



Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DA.2100-1-12/14

Białystok, dnia 01.10.2014 r.

**Zamawiającym:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**Ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

**Fax 85 74 97 209**

**[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)**

**Wykonawcy**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na dostawę materiałów promocyjnych.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

**3. Obowiązki wykonawcy:**

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.

**4. Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
  - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
  - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **5. Miejsce i terminy złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 09.10.2014 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
„Oferta — Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów promocyjnych ”” nie otwierać przed 09.10.2014 r. godz. 10:15”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.10.2014** r. o godz. **10:15**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

## **6. Kryteria oceny ofert:**

Cena ofertowa (C)- 100%,

## **7. Inne informacje:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zakup materiałów promocyjnych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Wszelkie informacje można uzyskać w pod numerem telefonu: 85 74 97 258 lub 85 74 97 247.

### Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty cenowej

**Janina Mironowicz**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Białymstoku**