



Białystok 21.10.2015r.

DA.2100-2-7/15

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209
sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od 1 do 2. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Część 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zwanych dalej „materiałami”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1A, który określa typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający, rodzaj materiału zalecanego przez producenta sprzętu oraz ilość produktów objętych zamówieniem.

1.2 Część 2 - dostawa sprzętu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, części i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz drukarek zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1B.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia w zakresie Części 1 i Części 2 zrealizowany zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa towaru uzgodniona będzie z Zamawiającym odnośnie terminu dostawy oraz ilości faktur.



3. Oferta musi zawierać:

- 1) W zakresie Części 1 - Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1A.
- 2) W zakresie Części 2 – Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1B.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
- 5) W zakresie Części 1 - W celu potwierdzenia, że zaoferowane równoważne materiały eksploatacyjne (jeżeli dotyczy) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty odpowiednio:
 - a) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
 - b) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy) w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
 - c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.

Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości lub jednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przeprowadzonych zgodnie z w/w normami.

W przypadku braku powyższych, Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty zaświadczenia wystawionego przez producenta drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, potwierdzające jakość oferowanych materiałów oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych.

 - d) oświadczenie wykonawcy, że producenci oferowanych materiałów eksploatacyjnych, posiadają certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat równoważny w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych,
 - e) oświadczenie wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadają certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,
 - f) oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
- 6) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.



- b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) W cenie oferty należy uwzględnić dowóz na miejsce przeznaczenia w ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

4. Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 03.11.2015 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego”
nie otwierać przed 03.11.2015 r. godz. 10:05”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.11.2015** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa (C)- 100%,

6. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym wysłano zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Modyfikacja treści zapytania:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.



- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przesłano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8. Inne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- 12) Wzór umowy w zakresie Części 1 stanowi Załącznik nr 3A w zakresie Części 2 – Załącznik nr 3B.
- 13) Zakup materiałów jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby do kontaktu:

Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258

Arkadiusz Bilkiewicz, tel. 85 74 97 234

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku



DA.2100-2-7/15

Załącznik nr 1A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zwanych dalej „materiałami”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w tabeli poniżej, która określa typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający, rodzaj materiału zalecanego przez producenta sprzętu oraz ilość produktów objętych zamówieniem. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem „materiały fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie materiały w 100% nowe, czyli wykonane z elementów wcześniej nieużywanych, nieregenerowane, nierefilowane ani nierefabrykowane – Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów eksploatacyjnych, których proces wytwarzania ogranicza się do czynności napełnienia, uzupełnienia samego wkładu danego materiału eksploatacyjnego (proszku, tuszu itp.) i wymiany zużytych elementów mechanicznych na nowe. Przez materiał „równoważny” Zamawiający rozumie materiał kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału zalecanego przez producenta urządzenia. Przez zalecane do używania przez producenta urządzenia drukującego należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia, których stosowanie nie powoduje wyłączenia/ograniczenia uprawnień gwarancyjnych wystawianych przez producenta urządzenia drukującego. W przypadku gdy proponowany materiał eksploatacyjny nie jest oznaczony symbolem/kodem podanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia), do oferty należy dołączyć dokumenty pochodzące od producenta urządzenia drukującego lub jego autoryzowanego przedstawiciela (oświadczenie, wydruk ze strony internetowej, kopię fragmentu instrukcji obsługi urządzenia itp.), z których wynika, że oferowany materiał eksploatacyjny jest zalecany do stosowania przez producenta urządzenia drukującego. Oferowane materiały muszą posiadać termin ważności (używalności) nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia dostawy. Opakowania materiałów muszą zawierać logo i nazwę producenta, numer katalogowy (symbol), termin ważności lub datę produkcji z okresem używalności, opis zawartości (w tym wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał), muszą uniemożliwiać kontakt materiału z atmosferą w celu ochrony przed zawilgoceniem. Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (drukarki monochromatyczne) i ISO/IEC 19798 (drukarki kolorowe). Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712. W przypadku, kiedy materiał zalecany przez producenta sprzętu posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt materiał równoważny musi posiadać analogiczny element. W przypadku, gdy dostarczony materiał równoważny nie będzie odpowiadał jakością wydruków i wydajnością materiałom zalecanym przez producenta sprzętu (np. błędy wydruk, brudzenie papieru, mniejsza liczba wydrukowanych stron w stosunku do materiału oryginalnego) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tego materiału na nowy w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (pisemnie, faksem lub mailem). Wymiana na nowy materiał nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego używaniem zaoferowanych materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, na swój koszt, a w przypadku takiej konieczności – także do zwrotu kosztu zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy niezależnego rzeczoznawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas wykonania



naprawy, w terminie 2 dni roboczych, urządzenia zastępczego, o takich samych lub lepszych parametrach. W razie stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta uszkodzenia trwałego i uniemożliwiającego eksploatację urządzenia Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia, o takich samych lub lepszych parametrach.

W celu potwierdzenia, że zaoferowane równoważne materiały eksploatacyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty odpowiednio:

- a) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
- b) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy) w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
- c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych drukarek laserowych w postaci certyfikatu (zaświadczenia) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości. Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości lub jednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przeprowadzonych zgodnie z w/w normami. W przypadku braku powyższych, Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty zaświadczenia wystawionego przez producenta drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, potwierdzające jakość oferowanych materiałów oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych.
- d) oświadczenie wykonawcy, że producenci oferowanych materiałów eksploatacyjnych, posiadają certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat równoważny w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych,
- e) oświadczenie wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadają certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,
- f) oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje



L.p.	Producent urządzenia	Produkt	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Wartość brutto (4x5)	Marka oferowanego materiału eksploatacyjnego
1	2	3	4	5	6	7
1	OKI	Bęben 44315105 żółty (wydajność: 20 000 stron, pokrycie 5%)	1			
2	OKI	Bęben 44315106 purpurowy (wydajność: 20 000 stron, pokrycie 5%)	1			
3	OKI	Bęben 44315107 niebieski (wydajność: 20 000 stron, pokrycie 5%)	1			
4	OKI	Bęben 44315108 czarny (wydajność: 20 000 stron, pokrycie 5%)	1			
5	Kyocera	Pojemnik na zużyty toner WT-860	1			
6	Lexmark	Toner C5220KS czarny (wydajność: 4 000 stron, pokrycie 5%)	3			
7	Brother	Toner TN-326BK czarny (wydajność: 4 000 stron, pokrycie 5%)	2			
8	Brother	Toner TN-326C niebieski (wydajność: 3 500 stron, pokrycie 5%)	2			
9	Brother	Toner TN-326M purpurowy (wydajność: 3 500 stron, pokrycie 5%)	2			
10	Brother	Toner TN-326Y żółty (wydajność: 3 500 stron, pokrycie 5%)	2			
11	Brother	Toner TN-3380 czarny (wydajność: 8 000 stron, pokrycie 5%)	5			
12	Brother	Bęben DR-3300 (wydajność: 25 000 stron, pokrycie 5%)	1			
13	Brother	Bęben DR-3200 (wydajność: 25 000 stron, pokrycie 5%)	1			
14	Samsung	Toner ML-2250D5 czarny (wydajność: 5000 stron, pokrycie 5%)	3			
RAZEM brutto:						

Materiały eksploatacyjne z poz. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 dotyczą urządzeń będących na gwarancji wg. poniższego zestawienia:

Urządzenie	Ilość	Data zakupu	Okres	Uwagi
Brother HL-L8350CDW	1	13.10.2014	2 lata	Gwarancja na podstawie faktury - przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancjach
Brother HL-L8350CDW	1	14.08.2015	2 lata	Gwarancja na podstawie faktury - przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancjach
Brother HL-5450DN	2	14.08.2015	2 lata	Gwarancja na podstawie faktury - przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancjach
Kyocera TASKAlfa 3051i	2	18.12.2015	2 lata	Gwarancja na podstawie faktury - przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancjach

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.2100-2-7/15

Załącznik nr 1B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Specyfikacja wymaganych wybranych parametrów Sprzęt komputerowy, oprogramowanie, akcesoria komputerowe, drukarki laserowe	Ilość szt.	Model i specyfikacja oferowanego urządzenia/ oprogramowa nia	Cena jednostkowa brutto zł	Cena brutto zł. kol. (3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Pamięć DDR3 SO-DIMM 4 GB:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rodzaj pamięci: DDR3 Rodzaj złącza: SO-DIMM Częstotliwość szyny pamięci: minimum 1333 MHz (PC3-10600) Całkowita wielkość pamięci: 4 GB Korekcja błędów ECC: nie Konfiguracja: pojedyncza kość Kompatybilne z notebookiem Toshiba Tecra A11 Produkt fabrycznie nowy <p>Okres rękojmi (gwarancji): dożywotnia gwarancja</p>	9			
2.	<p>Bateria do pamięci podręcznej kontrolera RAID HP Smart Array P400 Nr części HP: 398648-001 (381573-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> Napięcie: 4.8V Pojemność: 500mAh Technologia baterii: NiMH <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 6. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>	2			
3.	<p>Radiator z wentylatorem AM3+:</p> <ul style="list-style-type: none"> Typ montażu: pionowy Przeznaczenie: AM3+ Wentylator: 92 mm Ilość wentylatorów: 1 sztuka Całkowita wysokość radiatora (liczona od podstawy): maksymalnie 138 mm Poziom hałasu: maksymalnie 35 dB Ciepłowody wykonane z miedzi Podstawa wykonana z miedzi oraz aluminium Przepływ powietrza: minimum 40 CFM Prędkość obrotowa: od 800 do minimum 1800 regulowana przez PWM Produkt fabrycznie nowy <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 24. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>	16			
4.	<p>Monitor 29 calowy 21:9:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przekątna (cale): 29" Rozdzielczość: 2560 x 1080 px Format: 21:9 Matryca matowa Technologia panelu: IPS 	1			



	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia podświetlenia: LED • Kontrast: minimum 1000:1 • Jasność: minimum 300 cd/m² • Maksymalny czas reakcji: 6 ms • Minimalny kąt widzenia (w poziomie): 170° (CR>10) • Minimalny kąt widzenia (w pionie): 170° (CR>10) • Złącza: minimum DVI, HDMI • Wbudowane głośniki: Tak • Tuner TV: Nie • Maksymalny pobór mocy: 38 W • Wiodący kolor obudowy: czarny • Komplet okablowania <ul style="list-style-type: none"> • Produkt fabrycznie nowy <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 24. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>				
5.	<p>Monitor 22 calowy 16:10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przekątna (cale): 22" • Rozdzielczość: 1680 x 1050 px • Format: 16:10 • Matryca: TFT/TN (matowa) • Metoda podświetlenia: LED • Kontrast: minimum 1000:1 • Jasność: minimum 250 cd/m² • Maksymalny czas reakcji: 5 ms • Minimalny kąt widzenia (w poziomie): 170° (CR>10) • Minimalny kąt widzenia (w pionie): 160° (CR>10) • Maksymalny rozmiar plamki: 0,282 mm • Złącza: minimum VGA, DVI • Wbudowane głośniki: Tak • Tuner TV: Nie • Maksymalny pobór mocy: 33 W • Wiodący kolor obudowy: czarny <ul style="list-style-type: none"> • Komplet okablowania • Produkt fabrycznie nowy <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 24. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>	3			
6.	<p>KOMPUTER STACJONARNY PC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor o wydajności według testu Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php stan na 25.09.2015): minimum 5000 punktów • System operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL lub Microsoft Windows 8/8.1 Pro PL lub równoważny umożliwiający połączenie do Active Directory oraz umożliwiający pracę z programami: • Generator Wniosków Aplikacyjnych, • PEFS2007 – Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, • Quorum F-K, Quorum Kadry, Quorum Płace, • Płatnik, • SJO Bestia, • Kontrola sprawozdań statystycznych - KontrolN, • oprogramowanie biurowe z pozycji 8 tabeli. • Pamięć RAM: minimum 4 GB, możliwość rozbudowy do 16 GB lub więcej 	3			



	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość slotów pamięci: minimum 2 • Ilość wolnych slotów pamięci: minimum 1 • Typ dysku wewnętrznego: HDD lub SSHD • Pojemność dysku wewnętrznego: minimum 500 GB • Standard kontrolera pamięci masowej: minimum SATA II • Napęd optyczny wbudowany: DVD RW • Karta graficzna: zintegrowana • Karta dźwiękowa: zintegrowana • Wbudowany Ethernet 10/100/1000 Mbps • Złącza USB: minimum 6, w tym 2 wyprowadzone na przedzie obudowy • Ilość złącz USB 3.0: minimum 2 • Ilość złącz PCI Express x16: minimum 1 • Złącze wideo zgodne z zaferowanym monitorem (dopuszcza się użycie adaptera) • Klawiatura w zestawie: Tak (układ polski programisty, wbudowana klawiatura numeryczna) • Mysz w zestawie: Tak (optyczna USB minimum 800 DPI) • Wiodący kolor obudowy: czarny • Typ obudowy zapewniający właściwe chłodzenie elementów, wyciszenie jednostki oraz wymagany w Unii Europejskiej poziom ekranowania elektromagnetycznego (CE) • Zasilacz: maksymalnie 280 W, aktywne PFC • Maksymalne wymiary obudowy w pozycji stojącej(mm): 380 x 105 x 435 (wys./szer./gł.) • Kabel zasilający • Komplet sterowników dla zaferowanego systemu operacyjnego • Model przeznaczony na rynek Polski • Produkt fabrycznie nowy <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 36 Typ gwarancji: on-site, next business day Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki.</p>				
7.	<p>Notebook + system operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor o wydajności według testu Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php stan na 25.09.2015): minimum 3380 punktów • System operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL lub Microsoft Windows 8/8.1 Pro PL lub równoważny umożliwiający podłączenie do Active Directory oraz umożliwiający pracę z programami: • Generator Wniosków Aplikacyjnych, • PEFS2007 – Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, • Quorum F-K, Quorum Kadry, Quorum Place, • Płatnik, • SJO Bestia, • Kontrola sprawozdań statystycznych - KontrolN, • oprogramowanie biurowe z pozycji 8 tabeli. • Pamięć RAM: minimum 4 GB, możliwość rozbudowy do 16 GB lub więcej • Wewnętrzny Dysk HDD lub SSHD: minimum 500 GB • Napęd optyczny: DVD-RW 	4			



	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca matowa 15.6" o nominalnej rozdzielczości minimum 1366x768 • Karta dźwiękowa: zintegrowana (stereo) • Karta graficzna: zintegrowana • Bateria: minimum 4 - komorowa • Maksymalny czas pracy na baterii: minimum 6 godzin (wg testów producenta lub innego podmiotu) • Typ Wskaźnika: TouchPad • Zintegrowany czytnik kart pamięci: obsługa minimum SD, SDHC, SDXC • Wbudowana kamera VGA i mikrofon • Wbudowana klawiatura numeryczna • Model przeznaczony na rynek Polski • Wyprodukowany nie wcześniej niż wrzesień 2014r. • Kolor obudowy: czarny • Maksymalna waga: 2,5 kg <ul style="list-style-type: none"> • Produkt fabrycznie nowy <p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wewnętrzna karta sieciowa przewodowa Ethernet: 10/100/1000 Mbps • Wewnętrzna karta sieciowa bezprzewodowa WiFi: minimum 802.11b/g/n • Wbudowany bluetooth 4.0 <p>Porty wejścia / wyjścia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjście HDMI lub micro HDMI • Wyjście VGA (bezpośrednio lub przez przejściówkę) • Wyjście RJ45 • USB 3.0: minimum 2 sztuki • Łączna ilość portów USB: minimum 3 sztuki <p>Wejścia / wyjścia audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złącze audio: 2 x jack 3,5mm (mikrofon, słuchawki) lub 1x jack 3,5mm (gniazdo combo mikrofon/słuchawki) <p>Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 36. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.</p>				
8.	<p>Microsoft Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish Eurozone Medialess (BOX) lub równoważny spełniający poniższe parametry istotne dla Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość wypełniania Formularzy PEFS 2007 opartych na Visual Basic for Applications • Możliwość otwierania i edycji plików o rozszerzeniach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx • Wersja pudełkowa (BOX) • W przypadku wymaganego klucza do instalacji/aktywacji oprogramowania, klucz należy dostarczyć na oryginalnym nośniku (karta klucza produktu). <ul style="list-style-type: none"> • Produkt fabrycznie nowy 	7			
9.	<p>Zewnętrzny dysk twardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojemność: 2 TB, • Typ podłączenia: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0) • Kabel połączeniowy do PC • Format: przenośny 2,5" • Zasilanie: wyłącznie poprzez port USB. • Produkt fabrycznie nowy 	1			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach: minimum 24. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu zadeklarowanego przez producenta urządzenia.				
	RAZEM				

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.2100-2-7/15

Załącznik nr 2

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Dotyczy: Zapytania ofertowego na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia w przedmiotowym postępowaniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia,

1. **W zakresie Część 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych** w cenie:

.....brutto
(słownie złotych:.....);

2. **W zakresie Część 2 – dostawa sprzętu komputerowego** w cenie:

.....brutto
(słownie złotych:.....);

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia dostarczymy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
- W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkim warunkami zamówienia oraz załącznikami do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Oświadczamy, że projekt umowy (Załącznik nr 3A, Załącznik nr 3B) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
- Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....
nr tel., fax

adres email

osoba do kontaktu

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy



DA.2100-2-7/15

Załącznik nr 3A

Umowa nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, NIP 966-14-87-133, 15-354 Białystok, ul Pogodna 22** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Janinę Mironowicz – Dyrektora,

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego **w zakresie Części 1- dostawa materiałów eksploatacyjnych (nr postępowania DA.2100-2-7/15)**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar. stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od podpisania Umowy, do wskazanego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie **Zamawiającego**

a

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9-12 w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Dostarczone materiały muszą posiadać termin ważności (używalności) nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
3. Opakowania materiałów muszą zawierać logo i nazwę producenta, numer katalogowy (symbol), termin ważności lub datę produkcji z okresem używalności, opis zawartości (w tym wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał), muszą uniemożliwiać kontakt materiału z atmosferą w celu ochrony przed zawilgoceniem.
4. Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z norma ISO/IEC 19752 (drukarki monochromatyczne) i ISO/IEC 19798 (drukarki kolorowe).
5. Równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych muszą być przeznaczone do danego urządzenia i muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wydajność materiałów zalecanych przez producenta. Wydajność musi być zmierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712.
6. W przypadku, kiedy materiał zalecany przez producenta sprzętu posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt materiał równoważny musi posiadać analogiczny element.



7. W przypadku, gdy dostarczony materiał równoważny nie będzie odpowiadał jakością wydruków i wydajnością materiałom zalecanym przez producenta sprzętu (np. błady wydruk, brudzenie papieru, mniejsza liczba wydrukowanych stron w stosunku do materiału oryginalnego) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tego materiału na nowy w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (pisemnie, faksem lub mailem). Wymiana na nowy materiał nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego używaniem zaoferowanych materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, na swój koszt, a w przypadku takiej konieczności – także do zwrotu kosztu zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy niezależnego rzeczoznawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas wykonania naprawy, w terminie 2 dni roboczych, urządzenia zastępczego, o takich samych lub lepszych parametrach. W razie stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia trwałego i uniemożliwiającego eksploatację uszkodzenia Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia, o takich samych lub lepszych parametrach.
9. Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonych materiałów zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.
11. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego, stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego, do odebrania od Zamawiającego zareklamowanego towaru oraz do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Przedmiot umowy ponownie dostarczony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem kwotę zł brutto (słownie:) zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9-12 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22



15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:

- 1) niewykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy,
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
- 3) niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
- 4) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 7 i 11, w wysokości 0,2% wartości wadliwego towaru, za każdy dzień opóźnienia,
- 5) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust.8, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wnioski Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA



DA.2100-2-7/15

Załącznik nr 3B

Umowa nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, NIP 966-14-87-133, REGON 050684933, 15-354 Białystok, ul Pogodna 22** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Janinę Mironowicz – Dyrektora,

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych i sprzętu komputerowego **w zakresie Części 2- dostawa sprzętu komputerowego (nr postępowania DA.2100-2-7/15)** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** sprzętu komputerowego, części i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od podpisania Umowy, do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** w jego siedzibie

a

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar o ustalonych standardach jakościowych, posiadający okres gwarancji określony w Załączniku 2 do Umowy.
2. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli gwarancji na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowego wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową.



5. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego, stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru tej części przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego do odebrania od Zamawiającego zareklamowanego towaru oraz do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Przedmiot umowy ponownie dostarczony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tej części przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem kwotę zł brutto (słownie.....) zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3-6 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr
.....
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 2 do umowy i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego.
5. W przypadku 2-krotnej naprawy części, akcesoriów, zespołu, podzespołu lub urządzenia peryferyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element na nowy.
6. Wykonawca usunie awarię w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia tj.:
usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia;
7. Na czas naprawy, o której mowa w ust. 6, Wykonawca dostarczy wyrób zastępczy o podobnych parametrach użytkowych i konfiguracji;



8. Przedmiot umowy wolny od wad Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
9. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany tj., co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo-programowej zbudowanej podczas jego instalacji.
10. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyny, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności przedmiotu umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:

- 1) niewykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy,
- 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
- 3) opóźnień w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
- 4) niedotrzymania terminu o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy, w którym stwierdzono wady, za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA