



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22 15- 354 Białystok, tel/fax (85) 74 97 200, 74 97 209
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, www.up.podlasie.pl

DA.2100-1-18/14

Białystok, dnia 22.12.2014 r.

Zamawiającym:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Obsługa prawna Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku”.

Wymagany zakres usług prawnych:

- znajomość przepisów prawnych, w tym z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych, szczególnych rozwiązań związanych z ochroną miejsc pracy, wynikających z ustaw: z dnia 13.07.2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz.U. z 2014r, poz. 272 z późn. zm.), z dnia 11.10. 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 1291);
- udzielanie porad prawnych;
- sporządzanie opinii prawnych;
- opiniowanie wykazów i wniosków;
- zastępstwo procesowe w ramach prowadzonych postępowań m.in. sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, z prawem do uzyskania dodatkowego wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych;
- sporządzanie pism w zakresie świadczonych usług, w tym pozwów, wniosków, środków zaskarżenia;
- świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku w wymiarze nie krótszym niż 3 godz./2 razy w tygodniu, a w przypadku konieczności w szerszym wymiarze czasu pracy.

2. Świadczenie usług prawnych związanych z realizacją zadań Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych ustala się w okresie od 01-01-2015 r. do 31-12-2015r.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2. Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował jedną (1) osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014r. poz. 134) jako radca prawny spełniający łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 36 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- c) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał czynności z zakresu realizacji ustawowych zadań Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi przez różnych radców prawnych lub podwykonawców.

7. Wraz z ofertą cenową (**Załącznik nr 1**) Wykonawca musi przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 Wykonawca złoży wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2**.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.

8. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa (C)- 100%,

Ocena kryterium – cena ofertowa brutto:

$C = (C_{\min}/C_o) \cdot 100\text{pkt}$

C min – najniższa cena wśród ofert.

C_o – cena podana w badanej ofercie.

Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2014 r. do godz. 12:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” nie otwierać przed 29.12.2014 r. godz. 12:15”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.12.2014** r. o godz. **12:15**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po terminie składania ofert wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 2 – Informacja o osobie przewidzianej do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

**Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku**

DA.2100-1-18/14

Załącznik nr 1

.....
Wykonawca

.....
.....
Adres

Osoba od kontaktu:

.....
Dane do kontaktu:
e-mail:.....
Tel.:.....
Faks:.....

Dotyczy: Postępowania na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi prawnej Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, uwzględniająca wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa:

.....(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, iż cena została skalkulowana zgodnie z zapisami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

pieczęć wykonawcy

.....

Załącznik nr 2: INFORMACJA O OSOBIE PRZEWIDZIANEJ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko

Posiada:

-tytuł zawodowy radcy prawnego */ -prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014r. poz. 134) jako radca prawny*

1. Doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego:

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja /Firma	Stanowisko	Zakres obowiązków

2. Usługi polegające na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) wykonywane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja	Stanowisko	Zakres obowiązków

3. Czynności z zakresu realizacji ustawowych zadań Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja /Firma	Stanowisko	Rodzaj czynności z zakresu realizacji ustawowych zadań Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Miejscowość, data

Podpis osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.....

*niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr

Zawarta dniar. w Białymstoku pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, zwanym dalej Zleceniodawcą, w imieniu którego działa Pani Janina Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, a radcą prawnym zwanym dalej Zleceniobiorcą .

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania obsługi prawnej Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnie z ustawą z dnia 6.07.1982r. o radcach prawnych, a w szczególności do:

1. Opiniowania wykazów i wniosków pod względem prawnym, co do zasadności bądź odmowy wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. Występowania w ramach pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych,
3. Wnoszenia powództw do sądu w przypadku braku zwrotu wypłaconych świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w tym przeciwko członkom zarządu / likwidatorom,
4. Występowania z wnioskami do organów egzekucyjnych o egzekucję należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
5. Sporządzania opinii prawnych, w tym opiniowanie wniosków w sprawach, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 13.07.2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz.U. z 2014r, poz. 272 z późn. zm.),
6. Opiniowania zasadności ponoszenia kosztów sądowych i egzekucyjnych,
7. Udzielania porad prawnych,
8. Sporządzania pism, wniosków, środków zaskarżenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją obsługi prawnej.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać obsługę prawną będącą przedmiotem niniejszej umowy w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej (2) dwa razy w tygodniu po 3 (trzy) godziny. W razie konieczności Zleceniobiorca zobowiązuje się do dyspozycyjności w większym zakresie.

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:.....złotych).

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie będzie płatne w dwunastu ratach na podstawie wystawianych na koniec każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę faktur VAT/ rachunków w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia oraz potwierdzenia przez Zleceniodawcę wykonania zleconych czynności.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w banku/spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej:

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie brutto w wysokości 80% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w postępowaniu sądowym, przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach, w których Zleceniobiorca zastępował Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

2. Warunkiem wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 jest wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT/ rachunku, w której/w którym wartość brutto będzie mieścić się w kwocie kosztów zastępstwa procesowego ściągniętych od strony przeciwnej.

§ 6

Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 będzie następować po ściągnięciu kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej w terminie 14 dni od daty wpływu kompletnego umotywowanego wniosku Zleceniobiorcy o wypłatę tego wynagrodzenia wraz z fakturą VAT/rachunkiem i odpowiednimi załącznikami do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku.

§ 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe uzyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.

§12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....