

Białystok 16.02.2015r.

DA.2100-1-2/15

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych i papierniczych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papierniczych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie do 16 marca 2015.

Dostawa towaru uzgodniona będzie z Zamawiającym odnośnie terminu dostawy oraz ilości faktur.

3. Obowiązki wykonawcy:

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.

4. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
 - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) W cenie oferty należy uwzględnić dowóz na miejsce przeznaczenia w ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

5. Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 24.02.2015 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i papierniczych” nie otwierać przed 24.02.2015 r. godz. 10:05”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.02.2015** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa (C)- 100%,

7. Inne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zakup artykułów biurowych i papierniczych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby do kontaktu:

Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258

Anna Sokołowska, tel. 85 74 97 223

Monika Zgliszewska, tel. 85 744 04 18.

Hubert Ostapowicz
Wicedyrektor
ds. Europejskiego Funduszu Społecznego