

UMOWA nr.....

zawarta w dniuw Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP: 966-14-87-133, REGON: 050684933), reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na druk publikacji (DA.2100-2-8/15), o następującej treści:

§ 1**Informacja o przedmiocie umowy i warunkach jego realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest skład, łamanie tekstu, druk i dostawa publikacji „Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2014 roku” w ilości 80 egzemplarzy oraz skład, łamanie tekstu, druk i dostawa publikacji „Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji 2014. Analiza podaży i popytu na zawody na poziomie regionalnym i lokalnym” w ilości 100 egzemplarzy, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostawy na swój koszt i ryzyko Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przekazanie **Wykonawcy** projektu okładki oraz publikacji w formacie PDF do druku nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wszystkie materiały, o których mowa w ust. 3 otrzymywane przez **Wykonawcę** od **Zamawiającego** są chronione prawem autorskim. Wykonawca nie będzie mógł ich wykorzystywać w żadnej formie w innych celach ani udostępniać osobom trzecim.
5. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **do dnia 23 grudnia 2015r.**

§ 2**Formy odbiorów**

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu, który nastąpi po przekazaniu wydrukowanych publikacji przez **Wykonawcę** i sprawdzeniu przez **Zamawiającego** ilości i jakości dostarczonych materiałów zgodnej ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - 2) opis dostarczonego przedmiotu Umowy, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową

- 3) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.
3. W razie, gdy **Zamawiający** w trakcie Odbioru Końcowego stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę** o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie określonym przez **Zamawiającego** odebrać od **Zamawiającego** zareklamowane materiały oraz poprawić lub powtórzyć wykonanie przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy. Przedmiot umowy poprawiony lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu.
 4. W razie zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy, który nie został wykonany lub nie został poprawiony przez **Wykonawcę**, osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
 5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową.

§ 3

Sposób informowania

Wykonawca ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom **Zamawiającego** wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosowanie do żądania.

§ 4

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:złotych) zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy – Oferta **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Płatność wynagrodzenia będzie przelana na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
7. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
NIP: 966-14-87-133

§6

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza siedzibą **Zamawiającego**.

§ 7

Kary umowne

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z §1 ust. 5,
 - 2) 30% wartości przedmiotu Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) 30% wartości przedmiotu Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**,
 - 4) 30 % wartości Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 8

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane powinny być z zachowaniem formy pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać uzyskanych od Zamawiającego informacji oraz wyników prac bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych j.t. (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający wskazuje do współpracy:, tel., Wykonawca wskazuje do współpracy:....., tel.....
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

.....
/Zamawiający/

.....
/ Wykonawca /

Wpisano do rejestru umów pod numerem