



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22 15- 354 Białystok, tel/fax (085) 74 97 200, 74 97 209  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



DA.2100-133-3/14

Białystok, dnia 25.11.2014 r.

## Wykonawcy

### Dotyczy świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

#### Modyfikacja zapytania ofertowego

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 18. 11.2014 r. dotyczącego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz Oddziałów Terenowych w Łomży i Suwałkach, Zamawiający wprowadza następujące zmiany:

1. W pkt 1 lit. c skreśla się wyrazy „... i w obrocie zagranicznym;” w związku z powyższym zmianie ulega Załącznik 2 do zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 po modyfikacji w załączeniu).
2. Pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie: „usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania”.
3. Pkt 5 lit a) otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinni spełnić Wykonawcy”.
4. Skreśla się pkt. 6.
5. Skreśla się w pkt 16 ppkt 2).
6. Pkt 17 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby WUP w Białymstoku i jego Oddziałów Zamiejscowych (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia”.

7. W Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego stanowiącego wzór umowy wykreśla się w §1 w ust. 2 pkt 2).

8. Zapis „Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** oraz na formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2**. Złożyć do dnia **28.11.2014 r.** do godz. **10:00** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno by zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta — na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz Oddziałów Terenowych w Łomży i Suwałkach - nie otwierać przed 28.11.2014 r. godz. 10:15”.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.11.2014 r.** o godz. **10:15**, w siedzibie zamawiającego – pokój 212 (II piętro).”

zmienia się na:

„Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** oraz na formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2**. Złożyć do dnia **01.12.2014 r.** do godz. **10:00** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno by zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta — na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz Oddziałów Terenowych w Łomży i Suwałkach - nie otwierać przed 01.12.2014 r. godz. 10:15”.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.12.2014 r.** o godz. **10:15**, w siedzibie zamawiającego – pokój 212 (II piętro).”

W pozostałym zakresie zapytanie ofertowe pozostaje niezmienione.

AJ

Janina Mironowicz  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku