

UMOWA nr.....

zawarta w dniuw Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP: 966-14-87-133, REGON: 050684933), reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie *składu, łamania tekstu, druku i dostawy publikacji „Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2013 roku”* w ilości 80 egzemplarzy,
o następującej treści:

§ 1**Informacja o przedmiocie umowy i warunkach jego realizacji**

1. Przedmiotem Umowy jest skład, łamanie tekstu, druk i dostawa publikacji „Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2013 roku” w ilości 80 egzemplarzy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 2B do SIWZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje do wykonania i dostawy na swój koszt i ryzyko Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przekazanie **Wykonawcy** projektu okładki oraz publikacji w formacie PDF do druku nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wszystkie materiały, o których mowa w ust. 3 otrzymywane przez **Wykonawcę** od **Zamawiającego** są chronione prawem autorskim. Wykonawca nie będzie mógł ich wykorzystywać w żadnej formie w innych celach ani udostępniać osobom trzecim.
5. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dnia 10 grudnia 2014r.

§ 2**Formy odbiorów**

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu wydrukowanych publikacji przez **Wykonawcę** i sprawdzeniu przez **Zamawiającego** ilości i jakości dostarczonych materiałów zgodnej ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową
 - 3) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.
3. W razie, gdy **Zamawiający** w trakcie Odbioru Końcowego stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim

Zamawiający niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę** o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie określonym przez **Zamawiającego** odebrać od **Zamawiającego** zareklamowane materiały oraz poprawienia lub powtórzenia wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy. Przedmiot umowy poprawiony lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu.

4. W razie zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy, który nie został wykonany lub nie został poprawiony przez **Wykonawcę**, osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową.

§ 3

Sposób informowania

Wykonawca ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom **Zamawiającego** wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosowanie do żądania.

§ 4

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:złotych) zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy – Oferta **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133

§6

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza siedzibą **Zamawiającego**.

§ 7

Kary umowne

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1, w terminach wynikających z §1 ust. 6,
 - 2) 30% wartości Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) 30% wartości Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**,

- 4) 30 % wartości Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 8

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w terminach realizacji przedmiotu umowy określonych w § 1 Umowy poprzez: przesunięcie w czasie lub uszczegółowienie, spowodowana wystąpieniem szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny lub siły wyższej lub obiektywnymi czynnikami, których nie dało się przewidzieć,
 - 4) dotyczyć one będą zmian teleadresowych Stron Umowy.
2. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dla czego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane powinny być zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z zachowaniem formy pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego niemożna było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w części lub całości z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
 - 4) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wystąpią nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej Umowie.
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać uzyskanych od Zamawiającego informacji oraz wyników prac bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych j.t. (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający wskazuje do współpracy: Panią Marzannę Wasilewską, tel. 85 74 97 233, Wykonawca wskazuje do współpracy:....., tel.....
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

.....
/Zamawiający/

.....
/ Wykonawca /

Wpisano do rejestru umów pod numerem