



Zamawiającym:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Fax 85 74 97 209

Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania na świadczenie usług Trenera pracy

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na świadczenie usług Trenera pracy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**.
2. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie do czerwca 2015 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2. Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wraz z Formularzem cenowym (**Załącznik nr 2**) Wykonawca musi przedstawić:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3** zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 w pkt IV. Minimalne wymagania odnośnie Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
6. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa (C)- 100%,
Ocena kryterium – cena ofertowa brutto:
 $C = (C_{\min}/C_o) \cdot 100\text{pkt}$
C min – najniższa cena wśród ofert.
C_o – cena podana w badanej ofercie.

Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2014 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — na świadczenie usług Trenera pracy” nie otwierać przed 29.12.2014 r. godz. 10:15”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.12.2014** r. o godz. **10:15**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po terminie składania ofert wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

Inne informacje:

- 1) Wszelkie informacje można uzyskać w pod numerem telefonu: 85 74 97 258 lub 85 74 97 254.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 3 – Informacja o osobie

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Trenera pracy na rzecz Uczestników projektu pt. PWP „Przełamać bariery”. Realizacja zamówienia będzie miała charakter ciągły, realizowany na bieżąco, według kolejności zgłoszenia osób do udziału w projekcie. Rozpocznie się nie wcześniej niż dnia 2 stycznia 2015 r. i skończy się nie później niż w czerwcu 2015 r. – w zależności od potrzeb.

Planowana liczba osób przewidzianych do wsparcia przez Trenera/ów pracy to max 15 (min. 14) osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim lub/i umiarkowanym bezrobotnych lub poszukujących pracy, w wieku 15-64 lat, zamieszkujących woj. podlaskie, w tym powiaty: 12 (min. 11) osób - M. Białystok, powiat białostocki, 3 osoby - M. Łomża, powiat łomżyński.

Przewiduje się, iż do realizacji usługi zostanie zatrudnionych 4 Trenerów pracy (na jednego Trenera pracy będzie wówczas przypadało od 3 do 4 Uczestników projektu). Zakłada się, iż harmonogram pracy Trenera pracy z Uczestnikiem projektu będzie dostosowywany do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika projektu. Dla osiągnięcia założeń projektowych należy jednak przyjąć, iż czas pracy Trenera pracy będzie wynosił 8 godzin zegarowych na 1 Uczestnika projektu na 1 miesiąc. Liczba miesięcy pracy Trenera pracy będzie uzależniona od czasu udziału Uczestnika projektu w projekcie.

II. Zakres merytoryczny

1. Opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru dokumentu/ów niezbędnych do realizacji w/w usługi wykorzystanych do pracy z Uczestnikiem projektu w trakcie udzielanego wsparcia, w tym Raportu miesięcznego Trenera pracy, Karty monitoringu Uczestnika projektu.
2. Współpraca z doradcą zawodowym opracowującym IPD dla Uczestnika projektu w celu wyboru szkolenia/kursu zawodowego indywidualnego lub grupowego na otwartym rynku szkoleniowym w województwie podlaskim.
3. Wyszukanie szkolenia/kursu zawodowego indywidualnego lub grupowego na otwartym rynku szkoleniowym w województwie podlaskim realizowanego w przedziale czasowym od grudnia 2014 r. do końca kwietnia 2015 r. w wymiarze śr. 100 godzin/na jednego Uczestnika projektu, zgodnego z opracowanym Indywidualnym Planem Działań, a następnie przekazanie Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących Wykonawcy szkolenia/kursu oraz terminu jego realizacji nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia/kursu.
4. Przygotowanie Uczestnika projektu do odbycia szkolenia/kursu, o którym mowa w pkt 3 poprzez wypracowanie diagnozy jego zasobów i trudności oraz wsparcie Uczestnika projektu podczas realizacji szkolenia/kursu – motywowanie do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, kontakt (zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestnika projektu) z Uczestnikiem projektu podczas trwania szkolenia/kursu.
5. Sporządzenie na zakończenie każdego miesiąca Raportu miesięcznego Trenera pracy według wzoru opracowanego we współpracy z Zamawiającym

W przypadku, kiedy Uczestnik projektu ukończy realizowane szkolenie/kurs o którym mowa w pkt 3 w terminie do 31 stycznia 2015 r. (Zamawiający zastrzega, iż termin ten może ulec zmianie na termin do 28 lutego 2015 r. w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu) zadaniem Trenera pracy będzie również:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wsparcie Uczestnika projektu w poszukiwaniu miejsca stażu/pracy (identyfikacja potencjalnych miejsc stażu; angażowanie uczestnika projektu w samodzielne poszukiwanie stażu),
2. Nawiązywanie kontaktu z wybranym organizatorem stażu – zebranie informacji o stanowisku pracy i firmie (struktura, zadania, pracownicy, zakres czynności na danym stanowisku, godziny pracy, zasady obowiązujące w firmie) oraz rekomendowanie organizatorowi stażu uczestnika projektu,
3. Wsparcie i przygotowanie Uczestnika projektu do rozmowy kwalifikacyjnej z organizatorem stażu, pomoc w przygotowaniu niezbędnych dokumentów – CV, list motywacyjny,
4. Analiza przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz udzielenie informacji zwrotnej po rozmowie,
5. Wsparcie Uczestnika projektu i organizatora stażu w procedurach organizacji stażu,
6. Ustalenie wraz z organizatorem stażu/pracodawcą zakresu obowiązków Uczestnika projektu,
7. Przygotowanie Uczestnika projektu do rozpoczęcia stażu – wzmacnianie postaw pracowniczych u osoby niepełnosprawnej (adaptacja w nowej pracy, punktualność, zasady komunikowania się z zespołem pracowników, wykonywanie zadań zawodowych, itp.),
8. Monitoring Uczestnika projektu w miejscu odbywania stażu/pracy (pomoc w znalezieniu rozwiązania problemów zawodowych, rozwiązywanie konfliktów, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa) poprzez kontakt z Uczestnikiem projektu oraz organizatorem stażu/ lub opiekunem stażu.
9. Sporządzenie na zakończenie każdego miesiąca Raportu miesięcznego Trenera pracy według wzoru opracowanego we współpracy z Zamawiającym.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia danych kontaktowych Uczestników projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na rzecz których świadczona będzie usługa Trenera pracy,
- zapewnienie danych kontaktowych do doradcy zawodowego, który opracował Indywidualny Plan Działania dla danego Uczestnika projektu,
- w razie potrzeby, do udostępnienia pomieszczenia i stworzenia odpowiednich warunków do współpracy Trenera pracy z Uczestnikiem projektu w siedzibie Zamawiającego - opcjonalnie.

IV. Minimalne wymagania odnośnie Wykonawcy

Temat	Świadczenie usługi Trenera pracy na rzecz Uczestników projektu pt. PWP „Przełamać bariery”
Wymagania niezbędne Wykonawcy	Wykonawca powinien posiadać min. 4 osoby, z których każda: <ul style="list-style-type: none"> - posiada odpowiednie wykształcenie (studia licencjackie, magisterskie lub podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego) - posiada min. dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, - posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>Wykonawca dołączy do oferty wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 zawierający informacje o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia potwierdzające:</p> <ul style="list-style-type: none">- posiadanie odpowiedniego wykształcenia (studia licencjackie, magisterskie lub podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego),- posiadanie min. dwuletniego doświadczenia w pracy na stanowisku doradcy zawodowego,- posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
Termin i miejsce realizacji usługi	<p>Realizacja zamówienia będzie miała charakter ciągły, realizowany na bieżąco, według kolejności zgłoszenia osób do udziału w projekcie. Rozpocznie się nie wcześniej niż 2 stycznia 2015 r. i skończy się nie później niż w czerwcu 2015 r. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w Białymstoku i Łomży. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są pomieszczenia Wykonawcy, w razie potrzeby Zamawiający udostępni pomieszczenia znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DA.2100-1-17/14

Załącznik nr 2

.....

Wykonawca

.....

Adres

Osoba od kontaktu:

.....

Dane do kontaktu:

e-mail:.....

Tel.:.....

Faks:.....

Dotyczy: Postępowania na świadczenie usług Trenera pracy

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 godzinę pracy Trenera pracy , uwzględniająca wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa:

.....(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, iż cena została skalkulowana zgodnie z zapisami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

pieczęć wykonawcy

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3: INFORMACJA O OSOBIE PRZEWIDZIANEJ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko

.....

Wykształcenie:

studia licencjackie/ magisterskie/ podyplomowe*

w zakresie:.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ZAKRESIE POSIADANIE MIN. DWULETNIEGO
DOŚWIADCZENIA W PRACY NA STANOWISKU DORADCY ZAWODOWEGO ORAZ
POSIADANIE DOŚWIADCZENIA W PRACY Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja /Firma/Projekt	Stanowisko	Zakres obowiązków	Praca z osobami niepełnosprawnymi TAK/NIE

Miejscowość, data

Podpis osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.....

*niepotrzebne skreślić