



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-2-6/15

Białystok, dnia 10.09.2015 r.

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**Ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

**Fax 85 74 97 209**

**[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)**

**Wykonawcy**

**Dotyczy: Zapytania ofertowego na druk**

## WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytanie w przedmiotowym postępowaniu:

**Pytanie 1:**

„Poz. 1. Ulotka: piszą Państwo, że papier ma być z połyskiem; czy chodzi o lakier dyspersyjny na całość?”

**Odpowiedź:**

Nie musi być położony lakier, chodzi o wysokiej jakości papier kredowy 170g/m<sup>2</sup> o błyszczącej powierzchni, zapewniającej dobry kontrast między tekstem i zamieszczoną na ulotce grafiką.

**Pytanie 2:**

„Poz. 3. Notatnik: w opisie zamówienia jest, że "druk nadruk w stopce i na kartkach notatnika"; czy mogą Państwo sprecyzować ile będzie kolorów? oraz jaki ma być papier? czy może być kreda połysk 170 g?”

**Odpowiedź:**

Nadruk czarno - biały w górnej i dolnej części kartek notatnika (na górze kartki *nazwa*, na dole kartki *strona internetowa urzędu*). Kartki notatnika – papier zwykły biały 80g/m<sup>2</sup>. Zamawiający nie wskazuje gramatury okładki.

**AJ**

**Janina Mironowicz**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzki Urząd Pracy**  
**w Białymstoku**