącznik do Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym wszystkie logotypy. Wszystkie ww. dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.pokl.up.podlasie.pl](http://www.pokl.up.podlasie.pl) oraz na stronie internetowej pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).



## V. Harmonogram realizacji

Wykonawca będzie realizował prace według poniższego harmonogramu. Ostateczny termin realizacji czterech numerów Biuletynu to 21.12.2014 r.

*Zamawiający zastrzega, że podane w harmonogramie terminy realizacji są maksymalne. Przy sprawnej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą terminy mogą ulec skróceniu.*

Lp.	Zadanie	Czas realizacji
1.	Dostarczenie szablonu projektu graficznego czterech edycji biuletynu.	W terminie 4 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2.	Akceptacja SPG Biuletynu przez Zamawiającego.	W terminie 3 dni roboczych.
3.	Wprowadzenie ewentualnych zmian, poprawek, zgłoszonych przez Zamawiającego do otrzymanego szablonu projektu graficznego biuletynu.	W terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4.	Przedstawienie korekty językowej i barwnej biuletynu w pliku Word doc/docx za pomocą funkcji „śledź zmiany”.	W terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego materiału źródłowego biuletynu. (Podany termin obowiązuje dla każdego z 4 numerów biuletynu.)
5.	Dostarczenie projektu graficznego po dokonaniu składu, łamania i opracowania komputerowego biuletynu (zdjęć tekstów, wykresów, tabel, mapek itp.) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Dostarczenie do akceptacji biuletynu w formie elektronicznej.	W terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego korekty językowej i barwnej. (Podany termin obowiązuje dla każdego z 4 numerów Biuletynu).
6.	Wprowadzenie ewentualnych poprawek do składu, łamania i opracowania komputerowego na wnioski Zamawiającego.	W terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. (Podany termin obowiązuje dla każdego z 4 numerów Biuletynu).
7.	Dostawa wydrukowanego biuletynu do siedziby Zamawiającego.	W terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji przez Zamawiającego. (Podany termin obowiązuje dla każdego z 4 numerów Biuletynu).

## VI. Logo / informacje do umieszczenia w biuletynie:

Logo programu PO KL	 <b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	 <b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Logo UE	<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 	<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 
Logo Urzędu Pracy		
Logo Promocyjne WUP - Instytucji Pośredniczącej II Stopnia PO KL		
Hasło PO KL	<b>Człowiek – najlepsza inwestycja</b>	

## VII. Prawa autorskie i prawa majątkowe

Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich tekstów przesłanych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (zdjęć, rysunków, grafik) należą do Zamawiającego.

## VIII. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

1. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się listownie, przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie lub faksem.
2. W specyficznych sytuacjach gdzie ww. kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do biuletynu.



DA.3211-3/14

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na druk biuletynu, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....



DA.3211-3/14

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z  
ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego:

**na druk biuletynu** w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie zachodzą  
podstawy do wykluczenia naszej firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24  
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze  
zm.)

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....





DA.3211-3/14

Załącznik nr 5 do SIWZ

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133)** reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu graficznego, składu, łamania, korekty językowej i barwnej, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa 4 numerów, każdy w ilości 300 egzemplarzy, Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na potrzeby kampanii informacyjno – promocyjnej działań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na rzecz ograniczenia bezrobocia oraz działań informacyjno – promocyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku – Instytucji Pośredniczącej II Stopnia PO KL przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:*

### § 1

#### Informacja o przedmiocie umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu graficznego, składu, łamania, korekty językowej i barwnej, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa 4 numerów, każdy w ilości 300 egzemplarzy, Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnie z określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia parametrami technicznymi.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy na swój koszt i ryzyko przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Publikacja ostatniego numeru Biuletynu nastąpi do dnia 21.12.2014 r.

### § 2

#### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej (format PDF) szablonu projektu graficznego (dalej zwanego SPG) Biuletynu w ciągu 4 (czterech) dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Akceptacja SPG Biuletynu przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania SPG, poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia, że akceptuje SPG bądź zgłasza konieczność wprowadzenia zmian do projektu.



3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do otrzymanego SPG Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawiony SPG w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
4. W razie gdy Wykonawca nie przekaze SPG do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminach zastrzeżonych w ust. 1 albo nie przekaze poprawionego SPG w terminie określonych w ust. 3 to Zamawiający ma prawo nie przyjąć do zatwierdzenia żadnego SPG po terminie i odstąpić od Umowy w całości.
5. Wykonawca przedstawi korektę językową i barwną każdego z Biuletynów w pliku Word doc/docx za pomocą funkcji „śledź zmiany” Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego materiału źródłowego.
6. Wykonawca dostarczy projekt graficzny (dalej PG) poszczególnych numerów Biuletynu Informacyjnego po dokonaniu składu, łamania i opracowania komputerowego w ciągu 3(trzech) dni roboczych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego korekty językowej i barwnej Biuletynu.
7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do otrzymanego PG Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawiony PG w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego poszczególne numery Biuletynu o ustalonych standardach jakościowych i ilościowych w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji każdego z PG przez Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Forma odbiorów**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy będzie podlegać Odbiorom Częściowym oraz Odbiorowi Końcowemu.
2. Odbiory Częściowe nastąpią po wykonaniu każdego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy. Z każdego z Odbiorów Częściowych zostanie sporządzony Protokół Odbioru Częściowego. Protokół Odbioru Częściowego powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia danej części przedmiotu umowy, podlegającego Odbiorowi Częściowemu. Protokół Odbioru Częściowego powinien zawierać co najmniej:
  - a) datę i miejsce Odbioru Częściowego,
  - b) opis przedmiotu umowy, który podlega Odbiorowi Częściowemu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową,
  - c) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.
3. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Częściowego, stwierdzi, że czynności podlegające odbiorowi zostały wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Częściowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego, poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia odnoszącego się do danej części zamówienia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot umowy wykonany lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Częściowemu.
4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy,



która nie została wykonana lub nie została poprawiona przez Wykonawcę, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, nastąpi Odbiór Końcowy. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest podpisanie przez Strony wszystkich Protokołów Odbioru Częściowego bez zastrzeżeń.
6. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

#### § 4

##### **Sposób informowania**

Wykonawca ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom Zamawiającego wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosownie do żądania.

#### § 5

##### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykonane elementy przedmiotu umowy (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależnego wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na Zamawiającego w niniejszej Umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy przenosi prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów – wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 wystawienie, wyświetlenie, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach WWW, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio - wizualnych i komputerowych: praw do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej.



4. Przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego SPG i PG poszczególnych części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywanie innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, modyfikację, zmianę barw, wielkości. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Wykonawca zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) osobistych praw autorskich do Utworu (Utworów) nie będzie (będą) dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez Zamawiającego z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w niniejszym § 5 Umowy.
6. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym Wykonawca utrwalił ten Utwór.
7. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę.....zł brutto (słownie:.....) za każdy wykonany i dostarczony zgodnie z umową numer Biuletynu, co daje łączną kwotę należną Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy .....zł brutto (słownie:.....) zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w częściach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej każdej faktury przez Zamawiającego, po zrealizowaniu każdego numeru Biuletynu.
3. Warunkiem wystawienia każdej faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołów Odbioru Częściowego, o których mowa w § 3 Umowy, bez zastrzeżeń w odniesieniu do części zamówienia podlegających odbiorowi.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT oraz przeniesieniem praw autorskich.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
7. Faktury należy wystawić na:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22



15-354 Białystok

NIP: 966-14-87-133

8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu X Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz Funduszu Pracy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
  - 1) 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1, w terminach wynikających z §2 ust. 1 i 3, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 0,5 % wartości kwoty należnej za wykonanie jednego numeru Biuletynu, w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków o których mowa w §1, w terminach wynikających z §2 ust. 5, 6, 7 i 8, za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu każdego z numerów Biuletynu,
  - 3) 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 4) 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 5) 30 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

## **§ 9**

### **Zmiany w Umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego współfinansowana jest Umowa,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I Stopnia POKL,
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 5) nastąpią zmiany teled adresowe Stron Umowy.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy.



3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane powinny być zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z zachowaniem formy pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 10

### Kontrola, monitoring i obowiązki informacyjne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentów finansowych, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego w związku jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w wyznaczonym mu terminie zapewnić Zamawiającemu wgląd do ww. dokumentów i udzielić potrzebnych informacji. Naruszenie powyższego obowiązku przez Wykonawcę stanowi rażące naruszenie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy oraz udostępniać na potrzeby kontroli wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego - Instytucję Pośredniczącą II Stopnia PO KL, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z wymogami, o których mowa w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać uzyskanych od Zamawiającego informacji oraz wyników prac bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm., powyżej w umowie zwanej jako: prawo autorskie), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., powyższej w Umowie nazywanej Prawem Zamówień Publicznych) oraz Kodeksu Cywilnego.



6. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



DA.3211-3/14

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na druk biuletynu, że**

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

**Lista wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24  
ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy  
kapitałowej)**

L.p.	Nazwa podmiotu i adres

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

Pieczęć wykonawcy .....

**Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

\* **niepotrzebne skreślić**